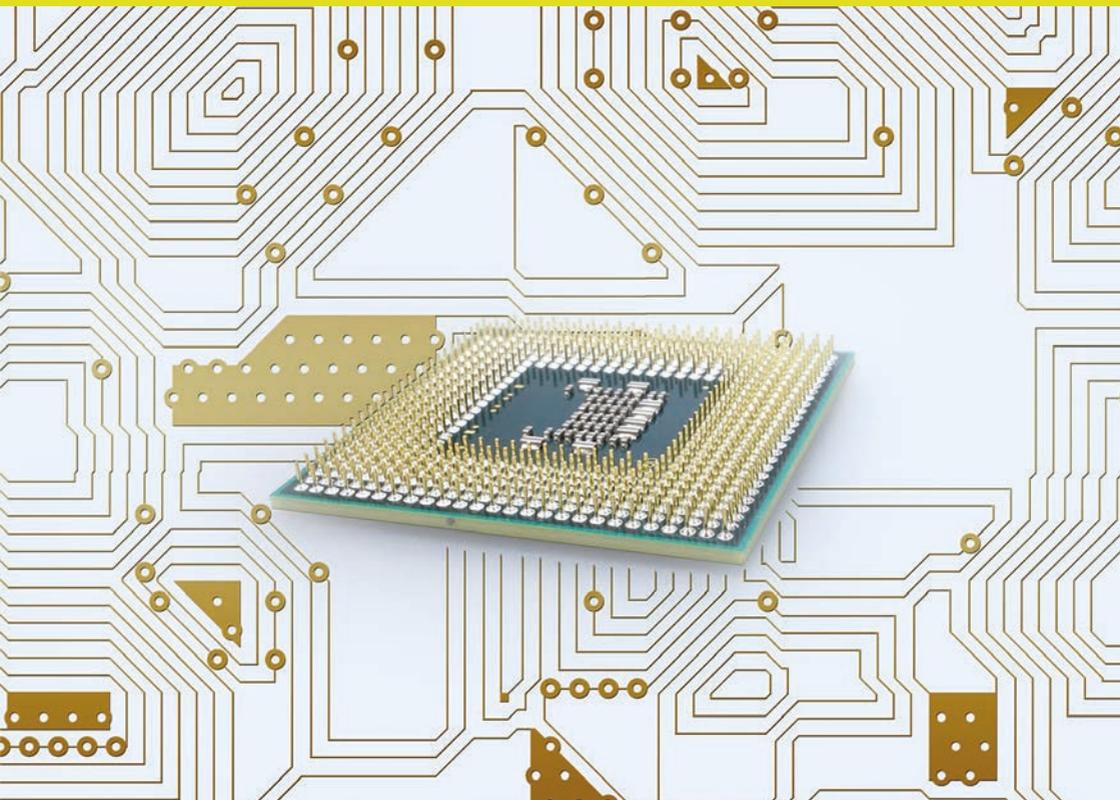


Informations- und Medienkompetenz

Module für die Allgemeine Berufsvorbereitung (ABV)

Sommersemester 2015



Ein gemeinsames Programm von

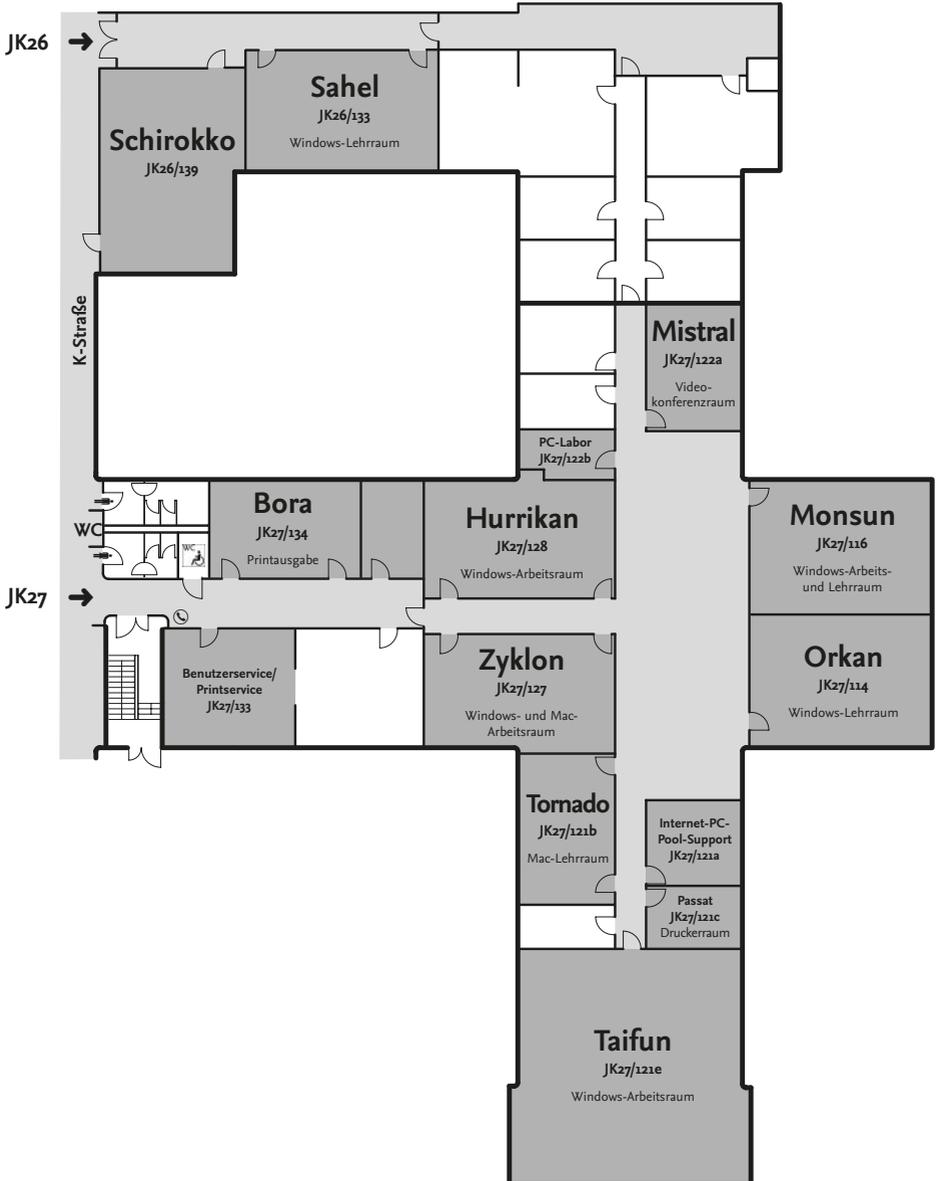
zedat

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)
Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ)

UB

Universitätsbibliothek (UB)
Informationszentrum

Raumplan des Ausbildungs- und Beratungszentrums der ZEDAT



Inhaltsverzeichnis

	Willkommen	4
	Modulstruktur	6
	Regelungen.	7
	Anmeldeverfahren	7
	Einsatz der Lernplattform Blackboard.	8
Modul A	Elektronisches Publizieren und Präsentieren	9
Modul B	Computergestütztes Projektmanagement – Lehrveranstaltung 1	13
	Computergestütztes Projektmanagement – Lehrveranstaltung 2	17
	Computergestütztes Projektmanagement – Lehrveranstaltung 3	19
Modul C	Internet – Berufliche Nutzung und Präsentation – Lehrveranstaltung 1	21
	Internet – Berufliche Nutzung und Präsentation – Lehrveranstaltung 2	24
Modul D	Informationskompetenz – Naturwissenschaften	26
	Informationskompetenz – Sozial- und Geisteswissenschaften	26
Modul E	Betriebssystem und Programmierung – Lehrveranstaltung 1	29
	Betriebssystem und Programmierung – Lehrveranstaltung 2	32
Modul F	Layout und Design von Printmedien – Lehrveranstaltung 1	34
	Layout und Design von Printmedien – Lehrveranstaltung 2	38
	Layout und Design von Printmedien – Lehrveranstaltung 3	40
Modul G	Elektronische Datenanalyse und statistische Methoden	42
	Arbeitsmöglichkeiten außerhalb von Veranstaltungen.	44
	Nützliche Informationsquellen und Literatur-Tipps.	45
	Dozentinnen und Dozenten	47

Dieses Programmheft und weitere Informationen erhalten Sie unter:
www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/ABV-Module



Willkommen

Im Studienbereich Allgemeine Berufsvorbereitung (ABV) in Bachelorstudiengängen der FU Berlin haben Sie die Möglichkeit, sich Informations- und Medienkompetenzen auf universitärem Niveau anzueignen. Das Qualifikationsziel dieses Kompetenzbereiches ist die Fähigkeit zur selbstständigen Planung und Bearbeitung von Aufgaben, die mit elektronischen Technologien umgesetzt werden. Nach Abschluss eines Moduls sind Sie in der Lage grundlegende elektronische Technologien zu verwenden und neue Techniken selbstgesteuert zu erlernen. Sie wissen, wie Informationen fundiert bewertet werden und sind in der Lage elektronische Medien zielorientiert einzusetzen. Sie verfügen über Kompetenzen im Bereich kooperativer Arbeitsprozesse und haben erlernt, Ihre Lern- und Arbeitsumgebung im Team zu gestalten. Dazu gehören ein solides Grundverständnis der Funktionsweise von Informations- und Kommunikationstechniken, Sicherheit im Umgang mit deren Werkzeugen, und ein umfassender Überblick über die elektronischen Informationsangebote sowie die effiziente Nutzung von Recherchetechniken.

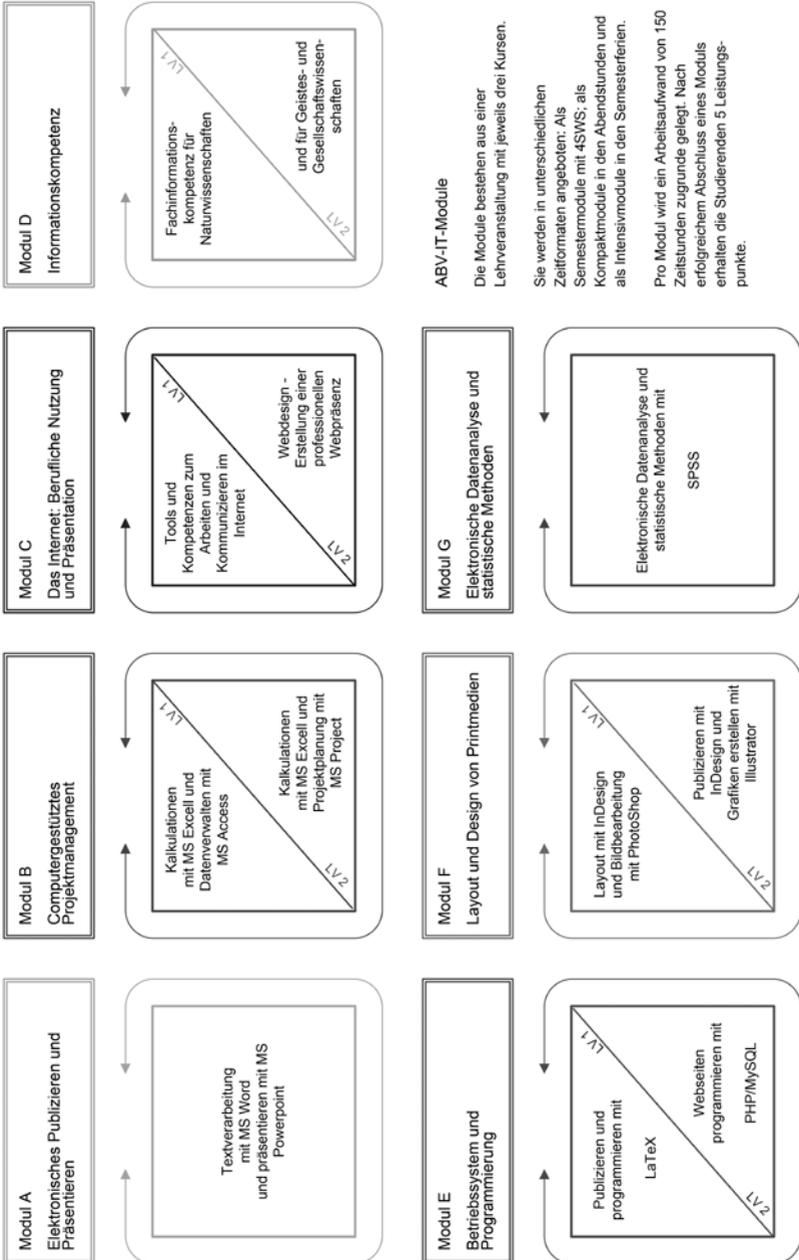
In diesem Programmheft finden Sie die vom Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ) der ZEDAT und der Universitätsbibliothek (UB) der Freien Universität aktuell angebotenen Module zur Informations- und Medienkompetenz für den ABV-Bereich in Bachelor-Studiengängen. Einer Überblicksskizze zu unseren Angeboten folgen Informationen zu organisatorischen Details und inhaltliche Ausführungen zu den Modulen und den dazugehörigen Kursen.

Die Module werden zum Teil im Blended Learning-Format angeboten, das heißt einzelne Lerneinheiten innerhalb der Module werden online durchgeführt.

Bitte beachten Sie, dass die angebotenen Module nur von Studierenden in Bachelor-Studiengängen wahrgenommen werden können.

Dr. Jasmin Touati

Bachelor-Module von ZEDAT und UB



Modulstruktur

Die ABV-Module sind als Seminare mit Projektcharakter konzipiert. Während der Präsenz- und Onlinephasen werden die Kompetenzen zur Erstellung einer Projektarbeit erworben.

Prüfungsleistungen:

Die Teilnehmenden bearbeiten pro Modul ein vorgegebenes Projektthema (im Umfang von ca. 35 Zeitstunden) und geben innerhalb von 14 Tagen nach Ablauf des Kurses eine Projektarbeit ab.

Die aktive Mitarbeit während der Kurse ist zwingend erforderlich.

Pro Modul wird ein Arbeitsaufwand von 150 Zeitstunden zugrunde gelegt. Nach erfolgreichem Abschluss eines Moduls erhalten Sie 5 Leistungspunkte.



Fotoflaute (synergy)

Regelungen

Der Akademische Senat der Freien Universität Berlin hat beschlossen, dass im Studienbereich „Allgemeine Berufsvorbereitung (ABV)“ aller Bachelor-Studiengänge der FU 30 Leistungspunkte erworben werden müssen. Die entsprechende Studien- und Prüfungsordnung und weitere Informationen finden Sie unter: www.fu-berlin.de/abv/

Pro Modul kann jeweils nur eine Lehrveranstaltung besucht werden.

Beispiel: Modul B, Lehrveranstaltung 1 und Modul B Lehrveranstaltung 2 enthalten jeweils u. a. den Kurs „Excel I“. Es kann daher nur eine Lehrveranstaltung des gleichen Moduls angerechnet werden.

Bachelor-Studierende mit Lehramtsoption belegen Module zu den Lehramtsbezogenen Berufswissenschaften an den Fachbereichen ihrer Kernfächer und können daher keine Leistungspunkte im Angebot von ZEDAT und UB erwerben. Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige Prüfungsbüro.

Anmeldeverfahren

Die Anmeldung erfolgt **persönlich** in folgenden Zeiträumen:

Anmeldezeitraum I Semestermodule: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Anmeldezeitraum II Ferienmodule: 13.07.2015 bis 17.07.2015

Mo-Do 10:00–17:00 Uhr, Fr 10:00–12:00 Uhr in der Silberlaube der FU
Habelschwerdter Allee 45, Raum JK 27/122f

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Postadresse: Freie Universität Berlin
Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)
ABV-IT
Fabeckstr. 32, 14195 Berlin
Telefon: 838-77777
E-Mail: hilfe@zedat.fu-berlin.de

Eine Sprechstunde der Modul-Verantwortlichen – Dr. Jasmin Touati – wird im Sommersemester 2015 wie folgt angeboten:

Zeit: donnerstags 13:30–16:00 Uhr

Ort: Silberlaube JK 27/122d

Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQ) zu unseren Modulen finden Sie hier:
www.zedat.fu-berlin.de/FAQ

Einsatz der Lernplattform Blackboard

In allen Modulen von ZEDAT und UB wird das Learning Management System (LMS) Blackboard, die zentrale E-Learning-Plattform der FU, eingesetzt. Mit diesem System werden in unseren Veranstaltungen beispielsweise Lernmaterialien verteilt, die KursteilnehmerInnen stehen mit Blackboard untereinander und mit den DozentInnen in Kontakt, sie geben in Blackboard Projektarbeiten ab, bearbeiten Übungsaufgaben usw.

Allen Studierenden, die an unseren Modulen teilnehmen wollen, empfehlen wir, sich einen Blackboard-Account einzurichten.

<http://lms.fu-berlin.de/>

Voraussetzungen sind die Immatrikulation an der FU und ein ZEDAT-Account.



MODUL A

Elektronisches Publizieren und Präsentieren (5 LP)

MODUL-BESCHREIBUNG: Im Berufsalltag wird heute der kompetente Umgang mit neuen Technologien erwartet. Elektronisches Publizieren und Präsentieren gehören dabei zu den am häufigsten genutzten Anwendungen. Für computergestützte Textverarbeitung und Präsentationen werden in Firmen meist die Programme Word und Power-Point eingesetzt. In den Lehrveranstaltungen dieses Moduls werden Sie anhand berufsrelevanter Einsatzszenarien mit gängigen Arbeitstechniken und exemplarischer Anwendersoftware vertraut gemacht. Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls beherrschen Sie den sicheren Umgang mit diesen im Berufsalltag zeitgemäßen Techniken und Werkzeugen. Sie sind in der Lage diese Instrumente in unterschiedlichen praktischen Anwendungsbereichen einzusetzen und ihre Kenntnisse selbstgesteuert zu erweitern.

Prüfungsleistungen:

Die Teilnehmenden bearbeiten ein vorgegebenes Projektthema (im Umfang von ca. 35 Zeitstunden) und geben innerhalb von 14 Tagen nach Ablauf des Moduls eine Projektarbeit ab.

Anmeldeverfahren:

Die Anmeldung erfolgt **persönlich** in folgenden Zeiträumen:

Anmeldezeitraum I Semestermodule: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Anmeldezeitraum II Ferienmodule: 13.07.2015 bis 17.07.2015

Mo-Do 10.00–17.00 Uhr, Fr 10:00–12:00 Uhr in der Silberlaube der FU
Habelschwerdter Allee 45, Raum JK 27/122f

MODUL A

Inhalte der Kurse

Publizieren mit Word I – Grundlagen

Ziel dieses Kurses ist die sichere Beherrschung grundlegender Arbeitstechniken für die Erstellung von Textdokumenten im beruflichen Alltag. Texterfassung und -korrektur sowie Zeichen- und Absatzformatierung bilden einen ersten Schwerpunkt. Dabei werden auch Nummerierungen, Aufzählungen und Gliederungen behandelt. Sie lernen Texte zu verschieben, zu kopieren, einzufügen und Dokumente zusammenzuführen. Dokumentvorlagen erleichtern Ihnen die Arbeit. Sie nutzen Tabulatoren und Tabellen sowie Grafik- und Zeichnungsobjekte als Gestaltungselemente von Dokumenten. Die Anwendung von Automatismen wie Autokorrektur, Textbausteinen (Autotexten) und das Suchen und Ersetzen von Textstellen beschleunigen Routinearbeiten. Sie üben den Umgang mit Abschnitten, z. B. um einzelne Seiten ins Querformat zu setzen. Weitere Themen sind Rechtschreibprüfung und Silbentrennung, die Verwendung von Kopf- und Fußzeilen sowie der Umgang mit Fuß- und Endnoten.

Publizieren mit Word II – Fortgeschrittene Techniken

In diesem Kurs lernen Sie fortgeschrittene Funktionen computergestützter Textverarbeitung kennen. Dabei werden gängige Arbeitsweisen vermittelt und berufsrelevante Einsatzszenarien anhand praktischer Beispiele in Word behandelt. Sie erlernen die Erstellung von Serienbriefen, den Versand von Briefen per E-Mail, den Druck von Etiketten und Visitenkarten, die Erstellung von Übersichtslisten sowie das Bedrucken von Briefumschlägen in praktischen Übungen. Sie erstellen Geschäftsbriefe nach DIN-Norm 5008 und Überweisungsformulare sowie Rechnungsformulare, deren Werte Sie automatisch berechnen lassen. Desktop-Publishing-Funktionen (DTP) von Word ermöglichen die kreative Gestaltung von Dokumenten: Damit können z. B. Broschüren, Flyer, Spaltexte oder Marginalien realisiert werden. Bei der gemeinsamen Bearbeitung von Dokumenten durch mehrere Autoren lernen Sie Textänderungen zu verfolgen sowie Ergänzungen oder Kommentare einzufügen, ohne dass dabei der ursprüngliche Text verloren geht (Änderungs-/Überarbeitungsmodus). Abschließend wird die Optimierung beliebiger Arbeitsabläufe mit Hilfe von Makros behandelt. Die Integration von Makros über Symbole oder Menüpunkte ermöglicht Ihnen dabei die individuelle Anpassung der eigenen Word-Arbeitsumgebung.

Präsentieren mit PowerPoint

Im Berufsalltag ist es regelmäßig notwendig, Arbeitsergebnisse, Dienstleistungen oder Produkte zu präsentieren. Allgemeines Präsentations-Knowhow und die sichere Beherrschung einer Präsentationssoftware wird dabei selbstverständlich vorausgesetzt. In diesem Kurs wird Ihnen vermittelt, was bei einer erfolgreichen Präsentation alles beachtet werden muss: z. B. Definition der Präsentationsziele, Zielgruppenanalyse, inhaltliche Strukturfestlegungen, Wirkung von Farben und Schriften. Das weit verbreitete Präsentationsprogramm PowerPoint gilt im Allgemeinen als einfach zu handhaben. Will man jedoch qualitativ hochwertige und ästhetisch ansprechende Präsentationen fertigen, benötigt man fundierte Kenntnisse im Umgang mit der Software. Beispielsweise, wenn es um das Einbinden bereits fertiger Ergebnisse geht, z. B. einer Gliederung aus Word, einem Diagramm aus Excel oder von Grafiken aus Grafikprogrammen. In diesem Kurs werden schwerpunktmäßig Gestaltungsmöglichkeiten von Textfolien, Tabellen, Diagrammen, Organigrammen, Grafiken, der Folien-Master, die Verwendung von Präsentationsvorlagen, Animationen und der Datenaustausch mit anderen Programmen behandelt und praktisch angewendet.

5552A11 Termine – Durchlauf 1

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Donnerstag | 9:00–12:30 Uhr | 23.04.2015–16.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozentin: Antje Ott-Rabenhorst
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552A12 Termine – Durchlauf 2

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Donnerstag | 13:30–17:00 Uhr | 23.04.2015–16.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozentin: Antje Ott-Rabenhorst
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552A13 Termine – Durchlauf 3

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Mittwoch | 9:00–12:30 Uhr | 22.04.2015–15.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
Dozentin: Angela Kamoss-Henze
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Termine: Jeden Mittwoch | 13:30–17:00 Uhr | 22.04.2015–15.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
Dozentin: Angela Kamoss-Henze
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Publizieren mit Word I – Grundlagen

Termine: Montag bis Freitag | 03.08.2015–07.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozentin: Dr. Viola Vockrodt-Scholz

Publizieren mit Word II – Fortgeschrittene Techniken

Termine: Montag bis Freitag | 10.08.2015–14.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozentin: Dr. Viola Vockrodt-Scholz

Präsentieren mit PowerPoint

Termine: Montag bis Freitag | 17.08.2015–21.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozentin: Dr. Viola Vockrodt-Scholz

Anmeldezeitraum II: 13.07.2015 bis 17.07.2015

Publizieren mit Word I – Grundlagen

Termine: Montag bis Freitag | 27.07.2015–31.07.2015 | 13:30–17:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozent: Dr. Männer, Siegfried

Publizieren mit Word II – Fortgeschrittene Techniken

Termine: Montag bis Freitag | 03.08.2015–07.08.2015 | 13:30–17:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozent: Dr. Männer, Siegfried

Präsentieren mit PowerPoint

Termine: Montag bis Freitag | 10.08.2015–14.08.2015 | 13:30–17:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozent: Dr. Männer, Siegfried

Anmeldezeitraum II: 13.07.2015 bis 17.07.2015

MODUL B

Computergestütztes Projektmanagement (5 LP)

MODUL-BESCHREIBUNG: Die Organisation, Überwachung und das Kostencontrolling von Projekten unterschiedlicher Art wird heute in Firmen und Betrieben mit Software-Unterstützung durchgeführt. Projekte werden dabei in Teams oder am Einzelarbeitsplatz geplant. In diesem Modul lernen Sie in jeweils drei Kursen anhand von berufsbezogenen Beispielprojekten einerseits die arbeitsorganisatorischen Abläufe von Projektarbeit und andererseits den Umgang mit den gängigen Software-Anwendungen im Bereich der Computergestützten Projektarbeit und des Projektmanagements kennen.

In diesem Modul wird der Einsatz von Tabellenkalkulationen intensiv behandelt. Im beruflichen Umfeld werden damit zum einen Projektberechnungen, Datenanalysen und Dienstpläne erstellt und zum anderen komplexe Datenanalysen gefertigt.

Qualifikationsziel dieses Moduls ist einerseits der sichere Umgang mit elektronischen Werkzeugen die in der beruflichen Praxis bei der Projektplanung und -durchführung eingesetzt werden, und andererseits die Einübung der erforderlichen so genannten Softskills wie Teamarbeit und Zeitmanagement. Im Modul können die Lehrveranstaltungen alternativ gewählt werden.

Prüfungsleistungen:

Die Teilnehmenden bearbeiten ein vorgegebenes Projektthema (im Umfang von ca. 35 Zeitstunden) und geben innerhalb von 14 Tagen nach Ablauf des Moduls eine Projektarbeit ab.

Anmeldeverfahren:

Die Anmeldung erfolgt **persönlich** in folgenden Zeiträumen:

Anmeldezeitraum I Semestermodule: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Anmeldezeitraum II Ferienmodule: 13.07.2015 bis 17.07.2015

Mo-Do 10:00–17:00 Uhr, Fr 10:00–12:00 Uhr in der Silberlaube der FU
Habelschwerdter Allee 45, Raum JK 27/122f

MODUL B – Lehrveranstaltung 1

Inhalte der Kurse

Projektberechnungen mit Excel – Grundlagen

In fast jedem beruflichen Umfeld werden Projektberechnungen, Datenanalysen und Dienstpläne gebraucht – in vielen Fällen wird das Tabellenkalkulationsprogramm Excel dazu eingesetzt. Im Grundlagenkurs erlernen Sie die Basisfunktionen der Software wie das Formatieren von Texten und Zahlen, das Rechnen mit relativen und absoluten Bezügen und den Umgang mit den Tabellenblättern in einer Excelmappe, um z. B. Jahresübersichten aus monatlichen Berechnungen zu erstellen. Weitere Themen sind das Rechnen mit umgangssprachlichen Namen, das Planen mit Datum und Uhrzeit und der Umgang mit logischen Funktionen und Filtern. Alle Inhalte werden anhand praxisbezogener Beispiele erlernt.

Projektberechnungen mit Excel – Datenanalyse

In diesem Kurs werden größere Datenbestände wie Teilnehmer- und Artikellisten oder Ergebnisse aus Umfragen wie z. B. zum Qualitätsmanagement analysiert. Es werden zwei oder mehrere Listen auf Übereinstimmung verglichen und verschiedene Möglichkeiten von statistischen Analysen erlernt; schwerpunktmäßig mit komplexen Berechnungsmethoden, die dieses Programm zur Verfügung stellt. Folgende Beispielfragen können behandelt werden: „Gibt es dieselben TeilnehmerInnen in zwei Seminaren oder Veranstaltungen?“, „Wie hoch ist die Zustimmung zu unserem Projektvorhaben?“, „Wie gut wurde das Seminar beurteilt?“.

Datenverwaltung mit Access

In diesem Kurs werden die zentralen Kenntnisse von Access vermittelt. Sie lernen das Programm kennen und bekommen eine Einführung in die Theorie der Datenbanken, dabei wird auch auf die erarbeiteten Kenntnisse aus den beiden Excel-Kursen aufgebaut. Nach einer kurzen Einführung der theoretischen Grundbegriffe folgt die praktische Umsetzung in einem Tabellenentwurf. Anhand zahlreicher Übungen erlernen und trainieren Sie den Umgang mit Datenbanken. Weitere Schwerpunkte bilden die Abfrage der Informationen, die Erstellung von Formularen für die Dateneingabe und Berichte zur Ausgabe der Daten. Die Vermittlung der Kenntnisse erfolgt anhand von Beispielen aus der Projektpraxis. Im Einzelnen werden folgende Kenntnisse im Kurs vermittelt: das Erstellen von Tabellen zur Datenspeicherung; Abfragen zur Aufbereitung von Daten, wie z. B. Fil-

terung und Sortierung. Sie entwerfen und erstellen Formulare zur Dateneingabe per Bildschirmmaske und bereiten Berichte zur Druckausgabe der Daten vor.

5552B11 Termine – Durchlauf 1

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Donnerstag | 9:00–12:30 Uhr | 23.04.2015–16.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Britta Micheel
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552B12 Termine – Durchlauf 2

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Donnerstag | 13:30–17:00 Uhr | 23.04.2015–16.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Britta Micheel
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552B13 Termine – Durchlauf 3

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Montag | 9:00–12:30 Uhr | 20.04.2015–13.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozentin: Dr. Viola Vockrodt-Scholz
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552B14 Termine – Durchlauf 4

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Montag | 9:00–12:30 Uhr | 20.04.2015–13.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
Dozentin: Angela Kamoss-Henze
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Projektberechnungen mit Excel – Grundlagen

Termine: Montag bis Freitag | 27.07.2015–31.07.2015 | 9.00–12.30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Britta Micheel

Projektberechnungen mit Excel – Datenanalyse

Termine: Montag bis Freitag | 03.08.2015–07.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Britta Micheel

Datenverwaltung mit MS Access

Termine: Montag bis Freitag | 17.08.2015–21.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Britta Micheel

Anmeldezeitraum II: 13.07.2015 bis 17.07.2015

Projektberechnungen mit Excel – Grundlagen

Termine: Montag bis Freitag | 27.07.2015–31.07.2015 | 13:30–17:00 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Britta Micheel

Projektberechnungen mit Excel – Datenanalyse

Termine: Montag bis Freitag | 03.08.2015–07.08.2015 | 13:30–17:00 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Britta Micheel

Datenverwaltung mit MS Access

Termine: Montag bis Freitag | 17.08.2015–21.08.2015 | 13:30–17:00 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Britta Micheel

Anmeldezeitraum II: 13.07.2015 bis 17.07.2015

MODUL B – Lehrveranstaltung 2

Inhalte der Kurse

Projektberechnungen mit Excel – Grundlagen

In fast jedem beruflichen Umfeld werden Projektberechnungen, Datenanalysen und Dienstpläne gebraucht – in vielen Fällen wird das Tabellenkalkulationsprogramm Excel dazu eingesetzt. Im Grundlagenkurs erlernen Sie die Basisfunktionen der Software wie das Formatieren von Texten und Zahlen, das Rechnen mit relativen und absoluten Bezügen und den Umgang mit den Tabellenblättern in einer Excelmappe, um z. B. Jahresübersichten aus monatlichen Berechnungen zu erstellen. Weitere Themen sind das Rechnen mit umgangssprachlichen Namen, das Planen mit Datum und Uhrzeit und der Umgang mit logischen Funktionen und Filtern. Alle Inhalte werden anhand praxisbezogener Beispiele erlernt.

Datenverwaltung mit Access I

Ziel dieses Kurses ist die professionelle Nutzung von Datenbankanwendungen im Berufsalltag, wo überwiegend relationale Datenbanken zum Einsatz kommen, die der strukturierten und redundanzfreien Speicherung von Daten in Form von Tabellen dienen. Ausgehend von theoretischen Grundbegriffen wird die Methodik des Datenbankentwurfs anhand zahlreicher Übungsbeispiele erlernt. Die praktische Implementierung der so konzipierten Datenmodelle erfolgt anhand eines Beispielprojektes mit dem Datenbanksystem Access. Einen weiteren Schwerpunkt des Kurses bilden SQL-Datenbankabfragen zur Selektion und Aufbereitung von Projektdaten.

Datenverwaltung mit Access II

Dieser Kurs setzt den vorangegangenen Kurs fort und schließt sich inhaltlich direkt an. Sie beschäftigen sich im Kurs mit dem kreativen Entwurf eines intelligenten relationalen Datenbankkonzepts und erarbeiten SQL-Datenbankabfragen. Anschließend lernen Sie, wie Sie in Access programmieren. Sie erstellen aussagekräftige Reports und Sie lernen die Eingabemasken Ihrer Datenbank optisch ansprechend zu gestalten. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Access-Datenbanken für andere Anwendungen verfügbar machen können.

Projektberechnungen mit Excel – Grundlagen

Termine: Montag bis Freitag | 18.05.–22.05.2015 | 18:00–21:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
Dozent: Peter Kocmann

Datenverwaltung mit Access I

Termine: Montag bis Freitag | 01.06.–05.06.2015 | 18:00–21:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
Dozent: Peter Kocmann

Datenverwaltung mit Access II

Termine: Montag bis Freitag | 15.06.–19.06.2015 | 18:00–21:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
Dozent: Peter Kocmann

Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015



MODUL B – Lehrveranstaltung 3

Inhalte der Kurse

Projektberechnungen mit Excel – Grundlagen

In fast jedem beruflichen Umfeld werden Projektberechnungen, Datenanalysen und Dienstpläne gebraucht – in vielen Fällen wird das Tabellenkalkulationsprogramm Excel dazu eingesetzt. Im Grundlagenkurs erlernen Sie die Basisfunktionen der Software wie das Formatieren von Texten und Zahlen, das Rechnen mit relativen und absoluten Bezügen und den Umgang mit den Tabellenblättern in einer Excelmappe, um z. B. Jahresübersichten aus monatlichen Berechnungen zu erstellen. Weitere Themen sind das Rechnen mit umgangssprachlichen Namen, das Planen mit Datum und Uhrzeit und der Umgang mit logischen Funktionen und Filtern. Alle Inhalte werden anhand praxisbezogener Beispiele erlernt.

Projektberechnungen mit Excel II – Datenanalyse

In diesem Kurs werden größere Datenbestände wie Teilnehmer- und Artikellisten oder Ergebnisse aus Umfragen wie z. B. zum Qualitätsmanagement analysiert. Es werden zwei oder mehrere Listen auf Übereinstimmung verglichen und verschiedene Möglichkeiten von statistischen Analysen erlernt; schwerpunktmäßig mit komplexen Berechnungsmethoden, die dieses Programm zur Verfügung stellt. Folgende Beispielfragen können behandelt werden: „Gibt es dieselben TeilnehmerInnen in zwei Seminaren oder Veranstaltungen?“, „Wie hoch ist die Zustimmung zu unserem Projektvorhaben?“, „Wie gut wurde das Seminar beurteilt?“.

Projektplanung mit Project

In diesem Kurs werden zentrale Kenntnisse zur erfolgreichen Projektplanung vermittelt. Dabei wird erarbeitet, welche Rolle die EDV bei der Planung von Projekten spielt. Anhand eines Beispiels wird entwickelt, wie Projekte professionell geplant, strukturiert und durchgeführt werden. Nach einer Einführung in die Theorie des Projektmanagements lernen Sie u. a. Visualisierungstechniken, Projektcontrolling, Ressourcentechniken, Phasenkonzepte und das Projektberichtsweisen kennen. Sie erstellen ein Pflichtenheft, erlernen die Gantt- und Netzplan-Technik und trainieren den Umgang mit der Software Project, indem Sie ein Projekt selbstständig computerunterstützt entwickeln.

Projektberechnungen mit Excel I

Termine: Montag bis Freitag | 18.05.–22.05.2015 | 18:00–21:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozentin: Dr. Viola Vockrodt-Scholz

Projektberechnungen mit Excel II

Termine: Montag bis Freitag | 01.06.–05.06.2015 | 18:00–21:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozentin: Dr. Viola Vockrodt-Scholz

Projektplanung mit Project

Termine: Montag bis Freitag | 15.06.–19.06.2015 | 18:00–21:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
Dozentin: Dr. Viola Vockrodt-Scholz

Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015



MODUL C

Internet – Berufliche Nutzung und Präsentation (5 LP)

MODUL-BESCHREIBUNG: Ziel dieses Moduls ist der effiziente Einsatz professioneller Methoden und Werkzeuge zur Erstellung von Präsentationen und Webseiten im beruflichen Umfeld. In der Lehrveranstaltung 1 dieses Moduls lernen Sie anhand von praxisnahen Beispielen Interaktive Präsentationstechniken kennen, Sie konzipieren eigene Präsentationen und erstellen Lernarrangements nach den neuesten didaktischen und methodischen Erkenntnissen.

In Lehrveranstaltung 2 werden umfassende Techniken zur Erstellung von Websites vermittelt und Sie werden in drei Kursen in Arbeitsweisen und -techniken eingeführt, wie sie von professionellen Webdesignern angewendet werden. Anhand eines eigenen Projektes erlernen Sie die wichtigsten Elemente einer nachhaltigen Informationsarchitektur von Webangeboten und runden Ihr Wissen mit fortgeschrittenen Technologien des Webdesigns ab.

Im Modul können die Lehrveranstaltungen alternativ gewählt werden.

Prüfungsleistungen:

Die Teilnehmenden bearbeiten ein vorgegebenes Projektthema (im Umfang von ca. 35 Zeitstunden) und geben innerhalb von 14 Tagen nach Ablauf des Moduls eine Projektarbeit ab.

Anmeldeverfahren:

Die Anmeldung erfolgt **persönlich** in folgenden Zeiträumen:

Anmeldezeitraum I Semestermodule: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Anmeldezeitraum II Ferienmodule: 13.07.2015 bis 17.07.2015

Mo-Do 10:00–17:00 Uhr, Fr 10:00–12:00 Uhr in der Silberlaube der FU
Habelschwerdter Allee 45, Raum JK 27/122f

MODUL C – Lehrveranstaltung 1

Inhalte der Kurse

Interaktive Präsentationstechniken

Im Mittelpunkt dieses Kurses stehen professionellen Präsentationen und Lernarrangements, die sowohl individuell als auch in Teams erstellt werden. Im Vordergrund stehen dabei nicht nur Präsentationswerkzeuge, sondern auch innovative Techniken der Inhaltsvermittlung, der Wissensvisualisierung und des Storytellings. Denn heute geht es im beruflichen Umfeld um mehr, als nur um die Herstellung von PowerPoint-Präsentationen. Für erfolgreiche Präsentationen und Lernarrangements gilt es, Aufmerksamkeit zu erzeugen; innerhalb kurzer Zeit komplexe Inhalte zu kommunizieren und dabei relevantes Wissen zu vermitteln. Sie erlernen den Umgang mit diversen Tools für verschiedene Phasen der Präsentationserstellung sowie für effektive Online-Wissensvermittlung und Interaktionen. Anhand zahlreicher Beispiele und Anwendungsfälle erlernen Sie den Einsatz innovativer Visualisierungstechniken. Schließlich bereiten Sie ein eigenes Projekt vor, welches Sie in Einzelarbeit erstellen und präsentieren. Der Kurs wird im Blended-Learning Format durchgeführt und setzt die Nutzung der zentralen Lernplattform der Freien Universität Berlin, Blackboard, voraus.

Präsentationstools – vom Konzept zur Präsentation

Sie beschäftigen sich mit der Frage, welche Werkzeuge benötigt werden, um gelungene Präsentationen planen, entwerfen und erstellen zu können. Anhand konkreter Einzelprojekte erlernen Sie den fachgerechten Einsatz und Umgang mit verschiedenen Konzeptions-, Präsentations- und E-Learning-Werkzeugen u. a. auch mit Prezi und visual.ly. Methodisch ist der Kurs als Projektkurs angelegt in dem verschiedene Fallbeispiele und Problemstellungen von Ihnen bearbeitet und kreativ gelöst werden. Nach Abschluss des Kurses beherrschen Sie die Nutzung und den Einsatz der wichtigsten aktuellen Werkzeuge. Sie können erfolgreich in Projektteams online arbeiten und kommunizieren, komplexe Inhalte fachgerecht aufbereiten und visualisieren. Mit einfachen Worten: Sie lernen visuelle Geschichten zu entwickeln und zu erzählen.

Erstellung von Präsentations- und Lernarrangements

Erfolgreiche Wissensvermittlung findet in professionell gestalteten Präsentations- und Lernarrangements statt. In diesem Kurs setzen Sie sich mit der Gestaltung und Veröffentlichung entsprechender Settings und Arrangements im

Rahmen eines eigenen Projektes auseinander. Während Sie im ersten Teil des Kurses eine Projektidee entwickeln und einige (Teil-)Elemente erfolgreich umsetzen konnten, setzen Sie sich nun mit der technischen Umsetzung Ihres Gesamtprojektes auseinander. Im Anschluss präsentieren Sie Ihre Projektergebnisse im Kurs.

5552C11 Termine – Durchlauf 1

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Donnerstag | 9:00–12:30 Uhr | 23.04.2015–16.07.2015

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Dozent: Maxim Grouchevoi

Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552C12 Termine – Durchlauf 2

Ferienmodul

Interaktive Präsentationstechniken

Termine: Montag bis Freitag | 24.08.–28.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Dozent: Maxim Grouchevoi

Präsentationstools – vom Konzept zur Präsentation

Termine: Montag bis Freitag | 31.08.–04.09.2015 | 9:00–12:30 Uhr

Ort: Silberlaube, Schirokko (JK 26/139)

Dozent: Maxim Grouchevoi

Erstellung von Präsentations- und Lernarrangements

Termine: Montag bis Freitag | 07.09.–11.09.2015 | 9:00–12:30 Uhr

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Dozent: Maxim Grouchevoi

Anmeldezeitraum II: 13.07.2015 bis 17.07.2015

MODUL C – Lehrveranstaltung 2

Inhalte der Kurse

Webseitenerstellung – Grundlagen

Ziel des Kurses ist die Umsetzung einer eigenen professionellen Bewerbungsseite und deren Publikation im Internet. In diesem Kurs erlernen Sie das Handwerk des Webdesigns und legen die Basis für die spätere Arbeit mit komplexen Webseiten. Anhand einer Beispielwebseite erlernen Sie die Grundlagen der XHTML- Programmierung. Dazu gehört unter anderem die Realisierung eines Seitenlayouts mit Cascading Style Sheets (CSS), die Verwendung von Bildern im Internet, das Einbinden eines Kontaktformulars, das Publizieren der Website auf dem Webserver sowie das Einrichten eines passwortgeschützten Bereiches. Die Beispielwebsite dient als Vorlage für die Projektarbeit, in der anschließend eigene Inhalte im Web präsentiert werden sollen. Die Projektarbeit wird in Einzelarbeit erstellt und beinhaltet eine passwortgeschützte Bewerbungswebseite mit vorgegebenen Bestandteilen.

Webseitenerstellung – Analyse und Konzeption

Im Mittelpunkt dieses Kurses steht die Analyse sowie die Konzeption von Webseiten in dem u.a. verschiedene Präsentationsarten von Inhalten im Web untersucht werden. Sie lernen außerdem die wichtigsten Kriterien der Benutzerfreundlichkeit (Usability) und der Barrierefreiheit (Accessibility) kennen. In einer berufsnahen Teamsituation werden Sie mit den Konzeptionsphasen eines professionellen Internetauftritts vertraut gemacht: Sie führen ein Briefing durch und erarbeiten an einem Beispielprojekt ein Grob-, ein Fein- und ein Designkonzept. Abschließend wird ein Seitenlayout für das Beispielprojekt entworfen und mit Photoshop umgesetzt. Die Projektarbeit wird in Gruppenarbeit erstellt und beinhaltet die Präsentation der erarbeiteten Konzepte und Templates zu Beginn des dritten Kurses.

Webseitenerstellung – Fortgeschrittene Techniken

Für die Entwicklung komplexerer Webseiten bietet sich die Konfiguration und Anpassung fertiger Lösungen an. Der Kurs führt exemplarisch anhand des Open Source Systems Joomla in das Arbeiten mit Content Management Systemen (CMS) ein. Das System wird unter dem ZEDAT-Account installiert, konfiguriert und mithilfe der XHTML- und CSS-Kenntnisse aus dem ersten Kurs angepasst. Die Projektarbeit wird in Gruppenarbeit erstellt. Das im zweiten Kurs entwickelte

Konzept und Template soll nun in Joomla umgesetzt werden und für die Zusammenarbeit in der Gruppe wird dessen Rollenverwaltungssystem genutzt.

5552C21 Termine – Durchlauf 1

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Freitag | 9:00–12:30 Uhr | 24.04.2015–17.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Miriam Eckardt
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552C22 Termine – Durchlauf 2

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Freitag | 13:30–17:00 Uhr | 24.04.2015–17.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Miriam Eckardt
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015



Fotografie (Abhitesh Sharma)

MODUL D

Informationskompetenz (5 LP)

Der Arbeitsmarkt ist in zunehmendem Maße von Informations- und Kommunikationsanwendungen über alle Tätigkeiten und Funktionen hinweg geprägt. Gesellschaft und Wirtschaft erwarten informationskompetente Hochschulabgänger, die Fähigkeiten zum selbstgesteuerten Informieren und Lernen besitzen und in der Lage sind, Informationen fundiert zu bewerten. In diesem Modul wird die Fähigkeit vermittelt, Informationsbedürfnisse zu erkennen, zu beschreiben, zu reflektieren sowie Informationen situationsgerecht zu finden, zu bewerten und zu bearbeiten. In den Kursen 1 bis 3 erlernen Sie den effizienten Umgang mit unterschiedlichen Medien sowie allgemeinen und fachlichen Informationsquellen. Die Studierenden werden im dritten Kurs nach ihren Kernfächern/Studienrichtungen (Politik- und Sozialwissenschaften, Naturwissenschaften, Geschichts- und Kulturwissenschaften, Philosophie und Geisteswissenschaften) aufgeteilt und fachspezifisch in die zu behandelnden Themenbereiche eingeführt.

Qualifikationsziel dieses Moduls ist der effiziente Einsatz von elektronischen und konventionellen Informationsquellen für die berufliche Praxis sowie die Steigerung der persönlichen Informationskompetenz zur Verbesserung der Berufsaufqualifizierung.

Das Modul wird gemeinsam von der Universitätsbibliothek und den Fachbibliotheken betreut. Alle 3 Kurse der Lehrveranstaltung sind als Intensivseminare konzipiert.

Prüfungsleistungen:

Die Teilnehmenden schließen die Kurse mit einer Präsentation (ca. 10 Min.) mit schriftlicher Ausarbeitung ab.

Anmeldeverfahren:

Die Anmeldung erfolgt **persönlich** in folgendem Zeitraum:

Anmeldezeitraum II Ferienmodule: 13.07.2015 bis 17.07.2015

Mo-Do 10:00–17:00 Uhr, Fr 10:00–12:00 Uhr in der Silberlaube der FU
Habelschwerdter Allee 45, Raum JK 27/122f

MODUL D

Inhalte der Kurse

Informationskompetenz – Basiswissen

Die Veranstaltung führt in das Angebot, die gezielte Auswahl, die effiziente Nutzung und die begründete Bewertung von Informationsquellen ein. Dabei werden folgende Schwerpunkte gesetzt:

- Das System der Informationsversorgung (Erzeugung und Verbreitung von Informationen und Wissen)
- Aufbau, Struktur und Nutzung von Literaturverzeichnissen/Katalogen
- Recherchen in elektronischen Medien.

Informationskompetenz – Aufbauwissen

Die Veranstaltung erweitert und vertieft die Kompetenz im Umgang mit konventionellen und elektronischen Informationsmitteln unter Einbeziehung fachbezogener Informationsquellen. Im Mittelpunkt stehen folgende Themen:

- Literaturbeschaffung
- Angebote und Methoden für die Internetrecherche
- Auswahl, Aufbereitung und Präsentation von Rechercheergebnissen
- Zitieren und Literaturverwaltungsprogramme.

Fachinformationskompetenz im Beruf

In diesem Kurs findet auf Grundlage der von den Teilnehmern angegebenen Studienrichtung eine Aufteilung in fachlich spezialisierte Gruppen statt:

- Politik- und Sozialwissenschaften, inkl. Publizistik
- Naturwissenschaften: Biologie, Chemie, Pharmazie, Mathematik, Informatik und Geowissenschaften
- Geschichts- und Kulturwissenschaften
- Philosophie und Geisteswissenschaften

Die Studierenden werden in die Lage versetzt, eine kompetente Auswahl, Nutzung und Bewertung fachbezogener Informationsmittel (konventionell und digital) vor zu nehmen. Anhand von Themenstellungen der Studierenden werden Fragestellungen bearbeitet wie z.B.: Wo finde und wie nutze ich aktuelle Zeitschriftenartikel, elektronische Volltexte, elektronische Bücher, Foren und Nachrichtendienste zu meinem Thema? Welchen Nutzen oder speziellen Mehrwert bieten Virtuelle Fachbibliotheken, Digitale Bibliotheken, thematische Internetlinks und Internetportale gegenüber allgemeinen Suchmaschinen? Inwiefern

können und müssen sich elektronische Ressourcen und konventionelle Informationsmittel ergänzen? Was sind besondere Qualitätsmerkmale bei Internetressourcen und wodurch zeichnen sich hochwertige Fachinformationsangebote im Internet aus?

5552D11 Termine – Naturwissenschaften

Ferienmodul

Informationskompetenz – Basiswissen

Termine: Montag bis Freitag | 9:00–12:30 Uhr | 24.08.2015–28.08.2015
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum (Schulungsraum)
Dozenten: Doris Eh / Andrea Ketterl

Informationskompetenz – Aufbauwissen

Termine: Montag bis Freitag | 9:00–12:30 Uhr | 31.08.2015–04.09.2015
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum (Schulungsraum)
Dozenten: Doris Eh / Andrea Ketterl

Fachinformationskompetenz im Beruf

Termine: Montag bis Freitag | 9:00–12:30 Uhr | 07.09.2015–11.09.2015
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum (Schulungsraum)
Dozenten: Petra Buchholz / Cornelia Kahlfeld

Anmeldezeitraum II: 13.07.2015 bis 17.07.2015

5552D21 Termine – Sozial- und Geisteswissenschaften

Ferienmodul

Informationskompetenz – Basiswissen

Termine: Montag bis Freitag | 9:00–12:30 Uhr | 07.09.2015–11.09.2015
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum (Schulungsraum)
Dozenten: Andrea Ketterl / Doris Eh

Informationskompetenz – Aufbauwissen

Termine: Montag bis Freitag | 9:00–12:30 Uhr | 14.09.2015–18.09.2015
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum (Schulungsraum)
Dozenten: Andrea Ketterl / Doris Eh

Fachinformationskompetenz im Beruf

Termine: Montag bis Freitag | 9:00–12:30 Uhr | 21.09.2015–25.09.2015
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum (Schulungsraum)
Dozenten: Benjamin Blinten, Doris Eh, Heike Lennard, Dr. Susanne Rothe

Anmeldezeitraum II: 13.07.2015 bis 17.07.2015

MODUL E

Betriebssystem und Programmierung (5 LP)

MODUL-BESCHREIBUNG: Der sichere Umgang mit Betriebssystemen und der dazu gehörigen Anwendersoftware sowie elementare Programmierkenntnisse erleichtern Problemlösungen mit IT-Unterstützung im Berufsalltag.

In der Lehrveranstaltung 1 werden Sie in die wesentlichen Stilelemente zur Gestaltung von Dokumenten und in die Programmierung von LaTeX-Dokumenten eingeführt. Bei der Konzeption und Erstellung interaktiver Webseiten kann LaTeX eine wichtige Rolle einnehmen. Mit Hilfe eines Compilers und einer beliebigen Script-Sprache lassen sich auf einfache Weise typographisch hochwertige PDF-Seiten erstellen, die ihre Daten direkt aus Datenbanken beziehen.

In der Lehrveranstaltung 2 dieses Moduls lernen Sie, wie die Open-Source-Produkte Apache Webserver, die Datenbank MySQL und die Skriptsprache PHP beim Webserver-Einsatz zusammen wirken. Sie arbeiten mit Programmierkonzepten, die in dynamischen Open Source Webseiten verwendet werden. Nach Abschluss des Moduls können Sie eine Online-Datenbank für dynamische Webseiten erstellen und sind u. a. in der Lage ein eigenes WordPress-Plugin zu entwickeln. Im Modul können die beiden Lehrveranstaltungen alternativ gewählt werden.

Prüfungsleistungen:

Die Teilnehmenden bearbeiten ein vorgegebenes Projektthema (im Umfang von ca. 35 Zeitstunden) und geben innerhalb von 14 Tagen nach Ablauf des Moduls eine Projektarbeit ab.

Anmeldeverfahren:

Die Anmeldung erfolgt **persönlich** in folgenden Zeiträumen:

Anmeldezeitraum I Semestermodule: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Anmeldezeitraum II Ferienmodule: 13.07.2015 bis 17.07.2015

Mo-Do 10:00–17:00 Uhr, Fr 10:00–12:00 Uhr in der Silberlaube der FU
Habelschwerdter Allee 45, Raum JK 27/122f

MODUL E – Lehrveranstaltung 1

Inhalte der Kurse

Publizieren mit LaTeX – I

LaTeX ist ein Textverarbeitungs- und Satzsystem, das zunächst für mathematisch-naturwissenschaftliche Anwendungsgebiete entwickelt wurde und für viele Betriebssysteme kostenlos erhältlich ist. Heute wird LaTeX jedoch auch überall dort eingesetzt, wo es auf professionelle Druckqualität ankommt. Insbesondere mit dem Aufkommen der interaktiven Webseiten hat LaTeX eine Renaissance erfahren, denn mit Hilfe des pdfTeX-Compilers und einer beliebigen Script-Sprache lassen sich auf einfache Weise typographisch hochwertige PDF-Seiten erstellen, die ihre Daten direkt aus Datenbanken beziehen. In diesem Kurs werden Sie mit praktischen Übungen unter Unix in die wesentlichen Stilelemente zur Gestaltung und in die Programmierung von LaTeX-Dokumenten eingeführt.

Publizieren mit LaTeX – II

Nachdem im ersten LaTeX-Kurs die Grundlagen für das Gesamtsystem TeX geschaffen wurden, werden Sie in diesem Teil in die Erstellung umfangreicher Dokumente eingeführt. Dazu gehören sowohl die allgemeine Organisation, mehrsprachige Texte und Anpassung der Bibliografieverweise und -einträge, sowie die Erstellung von Listen wie beispielsweise Indizes und Glossare. Weiterhin erlernen Sie die Anwendung von Dokumentenklassen zur Präsentationserstellung, die das Corporate Design der Freien Universität berücksichtigen. Zudem werden Sie nach Abschluss des Kurses die neueren TeX-Systeme wie XeTeX und LuaTeX vergleichen und anwenden können, die Unicode unterstützen.

Programmieren mit TeX/LaTeX

Der dritte Teil des Moduls behandelt vorrangig die Programmierung und Installation eines Systems unter Unix/Linux, MacOSX und Windows. Ausgehend von Fragen der Installation einer TeX-Distribution (MiKTeX, MacTeX und TeXLive), werden Sie in die Systemadministration eingeführt. Außerdem erlernen Sie fortgeschrittene Programmiermethoden in einer Makrosprache und üben diese anhand praktischer Beispiele.

5552E11 Termine – Durchlauf 1

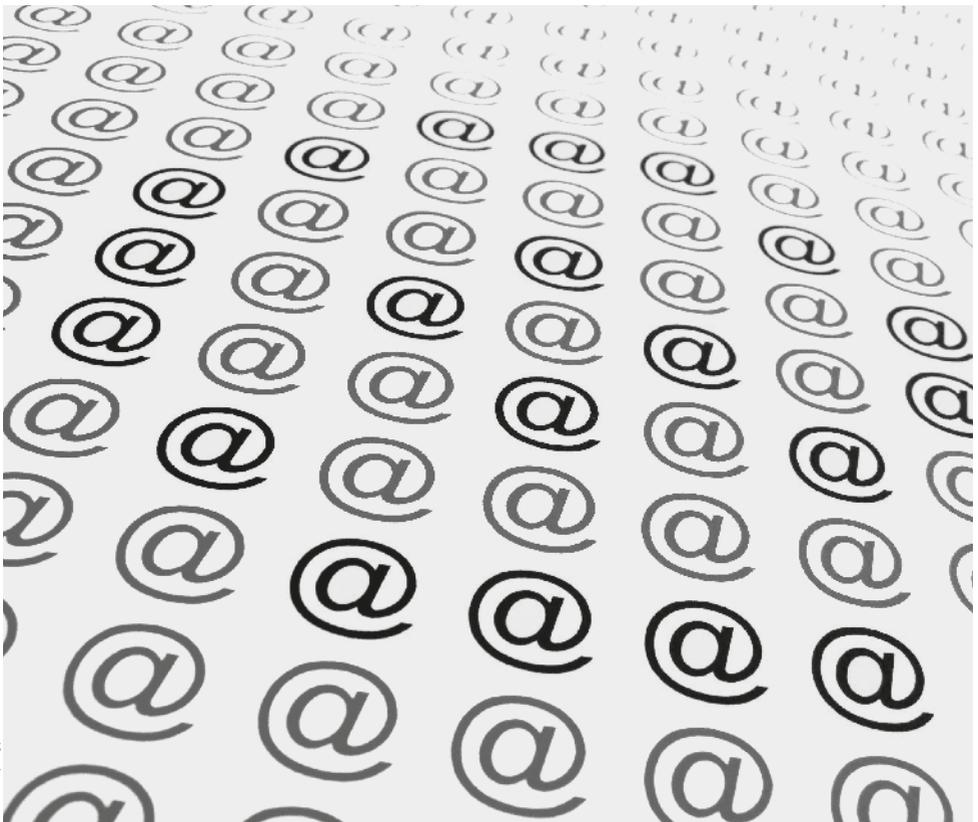
4 SWS-Modul

Termine: Jeden Freitag | 9:00–12:30 Uhr | 24.04.2015–17.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
Dozent: Dr. Voß, Herbert
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552E12 Termine – Durchlauf 2

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Freitag | 13:30–17:00 Uhr | 24.04.2015–17.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
Dozent: Dr. Voß, Herbert
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015



MODUL E – Lehrveranstaltung 2

Inhalte der Kurse

Programmierung dynamischer Webseiten mit PHP/MySQL I

Ob bei Google, Ebay oder auf E-Learning-Portalen dynamische Websites findet man überall dort, wo Daten über Web-Seiten angezeigt, verändert und gepflegt werden müssen. Die variablen Daten werden dabei in einer Datenbank auf dem Web-Server gespeichert und verwaltet. Die klassische Software-Kombination für solche Anwendungen besteht aus den Open-Source-Produkten Apache-Webserver, der Datenbank MySQL und der Skriptsprache PHP, die besonders häufig (weil kostengünstig) in kleineren Unternehmen zum Einsatz kommt.

In diesem Kurs liegt der Schwerpunkt auf der Programmiersprache PHP sowie der Verarbeitung von Formulardaten, dem Session-Management und der Nutzer-Authentifizierung. In Übungen werden kleine Beispiele programmiert, mit denen die Funktionen von Webseiten anwendungsbezogen erweitert werden können. Dazu gehört das Einrichten passwortgeschützter Seitenbereiche, der Mailversand über automatisch gepflegte Mailinglisten oder das Aufsetzen eines Hilfeforums z. B. zur Kundenbetreuung.

Programmierung dynamischer Webseiten mit PHP/MySQL II

In diesem Kurs erfahren Sie, wie der Webserver Apache, die Skriptsprache PHP und das Datenbanksystem MySQL im praktischen Zusammenspiel funktionieren. Im Mittelpunkt des Kurses stehen die Datenbankzugriffe auf die MySQL-Datenbank. Sie machen sich mit dem Konzept relationaler Datenbanken und der Verwaltung von MySQL-Datenbanken über die Verwaltungsoberfläche phpMyAdmin vertraut. In Übungen lernen Sie SQL-Anweisungen an eine MySQL-Datenbank zu formulieren, sowie Datenbankzugriffe über PHP-Funktionen auszuführen. Die Datenbankinhalte werden über Webseiten angezeigt und können über Formulare eingegeben oder verändert werden. Nach Abschluss dieses Kurses sind Sie in der Lage, einfache dynamische Webseiten zu erstellen, wie sie z. B. in Blogs, Wikis CMS, oder E-Shops verwendet werden.

Geübt wird anhand eines Beispiels, das in der Abschlussarbeit zu einem eigenen Online-Projekt erweitert werden soll.

Programmierung dynamischer Webseiten mit PHP/MySQL III

Im dritten Kurs des Moduls werden Sie mit Programmierkonzepten arbeiten, die in dynamischen Open Source Webseiten verwendet werden. Dazu gehört das objektorientierte Programmierparadigma (d. h. die Verwendung von Klassen in PHP) und das Model View Controller (MVC) Design-Pattern. Die Kenntnis dieser Programmierkonzepte erlaubt es, Anpassungen in bestehenden Systemen wie z. B. WordPress-Blogs vorzunehmen. Nach Abschluss dieses Kurses sind Sie u. a. in der Lage ein eigenes WordPress-Plugin zu entwickeln.

5552E21 Termine

Ferienmodul

Programmierung dynamischer Webseiten mit PHP/MySQL I

Termine: Montag bis Freitag | 03.08.–07.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Dozentin: Miriam Eckardt

Programmierung dynamischer Webseiten mit PHP/MySQL II

Termine: Montag bis Freitag | 10.08.–14.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Dozentin: Miriam Eckardt

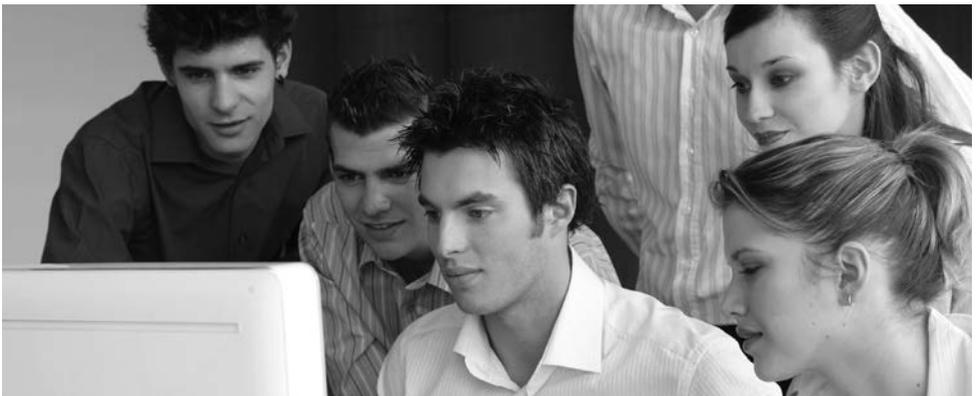
Programmierung dynamischer Webseiten mit PHP/MySQL III

Termine: Montag bis Freitag | 17.08.–21.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Dozent: Miriam Eckardt

Anmeldezeitraum II: 13.07.2015 bis 17.07.2015



MODUL F

Layout und Design von Printmedien (5 LP)

MODUL-BESCHREIBUNG: Im Berufsalltag wird heute der kompetente Umgang mit elektronischen Layout und Design-Werkzeugen in vielen Bereichen von HochschulabsoventInnen erwartet. In den Lehrveranstaltungen dieses Moduls werden Sie anhand praxisnaher Einsatzszenarien mit gängigen Arbeitstechniken und exemplarischer Anwendersoftware vertraut gemacht. Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls beherrschen Sie den sicheren Umgang mit diesen Techniken und Werkzeugen. Sie sind in der Lage, Druckerzeugnisse fachgerecht computergestützt zu konzipieren und in Projektgruppen herzustellen. Dabei können sie eigene Ergebnisse für die Lern- und Arbeitsprozesse definieren, bewerten und eigenständig gestalten. Sie können Publikationen fachgerecht visuell gestalten, effizient erstellen und für den Druck aufbereiten. Sie kennen alle im professionellen Bereich genutzten Funktionen von Desktop-Publishing-, Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen und können einschätzen, welche Funktionen im Sinne des Arbeitsauftrages optimal eingesetzt werden können.

Im Modul werden Sie hochwertige Druckerzeugnisse anhand von eigenständig gewählten Projektarbeiten konzipieren und umsetzen. Es werden Druckerzeugnisse erstellt, die vertiefte Kenntnisse in der Handhabung und dem Einsatz von Desktop-Publishing-, Bild- und Graphikprogrammen erfordern.

Prüfungsleistungen:

Die Teilnehmenden bearbeiten ein vorgegebenes Projektthema (im Umfang von ca. 35 Zeitstunden) und geben innerhalb von 14 Tagen nach Ablauf des Moduls eine Projektarbeit ab.

Anmeldeverfahren:

Die Anmeldung erfolgt **persönlich** in folgenden Zeiträumen:

Anmeldezeitraum I Semestermodule: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Anmeldezeitraum II Ferienmodule: 13.07.2015 bis 17.07.2015

Mo-Do 10:00–17:00 Uhr, Fr 10:00–12:00 Uhr in der Silberlaube der FU
Habelschwerdter Allee 45, Raum JK 27/122f

MODUL F – Lehrveranstaltung 1

Inhalte der Kurse

Publizieren mit InDesign

Dieser Kurs führt in Anwendungsmöglichkeiten, Leistungsmerkmale und grundlegende Funktionen des Desktop Publishings (DTP) anhand des Programms InDesign ein. InDesign kommt überall dort zum Einsatz, wo professionelle Printerezeugnisse benötigt werden. Im beruflichen Umfeld gibt es eine Vielzahl immer wieder nachgefragter Publikationen, wie z. B. Produkt-Broschüren, Tagungsflyer, Messeplakate oder Visitenkarten. Mit den in diesem Kurs erworbenen Kenntnissen und Fertigkeiten sind Sie in der Lage, eigene Entwürfe zu erstellen bzw. Publikationen zu konzipieren, grafisch umzusetzen und deren Produktion vorzubereiten. Ferner können Sie beurteilen, ob Ihre Ideen und Vorstellungen bei einer Auftragsvergabe an andere Mitarbeiter oder externe Auftragnehmer praktisch umsetzbar sind und den „Regeln der Kunst“ entsprechen. Bei der Strukturierung von Layouts sowie der Erstellung von Musterseiten und Stilvorlagen erlernen Sie den sicheren Umgang mit dem Programm. Sie erfahren, was man unter „Farbmanagement“ versteht und wie dieses wirkungsvoll genutzt wird, wie Sie Bilder unter Verwendung von Alpha-Kanälen und Freistellern importieren und was bei der Erstellung von PDF-Dokumenten und bei der Druckausgabe zu beachten ist.

Grafik- und Bildbearbeitung mit Photoshop I

Grafiken und Bilder sind für ansprechende Publikationen unverzichtbar. Das gilt ganz besonders im beruflichen Umfeld, wo es häufig darauf ankommt, Dienstleistungen oder Produkte überzeugend darzustellen. In diesem Kurs lernen Sie Grundprinzipien des professionellen Grafikdesigns und der grafischen Konzeption kennen sowie das sehr verbreitete, leistungsfähige Programm Photoshop für Zwecke der Bildbearbeitung, Bildkomposition und der Bilderstellung sicher anzuwenden. Den vielfältigen Einsatzmöglichkeiten der Software sind keine Grenzen gesetzt: Digitale Fotos können für die Veröffentlichung in Broschüren oder auf Webseiten bearbeitet werden, Bildmaterial kann verfremdet, mehrere Bilder miteinander verschmolzen werden. Neue Ideen und Vorstellungen können unter Zuhilfenahme von Farbmodi, Werkzeugen und Ebenen umgesetzt werden. Sie lernen Tonwertkorrekturen und Retuschen bei Fotos vorzunehmen und verwenden Montage- und Collagetechniken, um aus Einzelmotiven neue Bilder zusammenzusetzen. Sie erstellen Text- und grafische Formelemente und verfremden diese durch Effekte und Filter.

Grafik- und Bildbearbeitung mit Photoshop II

Dieser Kurs setzt den vorangegangenen Kurs fort und schließt sich inhaltlich direkt an. Sie beschäftigen sich mit den vielfältigen und komplexen Möglichkeiten von Ebenen, Ebenenstilen, Füllebenen und Smart-Objects – einer Kernkomponente von Bildbearbeitungsprogrammen wie Photoshop. Als zweites Kernelement lernen Sie das Pinselwerkzeug mit seinen fast grenzenlosen Möglichkeiten umfassend kennen. Danach geht es zur Porträtretusche, ausgefeilten Composing-Techniken und professionellen Freistellungsmethoden, z. B. mit Hilfe von Alpha-Kanälen. Es werden Videos und Animationen erstellt, mit 3D-Objekten und Raw-Dateien gearbeitet und Sie erzeugen einen Bildlook nach Wunsch mit komplexen Farbkorrekturen.

5552F11 Termine – Durchlauf 1

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Mittwoch | 9:00–12:30 Uhr | 22.04.2015–15.07.2015

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

Dozent: Peter Kocmann

Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552F12 Termine – Durchlauf 2

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Mittwoch | 13:30–17:00 Uhr | 22.04.2015–15.07.2015

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

Dozent: Peter Kocmann

Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552F13 Termine – Durchlauf 3

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Donnerstag | 9:00–12:30 Uhr | 23.04.2015–16.07.2015

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Dozentin: Denise Faust

Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Publizieren mit InDesign

Termine: Montag bis Freitag | 03.08.2015–07.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Dozent: Schaare, Thorsten

Grafik- und Bildbearbeitung mit Photoshop I

Termine: Montag bis Freitag | 10.08.2015–14.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Dozentin: Becker, Sandra

Grafik- und Bildbearbeitung mit Photoshop II

Termine: Montag bis Freitag | 17.08.2015–21.08.2015 | 9:00–12:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Dozentin: Becker, Sandra

Anmeldezeitraum II: 13.07.2015 bis 17.07.2015

Publizieren mit InDesign

Termine: Montag bis Freitag | 03.08.2015–07.08.2015 | 13:30–17:00 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Dozentin: Becker, Sandra

Grafik- und Bildbearbeitung mit Photoshop I

Termine: Montag bis Freitag | 10.08.2015–14.08.2015 | 13:30–17:00 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Dozentin: Becker, Sandra

Grafik- und Bildbearbeitung mit Photoshop II

Termine: Montag bis Freitag | 17.08.2015–21.08.2015 | 13:30–17:00 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Dozentin: Becker, Sandra

Anmeldezeitraum II: 13.07.2015 bis 17.07.2015

MODUL F – Lehrveranstaltung 2

Inhalte der Kurse

Grafik- und Logoentwicklung mit Illustrator

Mit dem Programm Illustrator von Adobe erstellen Sie randscharfe vektorbasierte Grafiken für den Druck, für das Internet und für Präsentationen. Vektorgrafiken haben den großen Vorteil, dass sie ohne Qualitätsverlust in ihrer Größe modifiziert werden können und somit immer gestochen scharf bleiben. Im beruflichen Umfeld werden Grafiken und Logos zunehmend gebraucht, um Inhalte ansprechend zu visualisieren sowie sich im Projekt oder als Unternehmen einheitlich und unverwechselbar darzustellen.

In diesem Kurs lassen Sie Ihrer Phantasie freien Lauf und entwickeln attraktive Logos und Bildkompositionen. Sie werden in die grundlegenden Funktionen und das Leistungsspektrum des Programms eingeführt und erhalten Tipps für die gestalterische Arbeit.

Publizieren mit InDesign I

Dieser Kurs führt in Anwendungsmöglichkeiten, Leistungsmerkmale und grundlegende Funktionen des Desktop Publishings (DTP) anhand des Programms InDesign ein. InDesign kommt überall dort zum Einsatz, wo professionelle Printzeugnisse benötigt werden. Im beruflichen Umfeld gibt es eine Vielzahl immer wieder nachgefragter Publikationen, wie z. B. Produkt-Broschüren, Tagungsflyer, Messeplakate oder Visitenkarten. Mit den in diesem Kurs erworbenen Kenntnissen und Fertigkeiten sind Sie in der Lage, eigene Entwürfe zu erstellen bzw. Publikationen zu konzipieren, grafisch umzusetzen und deren Produktion vorzubereiten. Ferner können Sie beurteilen, ob Ihre Ideen und Vorstellungen bei einer Auftragsvergabe an andere Mitarbeiter oder externe Auftragnehmer praktisch umsetzbar sind und den „Regeln der Kunst“ entsprechen. Bei der Strukturierung von Layouts sowie der Erstellung von Musterseiten und Stilvorlagen erlernen Sie den sicheren Umgang mit dem Programm. Sie erfahren, was man unter „Farbmanagement“ versteht und wie dieses wirkungsvoll genutzt wird, wie Sie Bilder unter Verwendung von Alpha-Kanälen und Freistellern importieren und was bei der Erstellung von PDF-Dokumenten und bei der Druckausgabe zu beachten ist.

Publizieren mit InDesign II

InDesign ist ein sehr komplexes Programm, das viele nützliche Funktionen bietet. Gerade im beruflichen Alltag, wo es auf die schnelle und sichere Arbeit ankommt, werden eben diese Funktionen unerlässlich. Ziel dieses Kurses ist es daher, das gewonnene Wissen zu vertiefen und weiterführende anspruchsvolle Techniken in InDesign zu erlernen. Anhand von praktischen Beispielen erfahren Sie wie Sie Ihre Print-Projekte automatisieren können, um effektiver mit dem Programm umzugehen. Sie lernen umfangreiche Dokumente über die Buchfunktion anzulegen, detaillierte Absatz- und Zeichenformate einzusetzen, automatisch ein Inhaltsverzeichnis und Index zu erstellen, mit Variablen zu arbeiten, Querverweise zu nutzen sowie Hyperlinks und Lesezeichen zu erzeugen.

5552F21 Termine

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Mittwoch | 9:00–12:30 Uhr | 22.04.2015–15.07.2015

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Dozentin: Becker, Sandra

Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015



Photocase.de

MODUL F – Lehrveranstaltung 3

Inhalte der Kurse

Grafik- und Bildbearbeitung mit Photoshop

Grafiken und Bilder sind für ansprechende Publikationen unverzichtbar. Das gilt ganz besonders im beruflichen Umfeld, wo es häufig darauf ankommt, Dienstleistungen oder Produkte überzeugend darzustellen. In diesem Kurs lernen Sie Grundprinzipien des professionellen Grafikdesigns und der grafischen Konzeption kennen sowie das sehr verbreitete, leistungsfähige Programm Photoshop für Zwecke der Bildbearbeitung, Bildkomposition und der Bilderstellung sicher anzuwenden. Den vielfältigen Einsatzmöglichkeiten der Software sind keine Grenzen gesetzt: Digitale Fotos können für die Veröffentlichung in Broschüren oder auf Webseiten bearbeitet werden, Bildmaterial kann verfremdet, mehrere Bilder miteinander verschmolzen werden. Neue Ideen und Vorstellungen können unter Zuhilfenahme von Farbmodi, Werkzeugen und Ebenen umgesetzt werden. Sie lernen Tonwertkorrekturen und Retuschen bei Fotos vorzunehmen und verwenden Montage- und Collagetechniken, um aus Einzelmotiven neue Bilder zusammenzusetzen. Sie erstellen Text- und grafische Formelemente und verfremden diese durch Effekte und Filter.

Publizieren mit InDesign I

Dieser Kurs führt in Anwendungsmöglichkeiten, Leistungsmerkmale und grundlegende Funktionen des Desktop Publishings (DTP) anhand des Programms InDesign ein. InDesign kommt überall dort zum Einsatz, wo professionelle Printzeugnisse benötigt werden. Im beruflichen Umfeld gibt es eine Vielzahl immer wieder nachgefragter Publikationen, wie z. B. Produkt-Broschüren, Tagungsflyer, Messeplakate oder Visitenkarten. Mit den in diesem Kurs erworbenen Kenntnissen und Fertigkeiten sind Sie in der Lage, eigene Entwürfe zu erstellen bzw. Publikationen zu konzipieren, grafisch umzusetzen und deren Produktion vorzubereiten. Ferner können Sie beurteilen, ob Ihre Ideen und Vorstellungen bei einer Auftragsvergabe an andere Mitarbeiter oder externe Auftragnehmer praktisch umsetzbar sind und den „Regeln der Kunst“ entsprechen. Bei der Strukturierung von Layouts sowie der Erstellung von Musterseiten und Stilvorlagen erlernen Sie den sicheren Umgang mit dem Programm. Sie erfahren, was man unter „Farbmanagement“ versteht und wie dieses wirkungsvoll genutzt wird, wie Sie Bilder unter Verwendung von Alpha-Kanälen und Freistellern importieren und was bei der Erstellung von PDF-Dokumenten und bei der Druckausgabe zu beachten ist.

Publizieren mit InDesign II

InDesign ist ein sehr komplexes Programm, das viele nützliche Funktionen bietet. Gerade im beruflichen Alltag, wo es auf die schnelle und sichere Arbeit ankommt, werden eben diese Funktionen unerlässlich. Ziel dieses Kurses ist es daher, das gewonnene Wissen zu vertiefen und weiterführende anspruchsvolle Techniken in InDesign zu erlernen. Anhand von praktischen Beispielen erfahren Sie wie Sie Ihre Print-Projekte automatisieren können, um effektiver mit dem Programm umzugehen. Sie lernen umfangreiche Dokumente über die Buchfunktion anzulegen, detaillierte Absatz- und Zeichenformate einzusetzen, automatisch ein Inhaltsverzeichnis und Index zu erstellen, mit Variablen zu arbeiten, Querverweise zu nutzen sowie Hyperlinks und Lesezeichen zu erzeugen.

5552F31 Termine**Abendmodul**

Grafik- und Bildbearbeitung mit Photoshop

Termine: Montag bis Freitag | 18.05.2015–22.05.2015 | 18:00–21:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Dozentin: Chang, Bettina

Publizieren mit InDesign I

Termine: Montag bis Freitag | 01.06.2015–05.06.2015 | 18:00–21:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Dozentin: Chang, Bettina

Publizieren mit InDesign II

Termine: Montag bis Freitag | 15.06.2015–19.06.2015 | 18:00–21:30 Uhr
Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Dozentin: Chang, Bettina

Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

MODUL G

Elektronische Datenanalyse und statistische Methoden (5 LP)

MODUL-BESCHREIBUNG: In diesem Modul erwerben Sie die Kompetenz, selbstständig zielführend mit ausgewählten Statistikprogrammen, die sowohl in den Sozial- und Geisteswissenschaften, als auch in den naturwissenschaftlichen Disziplinen und Berufsfeldern eingesetzt werden, umzugehen. Sie sind in der Lage, statistische Lehrprojekte fachgerecht zu planen und mit Softwareunterstützung durchzuführen. In diesem Modul arbeiten Sie in fachübergreifenden Gruppen, Sie planen und gestalten die Arbeitsprozesse kooperativ, dabei können Sie eigene Projekte für die Lern- und Arbeitsprozesse definieren, bewerten und eigenständig gestalten. Sie werden Datensätze mit Hilfe von Statistikprogrammen gewinnen, aussagekräftige Graphiken erstellen und präsentationsreife Tabellen generieren. Vorgegebene Umfragedaten werden aufgearbeitet und ausgewertet um damit z. B. Marktanalysen durchzuführen und zu bewerten. Sie lernen darüber hinaus alle relevanten Tools zur Berechnung und Verwaltung großer Datenmengen kennen und können einschätzen, welche Funktionen im Sinne des aktuellen Auftrags optimal eingesetzt werden können.

Prüfungsleistungen:

Die Teilnehmenden bearbeiten ein vorgegebenes Projektthema (im Umfang von ca. 35 Zeitstunden) und geben innerhalb von 14 Tagen nach Ablauf des Moduls eine Projektarbeit ab.

Anmeldeverfahren:

Die Anmeldung erfolgt **persönlich** in folgendem Zeitraum:

Anmeldezeitraum I Semestermodule: 23.03.2015 bis 10.04.2015



MODUL G

Inhalte der Kurse

Statistische Auswertungen mit SPSS I-III

In diesem Kurs lernen Sie, projektrelevante statistische Untersuchungen durchzuführen. Ausgehend von einem Beispielprojekt werden unterschiedliche Datensätze mit Hilfe des Programmpakets SPSS verarbeitet. Sie erlernen wie Informationen aus Daten gewonnen werden, aussagekräftige Grafiken erstellt und präsentationsreife Tabellen angefertigt werden können. Sie lernen in Projektarbeiten vorgegebene Umfragedaten (z. B. zur Kundenzufriedenheit) aufzuarbeiten und auszuwerten und damit z. B. Marktanalysen durchzuführen. Folgende Themenbereiche werden im Einzelnen behandelt: Dateneingabe, -aufbereitung, -selektion, -modifikation, -exploration, statistische Kennwerte, Grafiken, ausgewählte parametrische und nichtparametrische Verfahren, Regressionsanalyse, Faktorenanalyse, Testkonstruktion.

5552G11 Termine – Durchlauf 1

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Mittwoch | 9:00–12:30 Uhr | 22.04.2015–15.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozent: Manfred Leiske
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

5552G12 Termine – Durchlauf 2

4 SWS-Modul

Termine: Jeden Montag | 13:30–17:00 Uhr | 20.04.2015–13.07.2015
Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
Dozentin: Dr. Viola Vockrodt-Scholz
Anmeldezeitraum I: 23.03.2015 bis 10.04.2015

Arbeitsmöglichkeiten außerhalb von Veranstaltungen

Internet-Arbeitsplätze in der Universitätsbibliothek
(Nutzungsschwerpunkt: Internetdienste, Datenbanken, Online-Katalog)
 Informationszentrum (1. Stock): 40 Arbeitsplätze
 Lesesaal (2. Stock): 18 Arbeitsplätze
Öffnungszeiten: montags bis freitags 9:00–19:00 Uhr
 Fragen beantworten die KollegInnen des Informationszentrums der UB.

PC-Arbeitsplätze in der ZEDAT

- Silberlaube, Raum Zyklon (JK 27/127) (Apple Macintosh Betriebssystem)
- Silberlaube, Raum Hurrikan (JK 27/128)
- Silberlaube, Raum Taifun (JK 27/121e). In diesem Raum befinden sich 5 behindertengerechte Arbeitsplätze.

Öffnungszeiten: entsprechend den Öffnungszeiten der Silberlaube
 Fragen beantworten die KollegInnen der ZEDAT-Hotline in der Silberlaube, Bereich JK 27.

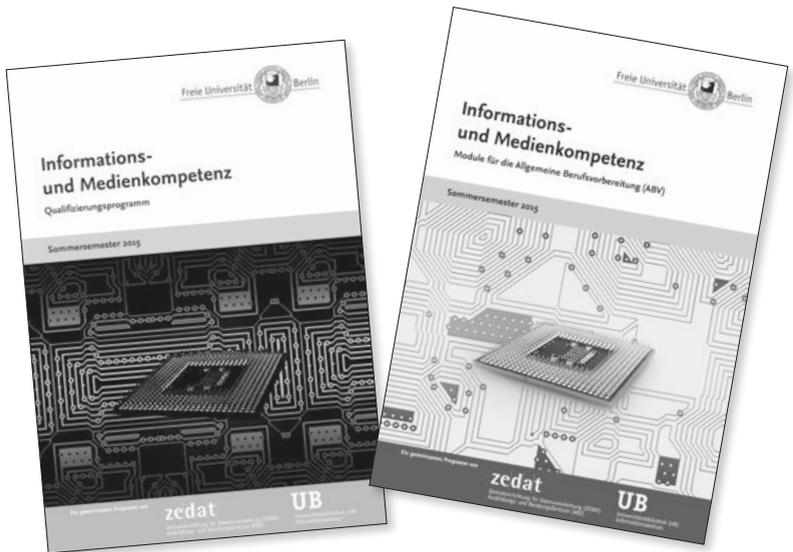


Foto: fide (www.mar)

Nützliche Informationsquellen und Literatur-Tipps

ZEDAT-Hefte und Merkblätter

- Diverse Tip4U-Merkblätter zu häufig gestellten Fragen, siehe www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U_Gesamt
- Gemeinsames Programmheft „Informations- und Medienkompetenz – Qualifizierungsprogramm“ von ZEDAT und UB
- Gemeinsames Programmheft „Informations- und Medienkompetenz – Module für die Allgemeine Berufsvorbereitung (ABV)“ von ZEDAT und UB. Dieses Heft halten Sie in Ihren Händen.



Skript-Reihe des RRZN der Universität Hannover

In dieser Reihe gibt es Handbücher zu unterschiedlichen Themenbereichen (Betriebssystemen und Anwenderprogrammen). Die Handbücher können im Benutzerservice der ZEDAT erworben werden. Die Preise sind sehr günstig, da die Exemplare maximal zum Selbstkostenpreis abgegeben werden. Der Verkauf ist allerdings nur an Mitglieder (Studierende, Beschäftigte) von Fachhochschulen und Hochschulen zu ihrem eigenen Gebrauch gestattet. Die Weitergabe an andere Personen oder Institutionen ist ausdrücklich untersagt. Nachfolgend sind die beim Benutzerservice der ZEDAT erhältlichen Handbücher aufgeführt:

Titel	Preise in Euro	Titel	Preise in Euro
Access 2003 Grundlagen für Anwender ...	3,-	Outlook 2007	6,-
Access 2003 Grundlagen für DB-Entwickler	3,-	Outlook 2010	6,50
Access 2003 Datenbank Entwickler Fortgeschrittene	3,-	Open Suse 11 KDE 4.1	6,-
Access 2007 Automatisierung + Programmierung	4,-	PC Technik	4,-
Access 2007 Grundlagen für Anwender ..	4,-	Perl	4,-
Access 2010 Anwender Grundlagen	6,-	Photoshop CS5	6,-
Access 2010 Automatisierung + Programmierung	6,-	Photoshop CS6	6,-
Acrobat X	6,-	PHP 5 Grundlagen	6,-
Bildbearbeitung Grundlagen	4,-	PowerPoint 2003 Grundlagen	3,-
C Ein Nachschlagewerk	4,-	PowerPoint 2007 Fortgeschrittene	4,-
C#	5,-	Power Point 2010 Grundlagen	6,-
C++ für C Programmierer	4,-	Power Point 2010 Fortgeschrittene	6,-
Computersicherheit Internet	2,50	Project 2003 Grundlagen	3,-
Corel Draw X4	6,-	Project 2007	6,50
Datensicherheit	4,-	Project 2010	6,50
Dreamweaver CS3	3,-	Publizieren im WWW	2,-
Dreamweaver CS5	6,-	SPSS 15 Grundlagen	2,-
EDV-Einführung (Windows XP und Office 2007)	6,-	SPSS 18 Grundlagen	4,-
Eudora	4,-	SPSS 19 Grundlagen	6,-
Excel 2007 Grundlagen	4,-	SPSS Fortgeschrittene	6,-
Excel 2007 Fortgeschrittene	4,-	Statistik mit R	6,-
Excel 2007 Formeln und Funktionen clever nutzen	4,-	Statistica	6,-
Excel 2007 Automatisierung und Programmierung	4,-	StarOffice & Open Office	6,-
Excel 2010 Grundlagen	6,-	Umstieg auf Windows Vista + Office 2007	6,-
Excel 2010 Fortgeschrittene	6,-	Umstieg auf Windows 7 + Office 2007 ...	6,-
Excel 2010 Automatisierung und Programmierung	6,-	Umstieg auf Windows 7 + Office 2010 ..	6,50
Expression Web 1.0	4,-	UNIX	5,-
Flash CS3 oder CS4	3,-	Visio 2007	6,-
Flash CS5	6,-	Visio 2010	6,-
FrontPage 2003 Grundlagen	6,-	Visual Basic / VBA-Programmierung	6,-
Gnuplot	5,-	Visual Basic 6.0	3,-
HTML 4	6,-	Visual Basic 2008	6,-
Illustrator CS2	3,-	Windows Server 2008 R2	6,-
Illustrator CS6	6,-	Windows Server 2008 Aufbau und Verwaltung	6,-
InDesign CS5 Grundlagen	6,-	Windows Server 2008 Administration I ...	6,-
InDesign CS6 Grundlagen	6,-	Windows Server 2008 Administration II ...	6,-
Internet	1,50	Windows Vista, Grundlagen für Anwender	4,-
Java Grundlagen (1. Band)	6,-	Windows Vista, Systembetreuer	4,-
Java (2. Band)	6,-	Windows 7 Grundlagen	6,-
Java Script	6,-	Windows 7 Systembetreuer	6,-
Java und XML	6,-	Word 2003 Formulare	3,-
LaTeX	4,-	Word 2003 Serienbriefe	3,-
Linux-Nutzung mit KDE 3.4	5,-	Word 2007 Wissenschaftliche Arbeiten ...	4,-
Mathematica	6,-	Word 2007 Serienbriefe	4,-
Netzwerke Grundlagen	5,-	Word 2007 Fortgeschrittene	4,-
Objektorientierter Softwareentwurf mit UML	6,-	Word 2010 Grundlagen	6,-
Office 2010 im Büroalltag	6,-	Word 2010 Fortgeschrittene	6,-
Outlook 2003	3,-	Word 2010 Wissenschaftliches Arbeiten ...	6,-
		XML 1.1 Grundlagen	4,-

Weitere Informationsquellen

- www.zedat.fu-berlin.de/FAQ
- www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U
- www.zedat.fu-berlin.de/Schulung

Dozentinnen und Dozenten

		<i>Seite</i>
Becker, Sandra	<i>freie Mitarbeiterin</i>	37, 39
Blinten, Benjamin	<i>Mitarbeiter Universitätsbibliothek</i>	28
Buchholz, Petra	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	28
Chang, Bettina	<i>freie Mitarbeiterin</i>	41
Faust, Denise	<i>freie Mitarbeiterin</i>	36
Eckardt, Miriam	<i>freie Mitarbeiterin</i>	25, 33
Eh, Doris	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	28
Grouchevoi, Maxim	<i>freier Mitarbeiter</i>	23
Kahlfeld, Cornelia	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	28
Kamoss-Henze, Angela	<i>freie Mitarbeiterin</i>	11, 12, 15
Ketterl, Andrea	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	28
Kocmann, Peter	<i>freier Mitarbeiter</i>	18, 36
Leiske, Manfred	<i>freier Mitarbeiter</i>	43
Lennard, Heike	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	28
Dr. Männer, Siegfried	<i>freier Mitarbeiter</i>	12
Micheel, Britta	<i>freie Mitarbeiterin</i>	15, 16
Ott-Rabenhorst, Antje	<i>freie Mitarbeiterin</i>	11
Dr. Rothe, Susanne	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	28
Schaare, Thorsten	<i>freier Mitarbeiter</i>	37
Dr. Vockrodt-Scholz, Viola	<i>freie Mitarbeiterin</i>	12, 15, 20, 43
Dr. Voß, Herbert	<i>freier Mitarbeiter</i>	31

Notizen

Impressum

Verantwortlich für Konzeption, Planung und Organisation der Module:

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT):

Dr. Jasmin Touati

E-Mail: abv-it@zedat.fu-berlin.de

Mitarbeit:

Kay Schneider

Telefon: (030) 838-58050 | Fax: (030) 838-458050

E-Mail: abv-it@zedat.fu-berlin.de

Freie Universität Berlin

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung

Fabeckstr. 32 · 14195 Berlin

ZEDAT, Standort Silberlaube

Bereich JK 27

Habelschwerdter Allee 45 · 14195 Berlin

Universitätsbibliothek (UB):

Doris Eh, Andrea Ketterl

Telefon: (030) 838-52978 | Fax: (030) 838-53738

E-Mail: abv-it@ub.fu-berlin.de

Freie Universität Berlin

Universitätsbibliothek – Informationszentrum

Garystraße 39 / Ihnestraße 28 · 14195 Berlin

Stand: 4. März 2015

Redaktion: Dr. Jasmin Touati, ZEDAT; Andrea Ketterl, UB

Layout: unicom Werbeagentur GmbH

Druck: Wiesjahn Satz- und Druckservice (600 Exemplare)

Titelbild: pixabay/geralt

Lageplan der Veranstaltungsorte

