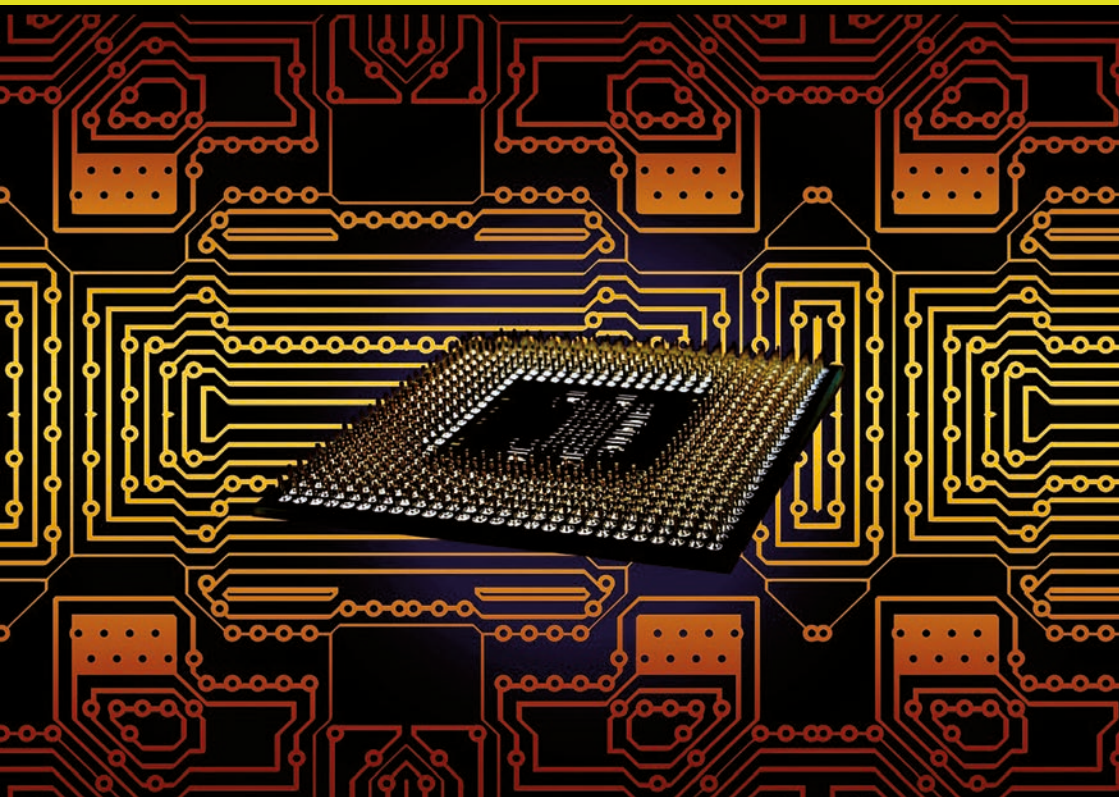


# Informations- und Medienkompetenz

Qualifizierungsprogramm

Sommersemester 2015



Ein gemeinsames Programm von

**zedat**

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)  
Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ)

**UB**

Universitätsbibliothek (UB)  
Informationszentrum

## Impressum

Verantwortlich für Konzeption, Planung und Organisation des Kursprogramms:

### **Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)**

**Dr. Jasmin Touati**

E-Mail: [abz@zedat.fu-berlin.de](mailto:abz@zedat.fu-berlin.de)

Mitarbeit:

**Kay Schneider**

Telefon: (030) 838-58050

E-Mail: [abz@zedat.fu-berlin.de](mailto:abz@zedat.fu-berlin.de)

Postadresse:

Freie Universität Berlin

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung

Fabeckstr. 32 · 14195 Berlin

ZEDAT, Standort Silberlaube

Bereich JK 27

Habelschwerdter Allee 45 · 14195 Berlin

### **Universitätsbibliothek (UB)**

**Doris Eh**

Telefon: (030) 838-55594

Fax (030) 838-455594

E-Mail: [eh@ub.fu-berlin.de](mailto:eh@ub.fu-berlin.de)

Freie Universität Berlin

Universitätsbibliothek Informationszentrum

Garystraße 39 / Ihnestraße 28 · 14195 Berlin

**Stand:** 12. März 2015

**Redaktion:** Dr. Jasmin Touati, ZEDAT

Doris Eh, UB

**Layout:** unicom Werbeagentur GmbH

**Druck:** Wiesjahn Satz- und Druckservice (1.200 Exemplare)

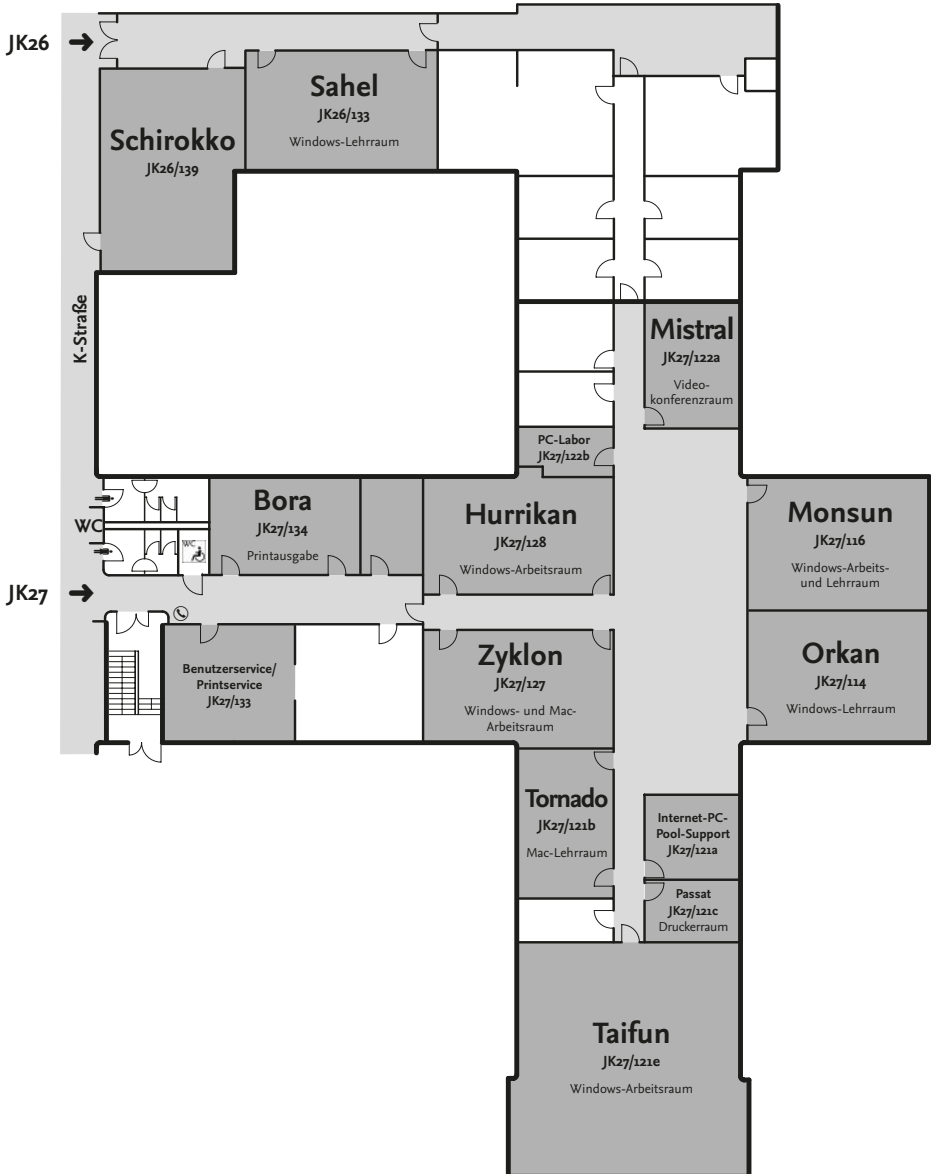
**Titelbild:** pixabay/geralt

# Inhaltsverzeichnis

Willkommen .....	Seite 5
<b>Lehrangebote zum Erwerb von IT-Kompetenz .....</b>	<b>Seite 6</b>
Internet und Programmierung .....	Seite 6
Textverarbeitung und Tabellenkalkulation .....	Seite 9
Grafik und Präsentation .....	Seite 12
Statistik, Datenbanken und Projektmanagement .....	Seite 16
<b>Lehrangebote zur Fach- und Studienkompetenz .....</b>	<b>Seite 20</b>
Kompaktkurse .....	Seite 20
Intensivkurse .....	Seite 22
Literaturverwaltungsprogramme .....	Seite 24
Fachbezogene Coachings .....	Seite 27
Sonderveranstaltungen für Gruppen .....	Seite 32
Organisatorisches .....	Seite 33
Informationsquellen und Tipps zu preiswerten Handbüchern .....	Seite 35
Dozentinnen und Dozenten .....	Seite 37
Chronologische Übersicht .....	Seite 38



Raumplan des Ausbildungs- und Beratungszentrums der ZEDAT



Liebe Studierende,  
liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Freien Universität Berlin,

Moderne Informationstechnologie gehört in jedem Studienfach und an jedem Arbeitsplatz zum Alltag. Voraussetzung für ihre angemessene Anwendung ist zum einen ein solides Grundverständnis ihrer Funktionsweise, zum anderen die sichere Beherrschung von Betriebssystemen und Anwendersoftware. Daneben ist es aber auch notwendig, vorhandene Informationsangebote zu kennen und Recherchetechniken anwenden zu können. Kurz: Benötigt werden sowohl IT-Kompetenz als auch Studien- und Fachkompetenz. Das Programm, das Sie in Händen halten, bietet Ihnen beides.

Um die Qualifizierung von Studierenden und Beschäftigten an der Freien Universität Berlin zu fördern, arbeiten das Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ) der Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT) und das Informationszentrum der Universitätsbibliothek (UB) zusammen. Computertechnische Kenntnisse können vor allem in den Kursen des ABZ der ZEDAT erworben werden.

Das Kursangebot und die Inhalte der Kurse werden laufend aktualisiert. In diesem Semester bieten wir z. B. erstmals zwei Weblog-Kurse für Bloggerinnen und Blogger an. Die Schwerpunkte liegen bei einem der Kurse auf den inhaltlichen und gestalterischen Aspekten von Weblogs und bei dem anderen Kurs auf den technischen Möglichkeiten einer Installation von Wordpress auf der eigenen ZEDAT-Userpage.

Die Fähigkeit zum inhaltlich-thematischen Umgang mit Informationsquellen wird in den Veranstaltungen der Universitätsbibliothek vermittelt. Dabei werden Grundkurse, die z. B. eine Einführung in eine Anwendersoftware, die Nutzung der Universitätsbibliothek oder eine Orientierung über elektronische Informationsangebote bieten, von Aufbaukursen unterschieden, in denen die weiterführende, kompetente, professionelle Anwendung von Werkzeugen und Informationssystemen vermittelt wird.

Sonderveranstaltungen, die sich an Ihren Interessen und Bedürfnissen orientieren, können für Gruppen mit dem Informationszentrum der UB jederzeit vereinbart werden.

# Lehrangebote zur IT-Kompetenz

## Internet und Programmierung

### HyperText Markup Language (HTML) Grundlagen des Webdesigns

---

**Hinweise:** Im Kurs werden die Grundlagen zur Gestaltung eigener Web-Seiten vermittelt. Durch die Erstellung persönlicher Web-Seiten erlernen die TeilnehmerInnen die notwendigen Techniken. Folgende Themen werden behandelt: Aufbau einer HTML-Seite, die wichtigsten HTML-Tags, Definieren von Farben über die RGB-Notation in HTML, absolute und relative Links/Verweise in HTML, Einbinden von Grafiken (GIF/JPEG), Verknüpfen von HTML-Seiten über Hypertext-Links, Einrichten der Umgebung auf dem Userpage-Server der ZEDAT, Upload der Seiten per FTP.

**Termine:**

**S13342** Montag bis Freitag | 11.–15. Mai 2015 | 18:00–21:30 Uhr (8 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

**Dozent:** Neil Meshraqi

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 27.–30. April 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 5. Mai 2015

**S16192** Montag bis Freitag | 8.–12. Juni 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Dozent:** Alexander Kunze

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 26.–29. Mai 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 2. Juni 2015



**S12662 Weblogs Crashkurs (Variante I)**

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 4.–8. Mai 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
- Dozentin:** Weber, Anna-Maria
- Hinweise:** Dieser Kurs richtet sich an AnfängerInnen und Interessierte ohne Vorkenntnisse. Das Kursziel ist, einen Wordpress-Weblog auf der Online Plattform Wordpress.com aufzubauen. In diesem Kurs erlernen Sie die Grundlagen, Funktionsweisen und Gestaltungsmöglichkeiten von WordPress.com, das Hinzufügen von Texten, Bildern und Videos, sowie die Vernetzung mit anderen Sozialen Netzwerken. Schritt für Schritt werden Sie Ihren eigenen Weblog einrichten, ohne auf Kenntnisse in Programmierung und Internetpublishing zurückgreifen zu müssen. Als AutorInnen werden Sie eigene Seiten und Beiträge schreiben, ansprechend formatieren, verlinken und mit Fotos illustrieren können. Sie werden mit den Funktionen zur Verwaltung von Artikeln, Seiten, Bildern, Kommentaren sowie den wichtigsten Administrationseinstellungen vertraut gemacht. Außerdem werden in diesem Kurs die Themen „Storytelling“ und die Verwendung von Infografiken behandelt.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 20.–24. April 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 28. April 2015

**S17582 Weblogs Crashkurs (Variante II)**

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 22.–26. Juni 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
- Dozent:** Grouchevoi, Maxim
- Hinweise:** Dieser Kurs richtet sich an AnfängerInnen und Interessierte mit Vorkenntnissen, die ihre Wordpress-Kenntnisse ausbauen und vertiefen wollen. Das Kursziel ist, einen Wordpress-Weblog auf dem eigenen Userpage-Account der ZEDAT aufzusetzen und zu einer vollwertigen Website auszubauen. Innerhalb einer Woche werden sowohl technische Grundlagen der Wordpress-Konfiguration und Gestaltung als auch inhaltliche Grundlagen der Weblog-Pflege und des Web-Publishings behandelt. Das sind im Einzelnen: Wordpress-Installation und Weblog-Einrichtung, Anpassung und Erweiterung des Weblogs mit Templates und Plugins; technische und inhaltliche Grundlagen der Weblog-Veröffentlichung: Suchmaschinenoptimierung (SEO), Content Strategie, Social Media; Infografiken und Storytelling. Nach Abschluß des Crashkurses werden die TeilnehmerInnen in der Lage sein, ein eigenes vollwertiges Weblog zu betreiben und interaktive Inhalte zu veröffentlichen.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 8.–12. Juni 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 16. Juni 2015

## S17592 Datenanalyse mit der Programmiersprache Python

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 22.–26. Juni 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
- Dozent:** Dr. Rother, Kristian
- Hinweise:** Dieser Kurs ermöglicht Ihnen, Ihre Arbeit durch kurze Programme zu beschleunigen, ohne gleich zum Vollzeitprogrammierer werden zu müssen. Mit der Programmiersprache Python lassen sich Daten aus Tabellen oder anderen Textdateien organisieren, auswerten und grafisch darstellen. Damit können Sie Aufgaben erledigen, die z. B. mit Excel nicht oder nur umständlich zu lösen sind. Sie lernen Zahlen und Text zu sortieren, zu durchsuchen und als Diagramme darzustellen. Praktische Fragen wie Mustererkennung in Texten, Datenextraktion aus Webseiten und Korrektur von Programmfehlern werden ebenfalls behandelt. Der Kurs baut auf konkreten Beispielprogrammen auf, die Sie während der Übungen selbst untersuchen, verändern und miteinander kombinieren werden. Durch seine direkte Befehlsstruktur ist Python eine einsteigerfreundliche Programmiersprache, die auf Windows, Linux und Mac praktisch identisch funktioniert. Sie können die im Kurs gelernten Fähigkeiten also anschließend gleich an Ihren eigenen Daten ausprobieren.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 8.–12. Juni 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 16. Juni 2015

## S14190 Ubuntu Linux Install Party

---

- Termin:** Dienstag | 19. Mai 2015 | 11:00–15:00 Uhr
- Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
- Dozent:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der ZEDAT
- Voraussetzung:** keine
- Hinweise:** Ubuntu ist eine beliebte und einsteigerfreundliche Linux-Distribution, deren grafische Oberfläche sich auch ohne Vorwissen intuitiv bedienen lässt. Das völlig lizenzkostenfreie Ubuntu Linux bietet ein integriertes Paketmanagement, mit dem sich alle verfügbaren Programme auf einfache Weise installieren lassen, sowie einen intelligenten Update- und Installationsmanager, über den sowohl Betriebssystem als auch Anwendungsprogramme aktuell gehalten werden. Im Rahmen der „Install Party“ kann Ubuntu unter Anleitung ausprobiert und – wenn gewünscht – auch dauerhaft auf dem eigenen Rechner installiert werden. Einige über den Tag verteilte kurze Vorträge erklären den Einsatz von Ubuntu im Campusnetz und zeigen, auf welche Art die Dienste der ZEDAT unter Ubuntu Linux genutzt werden können: WLAN (über eduroam oder VPN), E-Mail, NetNews, Jabber, Print usw. Alle Teilnehmer sind eingeladen, ihren eigenen Rechner mitzubringen, es stehen aber auch einige Schulungs-PCs zur Verfügung.
- Anmeldung:** keine Anmeldung erforderlich



**S12900 Computer-Simulationen auf den Hoch- und Höchstleistungsrechnern des HLRN**

---

- Termin:** Donnerstag | 7. Mai 2015 | 13:15–14:45 Uhr
- Ort:** Freie Universität Berlin, Takustr. 3, 14195 Berlin, Raum: SR 34.16/17
- Dozenten:** Dr. Wolfgang Baumann, Dr. Christian Tuma
- Zielgruppe:** Studierende und Doktoranden mit Interesse am Hochleistungsrechnen
- Hinweise:** Computer-Simulationen haben sich als dritte methodische Säule neben Theorie und Experiment etabliert. Die Durchführung großer Computer-Simulation erfordert in der Regel die Nutzung von Hochleistungsrechenzentren. Für die Berliner Universitäten stellt der Norddeutsche Verbund für Hoch- und Höchstleistungsrechnen (HLRN, [www.hlrn.de](http://www.hlrn.de)) am Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin (ZIB, [www.zib.de](http://www.zib.de)) umfangreiche Rechenkapazitäten zur Verfügung. In dieser Veranstaltung erfahren Sie, wie Sie Zugang zum norddeutschen Hochleistungsrechner bekommen und wie Sie die Ressourcen für Ihre Projekte effizient nutzen können.
- Anmeldung:** keine Anmeldung erforderlich

## Textverarbeitung und Tabellenkalkulation

**S14082 Textverarbeitung für Studium und Wissenschaft: Word-Grundkurs**

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 18.–22. Mai 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
- Dozentin:** Micheel, Britta
- Hinweise:** Ziel des Grundkurses ist der effektive Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Word. Texterfassung und -korrektur sowie das Kopieren und Verschieben von Texten (optimale Nutzung der Office-Zwischenablage) bilden einen ersten Schwerpunkt. Sie lernen Texte zu gestalten mit Zeichen- und Absatzformatierungen, Nummerierungen und Aufzählungen, Rahmenlinien und Seitenformatierungen (z. B. die Verwendung von Kopf- und Fußzeilen). Außerdem werden Sie den richtigen Umgang mit Tabulatoren, das Erstellen von Tabellen und die Verwendung von Grafik- und Zeichnungsobjekten behandeln. Durch das Suchen und Ersetzen von Textstellen lassen sich Routinearbeiten beschleunigen. Weitere Themen sind die Autokorrektur, die Rechtschreibprüfung und die Nutzung der Silbentrennung.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 4.–8. Mai 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 12. Mai 2015

## S16882 Textverarbeitung für Studium und Wissenschaft: Word-Aufbaukurs

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 15.–19. Juni 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

**Dozentin:** Micheel, Britta

**Voraussetzung:** Word-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Word- Grundkurs)

**Hinweise:** In diesem Kurs lernen Sie die fortgeschrittenen Funktionen der Textverarbeitung kennen. Sie werden das Formatieren längerer Texte mit Hilfe von Formatvorlagen, das Erstellen von Inhaltsverzeichnissen, das Einfügen und Beschriften von Abbildungen sowie das Anfertigen von Abbildungsverzeichnissen erlernen. Das Arbeiten mit Abschnitten wenden Sie für individuelle Seitennummerierungen an. Weitere Themen sind die Verwendung von Textmarken, Querverweisen und Fußnoten. Sie nutzen Automatismen in Word, deren richtige Verwendung das Arbeiten erleichtert. Dazu gehört das Erstellen von Dokumentvorlagen als Musterdateien für Ihre eigenen Dokumente sowie der Einsatz von Feldern u. a. zum Auslesen von Hauptüberschriften in Kopfzeilen. Sie erhalten einen Überblick über die Serienbrieffunktion und kommunizieren mit anderen Office-Anwendungen. Praktische Übungen helfen Ihnen, das Gelernte zu vertiefen.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 1.–5. Juni 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 9. Juni 2015

## S18262 Textgestaltung mit LaTeX

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 29. Juni–3. Juli 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

**Dozent:** Dr. Voß, Herbert

**Zielgruppe:** Interessierte an Textverarbeitung mit einem professionellen Textsatzsystem

**Hinweise:** LaTeX ist ein für viele Betriebssysteme kostenlos erhältliches Textverarbeitungs- und Satzsystem. Obwohl LaTeX zunächst für mathematisch-naturwissenschaftliche Anwendungsgebiete entwickelt wurde, wird es heute überall dort eingesetzt, wo es bei der Textverarbeitung auf professionelle Druckqualität ankommt. Im Kurs wird in die wesentlichen Stilelemente zur Gestaltung von Dokumenten mit praktischen Übungen eingeführt.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 15.–19. Juni 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 23. Juni 2015

---

**LaTeX – Sprechstunde**


---

**Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)  
**Dozent:** Dr. Voß, Herbert  
**Hinweise:** Sämtliche Probleme, die im Zusammenhang mit dem Erstellen wissenschaftlicher Arbeiten und dem Textsatzsystem TeX/LaTeX auftreten, können hier zur Sprache gebracht werden. Dies sind vor allem Fragen der Installation des Gesamtsystems für Windows/Linux/Mac, Probleme beim Erstellen des Dokumentes wie Layout, Formatierung, Index, Bibliografie, mathematische Ausdrücke, Grafiken usw.

**Termine:**

**S11662** Freitag | 24. April 2015 | 17:00–18:30 Uhr

**S20062** Freitag | 17. Juli 2015 | 17:00–18:30 Uhr

**Anmeldung:** keine Anmeldung erforderlich  
 Bei Rückfragen: [LaTeX@zedat.fu-berlin.de](mailto:LaTeX@zedat.fu-berlin.de)

---

**Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs**


---

**Dozentin:** Dr. Vockrodt-Scholz, Viola  
**Hinweise:** In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kenntnisse des Tabellenkalkulationsprogramms Excel. Sie verwalten Dateien, erstellen, gestalten und formatieren Tabellen. So bearbeiten Sie zum Beispiel Spaltenbreite, Schrift, Attribute, Rahmen und Hintergrundgestaltung in Tabellen. In praktischen Übungen werden Daten bearbeitet (markieren, verschieben, kopieren, ausfüllen, löschen). Außerdem lernen Sie, wie man in Excel mit Formeln und Funktionen arbeitet (z. B. Summen, Mittelwert, Prozentrechnung), wie absolute, relative und gemischte Bezüge verwendet werden, wie Sie Diagramme erstellen und wie Sie die Seitengestaltung vornehmen (Papierformat, Seitenränder, Kopf-/Fußzeilen) und die Ergebnisse ausdrucken können. Nach Abschluss des Kurses können Sie mit automatisch formatierten Tabellen rechnen und die bedingte Formatierung einsetzen. Zudem können Sie die Schnittstellen zwischen Excel und anderen Office-Programmen, wie Word und PowerPoint effizient nutzen.

**Termine:**

**S13392** Montag bis Freitag | 11.–15. Mai 2015 | 18:00–21:30 Uhr (8 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 27.–30. April 2015  
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 5. Mai 2015

**S16162** Montag bis Freitag | 8.–12. Juni 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 26.–29. Mai 2015  
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 2. Juni 2015

**S18962 Tabellenkalkulation mit Excel – Aufbaukurs**

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 6.–10. Juli 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
- Dozentin:** Dr. Vockrodt-Scholz, Viola
- Voraussetzung:** Excel-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Excel-Grundkurs)
- Hinweise:** Im Aufbaukurs lernen Sie weiterführende Möglichkeiten von Excel kennen. Durch benutzerdefinierte Zahlenformate, Anlegen von Kommentaren und bedingte Formatierungen werden Ihre Tabellen aussagekräftiger. Der Einsatz von umgangssprachlichen Namen in Formeln erleichtert Ihnen das Rechnen. Weitere Themen sind der Umgang mit logischen Funktionen, verschachtelten Formeln, das Rechnen mit Datum und Uhrzeit. Sie erlernen die Funktionen SVERWEIS und Pivottabellen. Sie erstellen Vorlagen, welche in Excel die Basis für neue Arbeitsmappen sind und lernen Schutzmechanismen kennen, die Ihre Formeln vor versehentlichen Löschungen schützen und Fehleingaben durch Gültigkeitsprüfungen verhindern. In diesem Kurs werden größere Datenbestände wie Kunden- und Artikellisten oder Umfrage-Ergebnisse analysiert. Das Sortieren nach mehreren Kriterien, der Einsatz von Filtern, Datenbankfunktionen, der Import und Export von Daten bilden einen weiteren Schwerpunkt. Alle Kenntnisse werden anhand praxisbezogener Beispiele erworben.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 22.–26. Juni 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 30. Juni 2015

## Grafik und Präsentation

**Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundkurs**

---

- Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
- Hinweise:** Im Kurs wird in das leistungsfähige Bildbearbeitungs-, Bildkompositions- und Bilderstellungswerkzeug Photoshop mit praktischen Übungen an Windows-Rechnern eingeführt. Schwerpunkte bilden folgende Themen: Farbmodi, Werkzeuge, Menüs, Ebenen, grundlegende Bildkorrekturen. Wegen der weitgehenden Übereinstimmung der Photoshop-Versionen unter Windows und Mac OS ist der Kurs für Nutzer beider Betriebssysteme geeignet.
- Termine:**
- S11942** Montag bis Freitag | 27.–30. April 2015 | 18:00–21:30 Uhr (8 DStd)
- Dozent:** Merkert, Andreas
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 13.–17. April 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 21. April 2015

- S14842** Montag bis Freitag | 26.–29. Mai 2015 | 18:00–21:30 Uhr (8 DStd)  
*Dozent:* Kocmann, Peter  
*Anmeldung:* ZEDAT/Benutzerservice: 11.–15. Mai 2015  
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 19. Mai 2015

### Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbaukurs

*Voraussetzung:* Photoshop-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Photoshop-Grundkurs)

*Hinweise:* Neben der Einübung von Leistungsmerkmalen von Photoshop, wie Ebenen, Ebenenmasken, Pfade, Kanäle und Filter, bietet dieser Kurs die Möglichkeit, individuell auf Fragen und Arbeitsbeispiele einzugehen. Den Schwerpunkt bildet die praxisbezogene Anwendung des Programms, wie z. B. die Optimierung von Bildern für die Druckvorstufe oder das Internet. Wegen der weitgehenden Übereinstimmung der Photoshop-Versionen unter Mac OS und Windows ist der Kurs für AnwenderInnen beider Betriebssysteme geeignet.

#### **Termine:**

**S17542** Montag bis Freitag | 22.–26. Juni 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

*Ort:* Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

*Dozent:* Merkert, Andreas

*Anmeldung:* ZEDAT/Benutzerservice: 8.–12. Juni 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 16. Juni 2015

**S19692** Montag bis Freitag | 13.–17. Juli 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

*Ort:* Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

*Dozent:* Kocmann, Peter

*Anmeldung:* ZEDAT/Benutzerservice: 29. Juni–3. Juli 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 7. Juli 2015



**S15482**      **Layout und Typographie mit InDesign – Grundkurs**

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 1.–5. Juni 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
- Dozentin:** Flemming, Mechthild
- Zielgruppe:** Interessierte an professioneller Dokumentenerstellung
- Hinweise:** Der Kurs führt in grundlegende Funktionen und Leistungsmerkmale des Desktop Publishing Systems (DTP) InDesign ein. In praktischen Übungen wird eine kleine Broschüre erstellt. Folgende Inhalte werden dabei behandelt: Grundlagen der Bedienung, typografische Grundbegriffe, Strukturierung von Layouts, Erstellung von Musterseiten, Stilvorlagen, Möglichkeiten der Textgestaltung und Bildbearbeitung, Importieren von Fremddaten (Texte/Bilder), Druckausgabe.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 18.–22. Mai 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 26. Mai 2015

**S18942**      **Layout und Typographie mit InDesign – Aufbaukurs**

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 6.–10. Juli 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
- Dozentin:** Weber, Anna-Maria
- Voraussetzung:** grundlegende Kenntnisse in InDesign oder Besuch des Kurses „Layout und Typografie mit InDesign – Grundkurs“
- Zielgruppe:** InteressentInnen an professioneller Dokumentenerstellung
- Hinweise:** Der Kurs stellt weiterführende anspruchsvolle Techniken in InDesign vor und ermöglicht somit ein schnelles und professionelles Arbeiten mit dem Programm. In praktischen Übungen erstellen die Teilnehmer selbst moderne und saubere Layouts und werden mit folgenden Inhalten vertraut gemacht: Buchfunktion für umfangreiche Dokumente, automatische Seitennummerierung, detaillierte Absatz- und Zeichenformate, Kolummentitel und Variablen, Inhaltsverzeichnis und Index, effizienter Tabellensatz, Einfügen und Bearbeiten von Hyperlinks und Lesezeichen, PDF-Ausgabe.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 22.–26. Juni 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 30. Juni 2015

**S13362 Grafik- und Logoentwicklung mit Illustrator**

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 11.–15. Mai 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
- Dozentin:** Becker, Sandra
- Hinweise:** Mit dem Programm Illustrator von Adobe erstellen Sie randscharfe vektorbasierte Grafiken für den Druck, für das Internet und für Präsentationen. Vektorgrafiken, wie sie Illustrator erzeugt, haben den großen Vorteil, dass sie ohne Qualitätsverlust in ihrer Größe modifiziert werden können und somit immer gestochen scharf bleiben. Im beruflichen Umfeld werden Grafiken und Logos zunehmend gebraucht, um Inhalte ansprechend zu visualisieren sowie sich im Projekt oder als Unternehmen einheitlich und unverwechselbar darzustellen. In diesem Kurs lassen Sie Ihrer Phantasie freien Lauf und entwickeln attraktive Logos und Bildkompositionen. Sie werden in die grundlegenden Funktionen und das Leistungsspektrum des Programms eingeführt und erhalten Tipps für die gestalterische Arbeit.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 27.–30. April 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 5. Mai 2015

**S12642 Präsentieren mit PowerPoint**

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 4.–8. Mai 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
- Dozent:** Kocmann, Peter
- Hinweise:** In diesem Kurs wird Ihnen vermittelt, was bei einer erfolgreichen Präsentation alles beachtet werden muss: z. B. Definition der Präsentationsziele, Zielgruppenanalyse, inhaltliche Strukturfestlegungen, Wirkung von Farben und Schriften. Das weit verbreitete Präsentationsprogramm PowerPoint gilt im Allgemeinen als einfach zu handhaben. Will man jedoch qualitativ hochwertige und ästhetisch ansprechende Präsentationen fertigen, benötigt man fundierte Kenntnisse im Umgang mit der Software. Beispielsweise, wenn es um das Einbinden bereits fertiger Ergebnisse geht, z. B. einer Gliederung aus Word, einem Diagramm aus Excel oder von Grafiken aus Grafikprogrammen. In diesem Kurs werden schwerpunktmäßig Gestaltungsmöglichkeiten von Textfolien, Tabellen, Diagrammen, Organigrammen, Grafiken, der Folien-Master, die Verwendung von Präsentationsvorlagen, Animationen und der Datenaustausch mit anderen Programmen behandelt und praktisch angewendet.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 20. – 24. April 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 28. April 2015

**S18292 Dynamische Präsentationen mit Prezi**

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 29. Juni–3. Juli 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Dozent:** Grouchevoi, Maxim

**Hinweise:** Der Einsatz von digitalen Präsentationen ist im betrieblichen aber auch universitären Umfeld zur Selbstverständlichkeit geworden. Aber nicht immer gelingt es in diesen Präsentationen, die Inhalte so darzustellen, dass sie logisch und attraktiv kommuniziert werden. Dieser Kurs bietet Teilnehmern die Möglichkeit, das webbasierte Programm PREZI als eine Powerpoint-Alternative oder Powerpoint-Ergänzung kennenzulernen: sie werden nicht mehr gezwungen, Sachverhalte linear darzustellen, sondern können auf einem virtuellen unendlich großem Blatt Papier in einer frei wählbaren Struktur präsentieren. Mit PREZI erhalten die Teilnehmer also die Möglichkeit,

- einzigartige multimediale Präsentationen zu gestalten, die aus der Masse hervorstechen,
- ihre Gedanken zusammenzufassen, ohne auf die Limitierungen von linearen Folien achten zu müssen,
- auf innovative Weise ihr Wissen kommunizieren und/oder in einer Gruppenarbeit teilen zu können.

Der Kurs wird abgerundet mit Beispielen aus der Praxis.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 15.–19. Juni 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 23. Juni 2015

**Statistik, Datenbanken und Projektmanagement**

**S11992 Statistik und Auswertung mit R**

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 27.–30. April 2015 | 17:15–21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Dozent:** Barghoorn, Martin

**Hinweise:** Die Sprache R ist eine für Windows, Mac und Linux frei erhältliche, moderne Software, die relativ einfach zu erlernen ist und fast unbegrenzte Möglichkeiten für praxisorientierte Programmierung und statistische Auswertung bietet. R ist eine Open Source System, das dem Benutzer einerseits einen riesigen Vorrat an wichtigen Funktionen bereitstellt und andererseits einen komfortablen Einstieg in die individuelle und kreative Programmierung ermöglicht.

Mit R unterliegt man nicht den Beschränkungen von Standard-Software.



Wichtige Schnittstellen zu anderen Systemen wie z. B. Officepaketen oder Datenbanken sind vorhanden.

Im Kurs werden zunächst praxisorientierte Beispiele für verschiedene Techniken, wie Schleifen-, Array- bzw. Listenorientierte Programmierung sowie bekannte Algorithmen vorgestellt und durch Performance-Messungen optimiert. Weiterhin werden die wichtigsten Funktionen der deskriptiven Statistik und der explorativen Datenanalyse behandelt und eigene Auswertungen in Form von Tabellen, Reports und Graphiken durchgeführt. Hierbei kommen das leistungsfähige R-Graphiksystem und Excel-Graphik zum Einsatz.

*Anmeldung:* ZEDAT/Benutzerservice: 13.–17. April 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 21. April 2015

---

### Statistik mit SPSS – Grundkurs

*Ort:* Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

*Dozent:* Leiske, Manfred

*Voraussetzung:* statistische Grundkenntnisse

*Hinweise:* Der Kurs richtet sich besonders an TeilnehmerInnen, die vor der empirischen Phase einer Abschlussarbeit oder eines Projektes stehen. In ihm werden grundlegende Fähigkeiten für die Arbeit mit dem Programmpaket SPSS vermittelt. Insbesondere werden folgende Themen behandelt: Dateneingabe, -aufbereitung, -selektion, -modifikation, -exploration, statistische Kennwerte, Grafiken und ausgewählte statistische Verfahren.

#### **Termine:**

**S12692** Montag bis Freitag | 4.–8. Mai 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DSt)

*Anmeldung:* ZEDAT/Benutzerservice: 20.–24. April 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 28. April 2015

**S14892** Montag bis Freitag | 26.–29. Mai 2015 | 18:00–21:30 Uhr (8 DSt)

*Anmeldung:* ZEDAT/Benutzerservice: 11.–15. Mai 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 19. Mai 2015

**S17562 Statistik mit SPSS – Aufbaukurs**

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 22.–26. Juni 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
- Dozent:** Leiske, Manfred
- Voraussetzung:** SPSS-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Grundkurs Statistik mit SPSS)
- Hinweise:** In diesem Kurs werden die in SPSS implementierten anspruchsvollen und leistungsfähigen Verfahren der multivariaten Statistik vorgestellt. Mit Datenbeispielen werden die Verfahren ausführlich erklärt und ihre Anwendungen vorgeführt. Der Kurs zielt darauf ab, den TeilnehmerInnen an Hand praktischer Beispiele mit den jeweiligen Verfahren vertraut zu machen bei geringstmöglichen Anforderungen an mathematische Vorkenntnisse und einer konsequenten Anwendungsorientierung. Der Schwerpunkt des Kurses liegt in der vollständigen Nachvollziehbarkeit aller Operationen und dem Aufzeigen methodenbedingter Manipulationsspielräume.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 8.–12. Juni 2015  
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 16. Juni 2015

**Das Access-Datenbanksystem – Grundkurs**

---

- Dozent:** Leiske, Manfred
- Hinweise:** Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer(innen), die das Datenbanksystem MS Access beruflich nutzen (möchten). In diesem Grundkurs erlernen Sie anhand mehrerer Beispiele zunächst die Techniken des Entwurfs und der Implementation einer relationalen Datenbank, die einen in Form verknüpfter Tabellen gespeicherten Bestand an Daten darstellt. Ziel dabei ist es, die Daten des jeweiligen Problemkomplexes weitgehend redundanzfrei, d. h. ohne Datenwiederholungen zu speichern. Ein zweiter Schwerpunkt des Kurses ist eine Einführung in die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language), mit der es u. a. möglich ist, Datensätze aus Tabellen in vielfältiger Weise auszuwerten (z. B. zu sortieren und zu filtern) und zu verwalten (z. B. zwecks Archivierung in eine andere Tabelle zu kopieren). Dabei stellt MS Access einen grafischen SQL-Generator (sog. Abfrageentwurfsansicht) zur Verfügung, der es erlaubt, SQL-Abfragen zu entwerfen, ohne bereits die genaue Befehlssyntax dieser Programmiersprache beherrschen zu müssen.
- Termine:**
- S11962** Montag bis Freitag | 27.–30. April 2015 | 18:00–21:30 Uhr (8 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 13.–17. April 2015  
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 21. April 2015

**S16142** Montag bis Freitag | 8.–12. Juni 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)  
**Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)  
**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 26.–29. Mai 2015  
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 2. Juni 2015

## S19642 Projektmanagement mit Project

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 13.–17. Juli 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)  
**Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)  
**Dozentin:** Dr. Vockrodt-Scholz, Viola  
**Hinweise:** In diesem Kurs werden zentrale Kenntnisse zur erfolgreichen Projektplanung vermittelt. Dabei wird erarbeitet, welche Rolle die EDV bei der Planung von Projekten spielt. Anhand eines Beispiels wird entwickelt, wie Projekte mit der Software MS Project professionell geplant, strukturiert und durchgeführt werden. Nach einer Einführung in die Theorie des Projektmanagements lernen Sie u.a. Visualisierungstechniken, Projektcontrolling, Ressourcentechniken, Phasenkonzepte und das Projektberichtswesen kennen. Die Gantt- und Netzplan-Technik werden erläutert und Sie trainieren den Umgang mit der Software MS Project anhand von praktischen Übungen.  
**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 29. Juni–3. Juli 2015  
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 7. Juli 2015



Fotolia (auremar)

**Kompaktkurse****Die Universitätsbibliothek kennen lernen**

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB  
**Hinweise:** Einführung in die Bibliothek. Wir zeigen Einzel- und Gruppenarbeitsplätze, informieren über Ausleihmöglichkeiten und Kopierservice. Anhand einiger Beispielrecherchen demonstrieren wir, welche Instrumente Sie wie einsetzen können.

**Termine:**

**S10631** Dienstag | 14. April 2015 | 14:00–15:00 Uhr

**S10830** Donnerstag | 16. April 2015 | 10:00–11:00 Uhr

**S11231** Montag | 20. April 2015 | 16:00–17:00 Uhr

**S11430** Mittwoch | 22. April 2015 | 11:00–12:00 Uhr

**S12131** Mittwoch | 29. April 2015 | 15:00–16:00 Uhr

**S13031** Freitag | 8. Mai 2015 | 12:00–13:00 Uhr

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

**S00001 How to Use the University Library and Its Electronic Resources**

---

**Location:** University Library, information center

**Staff:** Information center librarians

**Entrance**

**requirements:** None

**Description:** You learn about the Library sections, its collections, and services. Further, there will be an introduction to the library portal Primo.

**Date/Time:** On request

**Registration:** University Library information center: tel.: 838 51111, e-mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) or drop by in person

**S15631 Schnellkurs Literatur aus anderen Bibliotheken beschaffen**

---

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB  
**Hinweise:** Wir zeigen, wie Sie Literatur aus anderen Bibliotheken bestellen können, wenn keine Bibliothek der Freien Universität Berlin den Titel besitzt, oder wie Sie einen Kaufvorschlag machen können.  
**Termin:** Mittwoch | 3. Juni 2015 | 12:00–12:20 Uhr  
**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

**S15030 Schnellkurs Literatur- und Faktendatenbanken**

---

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB  
**Hinweise:** Wir zeigen, wie Sie sich über das Datenbankangebot der FU-Bibliotheken informieren können, um schwerpunktmäßig Zeitschriftenaufsätze zu finden und wie Sie auf dem laufenden bleiben.  
**Termin:** Donnerstag | 28. Mai 2015 | 11:00–11:20 Uhr  
**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

**S00002 Einführung in die Gruppenarbeitsräume**

---

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB  
**Hinweise:** Wir zeigen die Nutzungsmöglichkeiten in unseren neuen Gruppenarbeitsräumen (Buchung der Räume, Bedienung der interaktiven Whiteboards usw.)  
**Termine:** Nach Vereinbarung  
**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## Intensivkurse

### S16531 Einführung in das Bibliothekssystem für Studentische Hilfskräfte, TutorInnen, MentorInnen, MultiplikatorInnen

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum oder vor Ort am Institut

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Der Kurs wendet sich primär an Studentische Hilfskräfte, TutorInnen, MentorInnen oder DozentInnen, die sich etwas genauer über die Servicebereiche und die Infrastruktur des Bibliothekssystems der FU Berlin informieren lassen möchten.

Wir geben Antworten auf Fragestellungen wie:

- Wie orientiere ich mich am schnellsten auf den Webseiten der Bibliotheken der FU (inkl. Bibliothekenführer, Biblioblog)?
- Lernort UB: Arbeitskabinen, Schließfächer im Lesesaal, Gruppenarbeitsplätze, Ausstattung und Login der Nutzerarbeitsplätze, Kopierservice
- Lehrbuchsammlung und Semesterhandapparate
- Wo recherchieren? Tipps für die Recherche im Bibliotheksportal Primo
- Wie hat man Zugang zum elektronischen Angebot der FU und wie sind die Nutzungsbedingungen (Funktion von SFX, LAN+WLAN, VPN und Proxy, QR-Codes)?
- Was bedeutet Single-Sign-On zu Webdiensten der FU?
- Tipps für die Fernleihe
- Wohin mit eigenen Publikationen? Unibibliographie und Dokumentenserver
- Wo gibt es Beratung?
- Welche Software stellt die Universität zur Verfügung? Beispiel Literaturverwaltungsprogramme und weitere Software im ZEDAT-Portal
- Kurze Übersicht über das Schulungsprogramm der UB sowie den im Aufbau befindlichen E-Learning-Bereich

**Termin:** Freitag | 12. Juni 2015 | 14:00–15:30 Uhr

Weitere Termine für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung. Max. 10 TeilnehmerInnen, damit auf individuelle Fragestellungen eingegangen werden kann. Auf Wunsch erhalten die TeilnehmerInnen eine Teilnahmebescheinigung.

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

**Intensivkurs Recherche**


---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB  
**Hinweise:** Sie lernen das Bibliotheksportal Primo durch eigene Recherchen kennen. Wir erklären, wie Sie Primo, Datenbanken und Google Scholar sinnvoll nebeneinander nutzen, Suchergebnisse speichern und exportieren können. Anhand eines Beispiels zeigen wir, wie Sie eine Recherche vorbereiten und wie Sie die Suche zu einem Thema gestalten können.

**Termine:****S14931** Montag | 27. Mai 2015 | 16:00–17:30 Uhr**S17730** Mittwoch | 24. Juni 2015 | 11:00–12:30 Uhr**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

**S13430 Intensivkurs Nachrichten- und Presserecherche online**


---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** Thomas, Heike / Spieseke, Marc  
**Hinweise:** Wir informieren über Einstiegspunkte und Suchstrategien anhand von in der FU Berlin lizenzierten Pressedatenbanken/-archiven und zeigen einschlägige Suchdienste für Online-News sowie den Umgang mit RSS-Feeds.

**Termin:** Donnerstag | 21. Mai 2015 | 10:00–11:00 Uhr**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

**S00003 Elektronisch veröffentlichen auf dem FU-eigenen Dokumentenserver – Coaching für Promovenden und HochschullehrerInnen**


---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozentin:** Schlegel, Birgit  
**Hinweise:** Wir zeigen Ihnen, wie die elektronische Abgabe von Dissertationen und Dokumenten funktioniert.  
 Auch erhalten Sie einen Einblick in Möglichkeiten der finanziellen Förderung Ihrer Artikel in Open-Access-Zeitschriften.

**Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung**Anmeldung:** UB/Dokumentenserver: telefonisch 838-54276 oder per E-Mail: [edocs@ub.fu-berlin.de](mailto:edocs@ub.fu-berlin.de)

**S18431 Richtig zitieren: Zitierregeln für konventionelle und elektronische Medien**

---

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozentin:** Eh, Doris  
**Hinweise:** Sie lernen Zitierstandards kennen und bekommen einen Überblick über Zitierstile. Mit kurzem Ausblick in ein Literaturverwaltungsprogramm.  
**Termin:** Mittwoch | 1. Juli 2015 | 16:00–18:00 Uhr  
**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## Literaturverwaltungsprogramme

---

**Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi**

---

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozentinnen:** Kende, Petra / Eh, Doris  
**Hinweise:** Sie möchten keine Literaturnachweise mehr abtippen, sondern Literaturverzeichnisse automatisiert erstellen, Zitate, Notizen zeitsparend verwalten, Wissen von Anfang an archivieren, systematisieren und für weitere Projekte zur Verfügung stellen? Dabei kann ein Literaturverwaltungsprogramm helfen. Vorgestellt wird Citavi, das bis zu einem Umfang von 100 Datensätzen kostenfrei ist (Citavi Free). Für die Vollversion Citavi Pro gibt es für FU-Studierende eine unentgeltliche Lizenz. Der Lizenzschlüssel ist über das ZEDAT-Portal zu erhalten (Software).  
Gezeigt werden die wichtigsten Funktionen von Citavi, die Literaturverwaltung, die Wissensorganisation, die Aufgabenplanung und das Einfügen von Zitaten und Literaturnachweisen in eigene Texte. Eigene Laptops mit Citavi-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden.
- Termine:**  
**S11631** Freitag | 24. April 2015 | 14:00–16:00 Uhr  
**S14930** Mittwoch | 27. Mai 2015 | 11:00–13:00 Uhr  
**S17130** Donnerstag | 18. Juni 2015 | 10:00–12:00 Uhr  
**S19130** Mittwoch | 8. Juli 2015 | 11:00–13:00 Uhr  
**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort



**So0004 Citavi-Sprechstunde**

---

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozentinnen:** Kende, Petra / Eh, Doris
- Hinweise:** Ergänzend zu den Einführungen für neue Citavi-Anwender bieten wir Citavi-Sprechstunden für diejenigen an, die bereits mit Citavi arbeiten und spezielle Fragen zum Umgang mit dem Programm haben.
- Termin:** Nach Vereinbarung
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

**Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote**

---

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** Krauthausen, Leon / Lapschina, Katja
- Hinweise:** EndNote ist eines der führenden Literaturverwaltungsprogramme. Der Kurs bietet einen ersten Einstieg in die Literaturverwaltung mit EndNote. Vermittelt werden grundlegende Optionen und Einstellungsmöglichkeiten um Daten ein- und auszulesen. Die Veranstaltung richtet sich an Studierende die EndNote während ihres Studiums effektiv für Ihre Haus- und Abschlussarbeiten nutzen wollen.  
Eigene Laptops mit EndNote-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden.
- Inhalte:** Arbeit mit „Connection Files“ am Beispiel von ausgewählten Datenbanken, Erstellen von „Import Filtern“ für die Recherche in WWW-Datenbanken, Konfiguration der „Output Styles“ für das Erstellen von Bibliographien.
- Termine:**
- S12930** Donnerstag | 7. Mai 2015 | 10:00–12:00 Uhr
- S14231** Mittwoch | 20. Mai 2015 | 14:00–16:00 Uhr
- S17231** Freitag | 19. Juni 2015 | 14:00–16:00 Uhr
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## Soooo5 EndNote-Sprechstunde

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** Krauthausen, Leon / Lapschina, Katja

**Hinweise:** Ergänzend zu den Einführungen für neue EndNote-Anwender bieten wir EndNote-Sprechstunden für diejenigen an, die bereits mit EndNote arbeiten und spezielle Fragen zum Umgang mit dem Programm haben.

**Termin:** Nach Vereinbarung

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

## Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** Spieseke, Marc

**Hinweise:** Zotero ist ein kostenfreies Literaturverwaltungsprogramm, das als Erweiterung für den Webbrowser Mozilla Firefox entwickelt wurde. Es kann als Alternative zu den lizenzpflichtigen Konkurrenzprodukten Citavi oder EndNote genutzt werden. Der Kurs bietet einen ersten Einstieg in die Literaturverwaltung mit Zotero. Er führt in das Sammeln und Verwalten von verschiedenen Informationsquellen ein und behandelt das Einfügen von Zitaten in eigene Texte.  
Eigene Laptops mit Zotero-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden.

**Termine:**

**S13431** Dienstag | 12. Mai 2015 | 14:00–15:30 Uhr

**S16330** Mittwoch | 10. Juni 2015 | 10:00–11:30 Uhr

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## Fachbezogene Coachings

Die Coachings (außer „Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft“) können auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

---

### Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft

---

**Ort:** PC-Pool II, Bibliothek, Van't-Hoff-Str. 8, EG

**Dozent:** Marzik, Ulf

**Voraussetzung:** Windows- und Internet-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit einem Web-Browser; Besitz eines Accounts bei der ZEDAT (ggf. bitte dort vorher beantragen)

**Hinweise:** Die Veranstaltung findet im Rahmen der Veranstaltungsreihe Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft statt und gibt einen Überblick über Möglichkeiten der fachbezogenen Recherche, insbesondere

- die bibliographische und sachthemenbezogene Recherche im Internet, in lokalen und überregionalen Online-Bibliothekskatalogen, in Online-Bibliographie-Datenbanken und in der Digitalen Bibliothek der Freien Universität Berlin,
- die Zugangsmöglichkeiten über Suchmaschinen sowie Zugangsmöglichkeiten zu an der Freien Universität Berlin lizenzierten juristischen Datenbanken (juris Web, beck-online, LexisNexis unter lexis.com, SpringerLink, Oxford Journals) und zu Archiv-Datenbanken (JSTOR, DigiZeitschriften),
- kostenfreie Internet-Angebote im Fach Rechtswissenschaft.

Suchanfragen von Teilnehmern sind willkommen.

Um Anmeldung der Teilnahme per E-Mail an [bibliothek@rewiss.fu-berlin.de](mailto:bibliothek@rewiss.fu-berlin.de) unter Angabe des Datums wird gebeten. Wichtig für Kurzentschlossene: Die Anmeldung ist nicht Voraussetzung für die Teilnahme.

Suchanfragen von Teilnehmern sind willkommen.

#### **Termine:**

**S13050** Freitag | 8. Mai 2015 | 8:30–10:30 Uhr (s.t.)

**S15850** Freitag | 5. Juni 2015 | 8:30–10:30 Uhr (s.t.)

**S18650** Freitag | 3. Juli 2015 | 8:30–10:30 Uhr (s.t.)

**Anmeldung:** nicht erforderlich, aber wünschenswert unter [bibliothek@rewiss.fu-berlin.de](mailto:bibliothek@rewiss.fu-berlin.de)

Weitere Informationen finden sich im Netz unter:

[http://www.jura.fu-berlin.de/bibliothek/Veranstaltungen/Bibliothekstermine/Termine\\_PC-Pool/index.html](http://www.jura.fu-berlin.de/bibliothek/Veranstaltungen/Bibliothekstermine/Termine_PC-Pool/index.html)

## **So0006    Recherchetipps zum Informationsangebot internationaler Institutionen: Recherchieren in den Quellen internationaler Institutionen und Ermitteln von Sekundärliteratur zu den Politikbereichen internationaler Institutionen**

---

**Ort:**                    Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer

**Dozentinnen:**     Hertel, Sabine / Palm, Bettina

**Hinweise:**         Die Veranstaltung richtet sich an Gruppen, die über die Europäische Union oder die Vereinten Nationen arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der beiden Institutionen als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen. Einführungen in das umfangreiche und kostenfreie Webangebot der internationalen Organisationen, das auch die offiziellen Dokumente und Publikationen einschließt, und den Umgang mit Datenbanken passen wir in Absprache mit den DozentInnen auf Ihr spezielles Thema an. Für internationale Studierende führen wir die Veranstaltungen in englischer Sprache durch.

Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.

**Termin:**             Gruppen- / Kleingruppenschulung in Absprache mit den DozentInnen

*Hinweis für Studierende:* Bitte wenden Sie sich zur Buchung dieser Veranstaltung für Ihre gesamte Gruppe an Ihre/n Dozent/in

**Anmeldung:**     UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: [uneu-dok@ub.fu-berlin.de](mailto:uneu-dok@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## **So0007    Europäische Union – Richtlinie, Verordnung, Entscheidung? Recherchieren in Quellen und nach Sekundärliteratur zu EU-Themen**

---

**Ort:**                    Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer

**Dozentinnen:**     Hertel, Sabine / Palm, Bettina

**Hinweise:**         Das Coaching richtet sich an Studierende, die über die Europäische Union arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der EU als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen. Anhand von ausgewählten Recherchebeispielen zu Ihrem Thema erarbeiten wir mit Ihnen Suchstrategien in den Datenbanken der EU-Institutionen sowie in den relevanten lizenzpflichtigen Datenbanken im FU-Netz.

Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.

**Sprache:**            Deutsch / Englisch

**Termin:**             Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Kleingruppen nach Vereinbarung

**Anmeldung:**     UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: [uneu-dok@ub.fu-berlin.de](mailto:uneu-dok@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## So0008 Individuelle Rechetipps für die Suche nach Originaldokumenten und Sekundärliteratur zu den Politikbereichen der Vereinten Nationen

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer

**Dozentinnen:** Hertel, Sabine / Palm, Bettina

**Hinweise:** Das Coaching richtet sich an Studierende, die über die Politikbereiche der Vereinten Nationen arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der Vereinten Nationen als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen.

Anhand von ausgewählten Recherchebeispielen zu Ihrem Thema erarbeiten wir mit Ihnen Suchstrategien in den Datenbanken der UN-Institutionen sowie in den relevanten lizenzpflichtigen Datenbanken im FU-Netz.

Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.

**Sprache:** Deutsch / Englisch

**Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Kleingruppen nach Vereinbarung

**Anmeldung:** UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: [uneu-dok@ub.fu-berlin.de](mailto:uneu-dok@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## So0009 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Erziehungswissenschaft

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?
- Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

**Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## **S00010      Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Psychologie**

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?
- Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

**Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## **S00011      Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Geschichts- und Kulturwissenschaften**

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?
- Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

**Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## **So0012      Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Sprach- und Literaturwissenschaften**

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?
- Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

**Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## **So0013      Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Politik- und Sozialwissenschaften**

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?
- Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

**Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## **S00014**    **Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit** **Wirtschaftswissenschaft**

---

**Ort:**                    Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:**          MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:**          Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?
- Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

**Termine:**            Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

**Anmeldung:**      UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de)  
oder persönlich vor Ort

## **S000015**    **Sonderveranstaltungen für Gruppen**

---

**Ort:**                    Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:**          MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:**          Dozentinnen und Dozenten oder Lehrerinnen und Lehrer können Sonderveranstaltungen für Gruppen zu individuellen Themenschwerpunkten mit dem Informationszentrum der Universitätsbibliothek vereinbaren.

**Termine:**            Nach Vereinbarung

**Anmeldung:**      UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de)  
oder persönlich vor Ort





# Organisatorisches

## Teilnahmeberechtigung

Die Angebote dieses Programms sind grundsätzlich offen für alle Angehörigen der Freien Universität Berlin, also Studierende und Beschäftigte. Zu den Veranstaltungen der UB sind darüber hinaus alle angemeldeten NutzerInnen der FU-Bibliotheken teilnahmeberechtigt. Beschäftigte der FU werden zusätzlich auf entsprechende Kursangebote des FU-Weiterbildungszentrums hingewiesen.

## Anmeldung

In den Ankündigungstexten der Veranstaltungen ist vermerkt, ob

- keine Anmeldung erforderlich ist oder
- die Anmeldung beim Informationszentrum der UB oder
- beim Benutzerservice der ZEDAT erfolgt.

Anmeldung im

### **Informationszentrum der Universitätsbibliothek**

Ort: Garystraße 39 / Ihnestr. 28, 14195 Berlin, 1. Stock

Tel.: 838-51111

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag | 10:00–19:00 Uhr

Anmeldung im

### **Benutzerservice der ZEDAT**

Ort: ZEDAT, Standort Silberlaube, 14195 Berlin, Habelschwerdter Allee 45, Raum JK 27/133

Tel.: 838-56069

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag | 10:00–16:00 Uhr

## Für Kurse der ZEDAT gelten folgende Anmeldeverfahren:

### **Studierende und studentische Beschäftigte**

Die Teilnahme von Studierenden und studentischen Beschäftigten ist gebührenfrei. Sie können sich zwei Wochen vor Beginn eines Kurses eine Woche lang während der Öffnungszeiten des Benutzerservice um einen Kursplatz bewerben und hierfür ein Anmeldeformular ausfüllen.

Anmeldeformulare erhalten Sie im Benutzerservice und online unter <https://www.zedat.fu-berlin.de/Antragsformulare>.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie sich nur für Kurse der jeweiligen Anmeldeperiode anmelden. Am Anfang der darauf folgenden Woche werden die Teilnehmenden, falls erforderlich, per Los ausgewählt. Die Teilnahmelisten werden in der Regel dienstags in der Woche vor Kursbeginn am Informationsbrett vor dem Benutzerservice ausgehängt und online veröffentlicht unter <https://www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/Teilnahmelisten>.

## **Akademische und Sonstige MitarbeiterInnen**

Beschäftigte der FU-Berlin können sich beim Benutzerservice der ZEDAT per Fachpost anmelden, sobald das Programm erschienen ist. Anmeldeformulare erhalten Sie im Benutzerservice und online unter <https://www.zedat.fu-berlin.de/Antragsformulare>.

Die Dienstvereinbarung zur Fortbildung an der Freien Universität Berlin legt fest, dass Beschäftigte für die Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen der FU Teilnahmegebühren entrichten müssen. Findet die Fortbildung im überwiegenden dienstlichen Interesse statt, werden die Kursgebühren von dem Bereich der FUB getragen, der das dienstliche Interesse bestätigt.

Die Teilnahmegebühren für Beschäftigte betragen an der ZEDAT 10,- € pro Doppelstunde. Wird das dienstliche Interesse von Ihrer Einrichtung anerkannt, benötigen wir ein ausgefülltes Anmeldeformular und einen Bestellschein, den Sie in der für Ihren Bereich zuständigen Verwaltung erhalten. Der Bestellschein muss von Ihrer Verwaltung ausgefüllt und unterschrieben an den Benutzerservice der ZEDAT geschickt, oder im BIOS-System der FU veranlasst werden.

Wenn Ihre Kursteilnahme nicht im dienstlichen Interesse ist, können Sie die Teilnahmegebühren selbst tragen und im Benutzerservice gegen Quittung bar entrichten.

## **Allgemeine Hinweise zur Teilnahme an Kursen der ZEDAT**

Um alle verfügbaren Kursplätze vergeben zu können, werden Nachrückerlisten geführt. Fünfzehn Minuten nach Beginn eines Kurses werden frei gebliebenen Plätze an die Nachrücker der Warteliste vergeben. Bitte erscheinen Sie also pünktlich, da Ihr Kursteilnahmerecht sonst verfällt.

- Alle Kurse beginnen zu der jeweils im Programmheft angegebenen Zeit, also s.t.
- Die eigenständige Weitergabe eines Kursplatzes an eine andere Person ist nicht möglich.
- Beachten Sie die Teilnahmevoraussetzungen insbesondere der Aufbaukurse.
- Wir bitten um Verständnis dafür, dass angekündigte Veranstaltungen nur bei ausreichender Teilnehmerzahl durchgeführt werden können.

Weitere Informationen erhalten Sie in unseren FAQs unter: <https://www.zedat.fu-berlin.de/FAQ>

## **Veranstaltungsorte**

### **Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ) der Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT):**

Silberlaube Bereich JK 27, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin

- PC-Räume Monsun (JK 27/116)
- Orkan (JK 27/114)
- Sahel (JK 26/133)
- Schirokko (JK 26/139)

### **Universitätsbibliothek**

Garystraße 39 / Ihnestraße 28, 14195 Berlin

## Arbeitsmöglichkeiten außerhalb von Veranstaltungen

### Universitätsbibliothek

Informationszentrum (1. Stock): 40 Arbeitsplätze

Lesesaal (2. Stock): 18 Arbeitsplätze

Internet-Arbeitsplätze (Nutzungsschwerpunkt: Internetdienste, Datenbanken, Online-Katalog)

Öffnungszeiten: montags bis freitags | 9:00–19:00 Uhr

Fragen beantworten die KollegInnen des Informationszentrums der UB.

### PC-Arbeitsplätze in der ZEDAT

– Silberlaube, Raum Zyklon (JK 27/127) (Apple Macintosh Betriebssystem)

– Silberlaube, Raum Hurrikan (JK 27/128)

– Silberlaube, Raum Taifun (JK 27/121e). In diesem Raum befinden sich 5 behindertengerechte Arbeitsplätze.

Öffnungszeiten: entsprechend den Öffnungszeiten der Silberlaube

Fragen beantworten die KollegInnen der ZEDAT-Hotline in der Silberlaube, Bereich JK 27.

## Informationsquellen und Tipps zu preiswerten Handbüchern



### ZEDAT-Hefte und Merkblätter

- Diverse Tip4U-Merkblätter zu häufig gestellten Fragen, siehe <https://www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U>
- Gemeinsames Programmheft „Informations- und Medienkompetenz – Qualifizierungsprogramm“ von ZEDAT und UB. Dieses Heft halten Sie in Ihren Händen.
- Gemeinsames Programmheft „Informations- und Medienkompetenz – Module für die Allgemeine Berufsvorbereitung (ABV)“ von ZEDAT und UB.

### Skript-Reihe des RRZN der Universität Hannover

In dieser Reihe gibt es Handbücher zu unterschiedlichen Themenbereichen (Betriebssystemen und Anwenderprogrammen). Die Handbücher können im Benutzerservice der ZEDAT erworben werden. Die Preise sind sehr günstig, da die Exemplare maximal zum Selbstkostenpreis abgegeben werden. Der Verkauf ist allerdings nur an Mitglieder (Studierende, Beschäftigte) von Fachhochschulen und Hochschulen zu ihrem eigenen Gebrauch gestattet. Die Weitergabe an andere Personen oder Institutionen ist ausdrücklich untersagt. Nachfolgend sind die beim Benutzerservice der ZEDAT erhältlichen Handbücher aufgeführt:

Titel	Preise in Euro
Access 2003 Grundlagen für Anwender .....	3,-
Access 2003 Grundlagen für DB-Entwickler .....	3,-
Access 2003 Datenbank Entwickler Fortgeschrittene ..	3,-
Access 2007 Automatisierung + Programmierung ...	4,-
Access 2007 Grundlagen für Anwender .....	4,-
Access 2010 Anwender Grundlagen .....	6,-
Access 2010 Automatisierung + Programmierung ...	6,-
Acrobat X.....	6,-
Bildbearbeitung Grundlagen.....	4,-
C Ein Nachschlagewerk .....	4,-
C#.....	5,-
C++ für C Programmierer.....	4,50
Computersicherheit Internet .....	2,50
Corel Draw X4 .....	6,-
Datensicherheit.....	4,-
Dreamweaver CS3.....	3,-
Dreamweaver CS5.....	6,-
EDV-Einführung (Windows XP und Office 2007).....	6,-
Eudora.....	4,-
Excel 2007 Grundlagen.....	4,-
Excel 2007 Fortgeschrittene.....	4,-
Excel 2007 Formeln und Funktionen clever nutzen ...	4,-
Excel 2007 Automatisierung und Programmierung...	4,-
Excel 2010 Grundlagen.....	6,-
Excel 2010 Fortgeschrittene.....	6,-
Excel 2010 Automatisierung und Programmierung...	6,-
Expression Web 1.0 .....	4,-
Flash CS3 oder CS4 .....	3,-
Flash CS5.....	6,-
FrontPage 2003 Grundlagen .....	6,-
Gnuplot .....	5,-
HTML 4 .....	6,-
Illustrator CS2 .....	3,-
Illustrator CS6 .....	6,-
InDesign CS5 Grundlagen .....	6,-
InDesign CS6 Grundlagen.....	6,-
Internet.....	1,50
Java Grundlagen (1. Band) .....	6,-
Java (2. Band).....	6,-
Java Script.....	6,-
Java und XML.....	6,-
LaTeX.....	4,-
Linux-Nutzung mit KDE 3.4 .....	5,-
Mathematica .....	6,-
Netzwerke Grundlagen.....	5,-
Objektorientierter Softwareentwurf mit UML.....	6,-
Office 2010 im Büroalltag.....	6,-
Outlook 2003 .....	3,-
Outlook 2007 .....	6,-
Outlook 2010 .....	6,50
Open Suse 11 KDE 4.1.....	6,-

Titel	Preise in Euro
PC Technik.....	4,-
Perl .....	4,-
Photoshop CS5.....	6,-
Photoshop CS6.....	6,-
PHP 5 Grundlagen .....	6,-
PowerPoint 2003 Grundlagen.....	3,-
PowerPoint 2007 Fortgeschrittene.....	4,-
Power Point 2010 Grundlagen.....	6,-
Power Point 2010 Fortgeschrittene.....	6,-
Project 2003 Grundlagen.....	3,-
Project 2007 .....	6,50
Project 2010.....	6,50
Publizieren im WWW.....	2,-
SPSS 15 Grundlagen.....	2,-
SPSS 18 Grundlagen .....	4,-
SPSS 19 Grundlagen .....	6,-
SPSS Fortgeschrittene.....	6,-
Statistik mit R.....	6,-
Statistica .....	6,-
StarOffice & Open Office.....	6,-
Umstieg auf Windows Vista + Office 2007 .....	6,-
Umstieg auf Windows 7 + Office 2007 .....	6,-
Umstieg auf Windows 7 + Office 2010 .....	6,50
UNIX .....	5,-
Visio 2007.....	6,-
Visio 2010.....	6,-
Visual Basic / VBA-Programmierung .....	6,-
Visual Basic 6.0 .....	3,-
Visual Basic 2008 .....	6,-
Windows Server 2008 R2.....	6,-
Windows Server 2008 Aufbau und Verwaltung.....	6,-
Windows Server 2008 Administration I.....	6,-
Windows Server 2008 Administration II .....	6,-
Windows Vista, Grundlagen für Anwender .....	4,-
Windows Vista, Systembetreuer .....	4,-
Windows 7 Grundlagen .....	6,-
Windows 7 Systembetreuer .....	6,-
Word 2003 Formulare.....	3,-
Word 2003 Serienbriefe.....	3,-
Word 2007 Wissenschaftliche Arbeiten .....	4,-
Word 2007 Serienbriefe .....	4,-
Word 2007 Fortgeschrittene .....	4,-
Word 2010 Grundlagen .....	6,-
Word 2010 Fortgeschrittene .....	6,-
Word 2010 Wissenschaftliches Arbeiten.....	6,-
XML 1.1 Grundlagen .....	4,-

### Weitere Informationsquellen

- [www.zedat.fu-berlin.de/FAQ](http://www.zedat.fu-berlin.de/FAQ)
- [www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U](http://www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U)
- [www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/Quellen](http://www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/Quellen)

## Dozentinnen und Dozenten

		Seite
Barghoorn, Martin	<i>freier Mitarbeiter</i>	16
Baumann, Wolfgang	<i>Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin</i>	9
Becker, Sandra	<i>freie Mitarbeiterin</i>	15
Eh, Doris	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	24, 25
Flemming, Mechthild	<i>freie Mitarbeiterin</i>	14
Grouchevoi, Maxim	<i>freier Mitarbeiter</i>	7, 16
Hertel, Sabine	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	28, 29
Kende, Petra	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	24, 25
Kocmann, Peter	<i>freier Mitarbeiter</i>	13, 15
Krauthausen, Leon	<i>Mitarbeiter Universitätsbibliothek</i>	25, 26
Kunze, Alexander	<i>freier Mitarbeiter</i>	6
Lapschina, Katja	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	25, 26
Leiske, Manfred	<i>freier Mitarbeiter</i>	17, 18
Marzik, Ulf	<i>Mitarbeiter FB Rechtswissenschaft</i>	27
Merkert, Andreas	<i>freier Mitarbeiter</i>	12, 13
Meshraqi, Neil	<i>freier Mitarbeiter</i>	6
Micheel, Britta	<i>freie Mitarbeiterin</i>	9, 10
Palm, Bettina	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	28, 29
Dr. Rother, Kristian	<i>freier Mitarbeiter</i>	8
Schlegel, Birgitt	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	23
Spieseke, Marc	<i>Mitarbeiter der Universitätsbibliothek</i>	23, 26
Thomas, Heike	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	23
Dr. Tuma, Christian	<i>Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin</i>	9
Dr. Vockrodt-Scholz, Viola	<i>freie Mitarbeiterin</i>	11, 12, 19
Dr. Voß, Herbert	<i>freier Mitarbeiter</i>	10, 11
Weber, Anna-Maria	<i>freie Mitarbeiterin</i>	7, 14

# Chronologische Übersicht

			<i>Seite</i>
14.04.2015	S10631	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	<b>20</b>
16.04.2015	S10830	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	<b>20</b>
20.04.2015	S11231	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	<b>20</b>
22.04.2015	S11430	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	<b>20</b>
24.04.2015	S11631	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	<b>24</b>
24.04.2015	S11662	LaTeX-Sprechstunde	<b>11</b>
27.04.2015	S11942	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundkurs	<b>12</b>
27.04.2015	S11962	Das Access-Datenbanksystem – Grundkurs	<b>18</b>
27.04.2015	S11992	Statistik und Auswertung mit R	<b>16</b>
29.04.2015	S12131	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	<b>20</b>
04.05.2015	S12642	Präsentieren mit PowerPoint	<b>15</b>
04.05.2015	S12662	Weblog Crashkurs Variante I	<b>7</b>
04.05.2015	S12692	Statistik mit SPSS – Grundkurs	<b>17</b>
07.05.2015	S12900	Computer-Simulationen auf den Hoch- und Höchstleistungsrechnern des HLRN	<b>9</b>
07.05.2015	S12930	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote	<b>25</b>
08.05.2015	S13031	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	<b>20</b>
08.05.2015	S13050	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	<b>27</b>
11.05.2015	S13342	HTML – Grundkurs	<b>6</b>
11.05.2015	S13362	Grafik- und Logoentwicklung mit Illustrator	<b>15</b>
11.05.2015	S13392	Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs	<b>11</b>
12.05.2015	S13431	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero	<b>26</b>
18.05.2015	S14082	Word unter Windows – Grundkurs	<b>9</b>
19.05.2015	S14190	Ubuntu Linux Install Party	<b>8</b>
20.05.2015	S14231	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote	<b>25</b>
21.05.2015	S13430	Intensivkurs Nachrichten- und Presserecherche online	<b>23</b>
26.05.2015	S14842	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundkurs	<b>13</b>
26.05.2015	S14892	Statistik mit SPSS – Grundkurs	<b>17</b>
27.05.2015	S14930	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	<b>24</b>
27.05.2015	S14931	Intensivkurs Recherche	<b>23</b>

28.05.2015	S15030	Schnellkurs Literatur- und Faktendatenbanken	21
01.06.2015	S15482	Layout und Typographie mit InDesign – Grundkurs	14
03.06.2015	S15631	Schnellkurs Literatur aus anderen Bibliotheken beschaffen	21
05.06.2015	S15850	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	27
08.06.2015	S16142	Das Access-Datenbanksystem – Grundkurs	18
08.06.2015	S16162	Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs	11
08.06.2015	S16192	HTML – Grundkurs	6
10.06.2015	S16330	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero	26
12.06.2015	S16531	Einführung in das Bibliothekssystem für Studentische Hilfskräfte, TutorInnen, MentorInnen, MultiplikatorInnen	22
15.06.2015	S16882	Word unter Windows – Aufbaukurs	10
18.06.2015	S17130	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	24
19.06.2015	S17231	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote	25
22.06.2015	S17542	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbaukurs	13
22.06.2015	S17562	Statistik mit SPSS – Aufbaukurs	18
22.06.2015	S17582	Weblog Crashkurs Variante II	7
22.06.2015	S17592	Datenanalyse mit der Programmiersprache Python	8
24.06.2015	S17730	Intensivkurs Recherche	23
29.06.2015	S18262	Textgestaltung mit LaTeX	10
29.06.2015	S18292	Dynamische Präsentationen mit Prezi	16
01.07.2015	S18431	Richtig zitieren: Zitierregeln für konventionelle und elektronische Medien	24
03.07.2015	S18650	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	27
06.07.2015	S18942	Layout und Typographie mit InDesign – Grundkurs	14
06.07.2015	S18962	Tabellenkalkulation mit Excel – Aufbaukurs	12
08.07.2015	S19130	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	24
13.07.2015	S19642	Projektmanagement mit MS Project	19
13.07.2015	S19692	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbaukurs	13
17.07.2015	S20062	LaTeX-Sprechstunde	11

