

# Informationstechnik und Informationskompetenz

Wintersemester 2014/2015



Ein gemeinsames Programm von

zedat

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)  
Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ)

UB

Universitätsbibliothek (UB)  
Informationszentrum

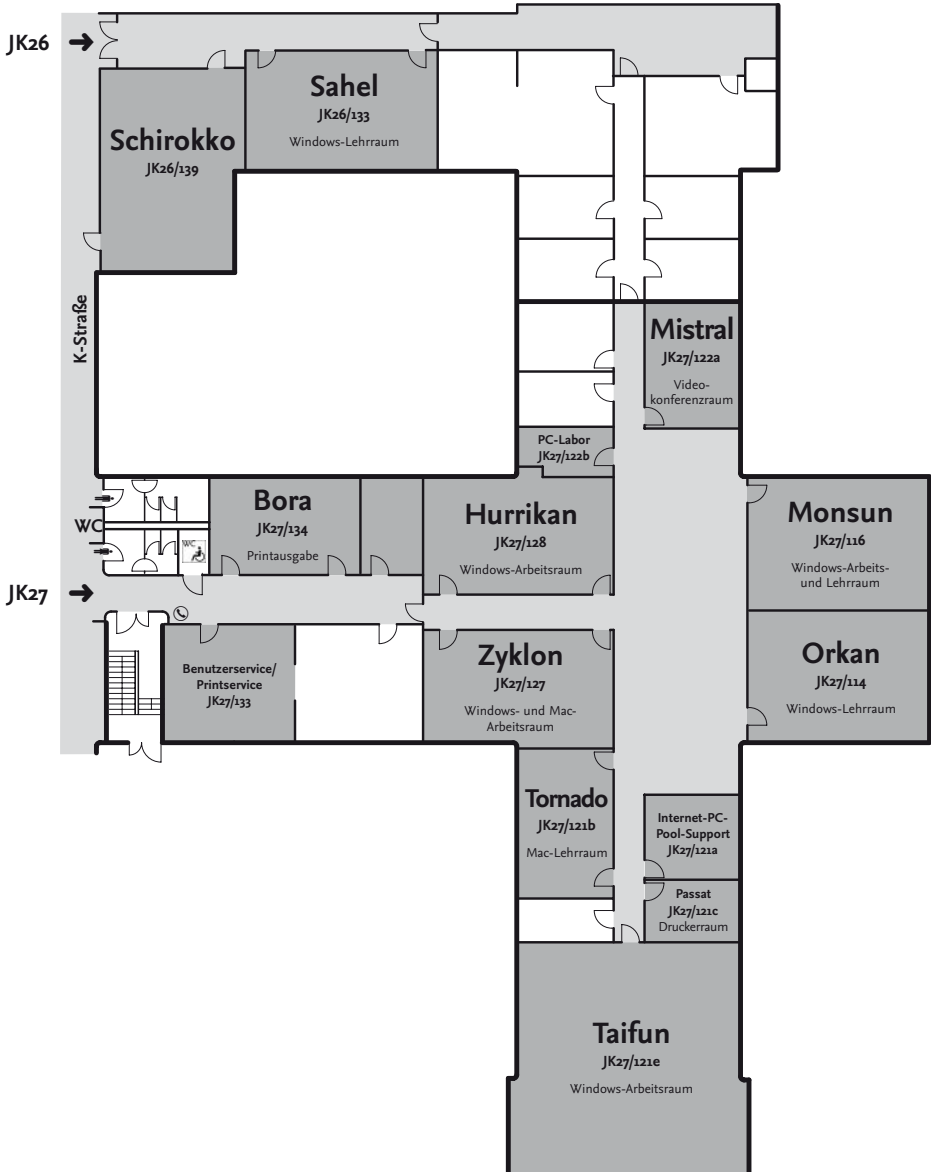


# Inhaltsverzeichnis

Willkommen .....	Seite 5
<b>Lehrangebote zum Erwerb von IT-Kompetenz.....</b>	<b>Seite 6</b>
Internet und Programmierung .....	Seite 6
Textverarbeitung und Tabellenkalkulation .....	Seite 9
Grafik und Präsentation .....	Seite 12
Statistik, Datenbanken und Projektmanagement.....	Seite 15
<b>Lehrangebote zur Fach- und Studienkompetenz.....</b>	<b>Seite 18</b>
Kompaktkurse .....	Seite 18
Intensivkurse .....	Seite 20
Literaturverwaltungsprogramme .....	Seite 23
Fachbezogene Coachings .....	Seite 26
Sonderveranstaltungen für Gruppen .....	Seite 31
Organisatorisches.....	Seite 32
Informationsquellen und Tipps zu preiswerten Handbüchern .....	Seite 34
Dozentinnen und Dozenten.....	Seite 36
Chronologische Übersicht .....	Seite 37



## Raumplan des Ausbildungs- und Beratungszentrums der ZEDAT



Liebe Studierende,  
liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Freien Universität Berlin,

Moderne Informationstechnologie gehört in jedem Studienfach und an jedem Arbeitsplatz zum Alltag. Voraussetzung für ihre angemessene Anwendung ist zum einen ein solides Grundverständnis ihrer Funktionsweise, zum anderen die sichere Beherrschung von Betriebssystemen und Anwendersoftware. Daneben ist es aber auch notwendig, vorhandene Informationsangebote zu kennen und Recherchetechniken anwenden zu können. Kurz: Benötigt werden sowohl IT-Kompetenz als auch Studien- und Fachkompetenz. Das Programm, das Sie in Händen halten, bietet Ihnen beides.

Um die Qualifizierung von Studierenden und Beschäftigten an der Freien Universität Berlin zu fördern, arbeiten das Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ) der Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT) und das Informationszentrum der Universitätsbibliothek (UB) zusammen. Computertechnische Kenntnisse können vor allem in den Kursen des ABZ der ZEDAT erworben werden.

Das Kursangebot und die Inhalte der Kurse werden laufend aktualisiert. In diesem Semester bieten wir z. B. erstmals einen Crashkurs für Bloggerinnen und Blogger in den Semesterferien an und führen Sie in die frei zugängliche, webbasierte Präsentationssoftware Prezi ein.

Die Fähigkeit zum inhaltlich-thematischen Umgang mit Informationsquellen wird in den Veranstaltungen der Universitätsbibliothek vermittelt. Dabei werden Grundkurse, die z. B. eine Einführung in eine Anwendersoftware, die Nutzung der Universitätsbibliothek oder eine Orientierung über elektronische Informationsangebote bieten, von Aufbaukursen unterschieden, in denen die weiterführende, kompetente, professionelle Anwendung von Werkzeugen und Informationssystemen vermittelt wird.

Sonderveranstaltungen, die sich an Ihren Interessen und Bedürfnissen orientieren, können für Gruppen mit dem Informationszentrum der UB jederzeit vereinbart werden.

# Lehrangebote zur IT-Kompetenz

## Internet und Programmierung

### HyperText Markup Language (HTML) Grundlagen des Webdesigns

---

**Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

**Dozent:** Alexander Kunze

**Hinweise:** Im Kurs werden die Grundlagen zur Gestaltung eigener Web-Seiten vermittelt. Durch die Erstellung persönlicher Web-Seiten erlernen die TeilnehmerInnen die notwendigen Techniken. Folgende Themen werden behandelt: Aufbau einer HTML-Seite, die wichtigsten HTML-Tags, Definieren von Farben über die RGB-Notation in HTML, absolute und relative Links/Verweise in HTML, Einbinden von Grafiken (GIF/JPEG), Verknüpfen von HTML-Seiten über Hypertext-Links, Einrichten der Umgebung auf dem Userpage-Server der ZEDAT, Upload der Seiten per FTP.

**Termine:**

**W32882** Montag bis Freitag | 24. – 28. November 2014 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 10. – 14. November 2014  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 18. November 2014

**W04082** Montag bis Freitag | 9. – 13. Februar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 26. – 30. Januar 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 3. Februar 2015



**W03364 Weblogs und Homepages mit WordPress**

---

<b>Termine:</b>	Montag bis Freitag   2. – 6. Februar 2015   18:00-21:30 Uhr	(10 DStd)
<b>Ort:</b>	Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)	
<b>Dozent:</b>	Peter Kocmann	
<b>Hinweise:</b>	<p>Wordpress ist das weltweit erfolgreichste Programm zur Erstellung von Websites (oder Blogs). Dafür gibt es drei Gründe: Erstens Wordpress ist einfach zu erlernen. Anspruchsvoll aussehende Websites lassen sich auch ohne HTML- oder PHP-Fähigkeiten unproblematisch erstellen. Außerdem ist Wordpress flexibel. Es lässt sich sowohl funktional als auch optisch nahezu beliebig erweitern. Und drittens ist Wordpress kostenlos.</p> <p>In diesem Kurs geht es um Ihren gut gelungenen Einstieg in die faszinierende Welt von Wordpress. Das Ziel: Zum Kursabschluss stellen Sie Ihre eigene und neu entwickelte Homepage (oder Weblog) online. Zu diesem Zweck entwickeln Sie Kommunikationsziele, Sitemaps und Navigationsstrukturen. Außerdem werden Sie Mockups und Personas kennen und nutzen lernen. Nach dem Kurs können Sie alle zentralen Werkzeuge von Wordpress einsetzen und Websites/Blogs alleine oder gemeinsam mit anderen veröffentlichen und weiter entwickeln.</p>	
<b>Anmeldung:</b>	ZEDAT/Benutzerservice: 19. – 23. Januar 2015 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 27. Januar 2015	

**W31466 Datenanalyse mit der Programmiersprache Python**

---

<b>Termine:</b>	Montag bis Freitag   10. – 14. November 2014   18:00-21:30 Uhr	(10 DStd)
<b>Ort:</b>	Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)	
<b>Dozent:</b>	Dr. Kristian Rother	
<b>Hinweise:</b>	<p>Dieser Kurs ermöglicht Ihnen, Ihre Arbeit durch kurze Programme zu beschleunigen, ohne gleich zum Vollzeitprogrammierer werden zu müssen. Mit der Programmiersprache Python lassen sich Daten aus Tabellen oder anderen Textdateien organisieren, auswerten und grafisch darstellen. Damit können Sie Aufgaben erledigen, die z. B. mit Excel nicht oder nur umständlich zu lösen sind. Sie lernen Zahlen und Text zu sortieren, zu durchsuchen und als Diagramme darzustellen. Praktische Fragen wie Mustererkennung in Texten, Datenextraktion aus Webseiten und Korrektur von Programmfehlern werden ebenfalls behandelt. Der Kurs baut auf konkreten Beispielprogrammen auf, die Sie während der Übungen selbst untersuchen, verändern und miteinander kombinieren werden. Durch seine direkte Befehlsstruktur ist Python eine einsteigerfreundliche Programmiersprache, die auf Windows, Linux und Mac praktisch identisch funktioniert. Sie können die im Kurs gelernten Fähigkeiten also anschließend gleich an Ihren eigenen Daten ausprobieren.</p>	
<b>Anmeldung:</b>	ZEDAT/Benutzerservice: 27. – 31. Oktober 2014 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 4. November 2014	

## W31590 Ubuntu Linux Install Party

---

**Termin:** Dienstag | 11. November 2014 | 11:00-15:00 Uhr

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Dozent:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der ZEDAT

**Voraussetzung:** keine

**Hinweise:** Ubuntu ist eine beliebte und einsteigerfreundliche Linux-Distribution, deren grafische Oberfläche sich auch ohne Vorwissen intuitiv bedienen lässt. Das völlig lizenzkostenfreie Ubuntu Linux bietet ein integriertes Paketmanagement, mit dem sich alle verfügbaren Programme auf einfache Weise installieren lassen, sowie einen intelligenten Update- und Installationsmanager, über den sowohl Betriebssystem als auch Anwendungsprogramme aktuell gehalten werden. Im Rahmen der „Install Party“ kann Ubuntu unter Anleitung ausprobiert und – wenn gewünscht – auch dauerhaft auf dem eigenen Rechner installiert werden. Einige über den Tag verteilte kurze Vorträge erklären den Einsatz von Ubuntu im Campusnetz und zeigen, auf welche Art die Dienste der ZEDAT unter Ubuntu Linux genutzt werden können: WLAN (über eduroam oder VPN), E-Mail, NetNews, Jabber, Print usw. Alle Teilnehmer sind eingeladen, ihren eigenen Rechner mitzubringen, es stehen aber auch einige Schulungs-PCs zur Verfügung.

**Anmeldung:** keine Anmeldung erforderlich

## Wo0900 Computer-Simulationen auf Hoch- und Höchstleistungsrechnern

---

**Termin:** Freitag | 9. Januar 2015 | 10:00-12:00 Uhr

**Ort:** Fachbereich Physik, Freie Universität Berlin, Arnimallee 14, 14195 Berlin, Raum: 1.1.33

**Dozent:** Hinnerk Stueben, Matthias Läuter, Wolfgang Baumann

**Zielgruppe:** Studierende und Doktoranden mit Interesse am Hochleistungsrechnen

**Hinweise:** Computer-Simulationen haben sich als dritte methodische Säule neben Theorie und Experiment etabliert. Die Durchführung großer Computer-Simulation erfordert in der Regel die Nutzung von Hochleistungsrechenzentren. Für die Berliner Universitäten stellt der Norddeutsche Verbund für Hoch- und Höchstleistungsrechnen (HLRN, [www.hlrn.de](http://www.hlrn.de)) am Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin (ZIB, [www.zib.de](http://www.zib.de)) umfangreiche Rechenkapazitäten zur Verfügung. In dieser Veranstaltung erfahren Sie, wie Sie Zugang zum norddeutschen Hochleistungsrechner bekommen und wie Sie die Ressourcen für Ihre Projekte effizient nutzen können.

**Anmeldung:** keine Anmeldung erforderlich



## Textverarbeitung und Tabellenkalkulation

### Wo1282 Textverarbeitung für Studium und Wissenschaft: Word-Grundkurs

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 12. – 16. Januar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
- Dozentin:** Britta Micheel
- Hinweise:** Ziel des Grundkurses ist der effektive Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Word. Textfassung und -korrektur sowie das Kopieren und Verschieben von Texten (optimale Nutzung der Office-Zwischenablage) bilden einen ersten Schwerpunkt. Sie lernen Texte zu gestalten mit Zeichen- und Absatzformatierungen, Nummerierungen und Aufzählungen, Rahmenlinien und Seitenformatierungen (z. B. die Verwendung von Kopf- und Fußzeilen). Außerdem werden Sie den richtigen Umgang mit Tabulatoren, das Erstellen von Tabellen und die Verwendung von Grafik- und Zeichnungsobjekten behandeln. Durch das Suchen und Ersetzen von Textstellen lassen sich Routinearbeiten beschleunigen. Weitere Themen sind die Autokorrektur, die Rechtschreibprüfung und die Nutzung der Silbentrennung.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 15. – 19. Dezember 2014  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 6. Januar 2015

### Wo3382 Textverarbeitung für Studium und Wissenschaft: Word-Aufbaukurs

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 2. – 6. Februar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
- Dozentin:** Britta Micheel
- Voraussetzung:** Word-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Word-Grundkurs)
- Hinweise:** In diesem Kurs lernen Sie die fortgeschrittenen Funktionen der Textverarbeitung kennen. Sie werden das Formatieren längerer Texte mit Hilfe von Formatvorlagen, das Erstellen von Inhaltsverzeichnissen, das Einfügen und Beschriften von Abbildungen sowie das Anfertigen von Abbildungsverzeichnissen erlernen. Das Arbeiten mit Abschnitten wenden Sie für individuelle Seitennummerierungen an. Weitere Themen sind die Verwendung von Textmarken, Querverweisen und Fußnoten. Sie nutzen Automatismen in Word, deren richtige Verwendung das Arbeiten erleichtert. Dazu gehört das Erstellen von Dokumentvorlagen als Musterdateien für Ihre eigenen Dokumente sowie der Einsatz von Feldern u. a. zum Auslesen von Hauptüberschriften in Kopfzeilen. Sie erhalten einen Überblick über die Serienbrieffunktion und kommunizieren mit anderen Office-Anwendungen. Praktische Übungen helfen Ihnen, das Gelernte zu vertiefen.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 19. – 23. Januar 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 27. Januar 2015

## Wo1962 Textgestaltung mit LaTeX

---

- Termine:** Montag bis Freitag | 19. – 23. Januar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)
- Dozent:** Dr. Herbert Voß
- Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
- Zielgruppe:** Interessierte an Textverarbeitung mit einem professionellen Textsatzsystem
- Hinweise:** LaTeX ist ein für viele Betriebssysteme kostenlos erhältliches Textverarbeitungs- und Satzsystem. Obwohl LaTeX zunächst für mathematisch-naturwissenschaftliche Anwendungsgebiete entwickelt wurde, wird es heute überall dort eingesetzt, wo es bei der Textverarbeitung auf professionelle Druckqualität ankommt. Im Kurs wird in die wesentlichen Stilelemente zur Gestaltung von Dokumenten mit praktischen Übungen eingeführt.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 5. – 9. Januar 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 13. Januar 2015

### LaTeX – Sprechstunde

---

- Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
- Dozent:** Dr. Herbert Voß
- Hinweise:** Sämtliche Probleme, die im Zusammenhang mit dem Erstellen wissenschaftlicher Arbeiten und dem Textsatzsystem TeX/LaTeX auftreten, können hier zur Sprache gebracht werden. Dies sind vor allem Fragen der Installation des Gesamtsystems für Windows/Linux/Mac, Probleme beim Erstellen des Dokumentes wie Layout, Formatierung, Index, Bibliografie, mathematische Ausdrücke, Grafiken usw.
- Termine:**
- W29742** Freitag | 24. Oktober 2014 | 17:00-18:30 Uhr
- W35342** Freitag | 19. Dezember 2014 | 17:00-18:30 Uhr
- W04442** Freitag | 13. Februar 2015 | 17:00-18:30 Uhr
- Anmeldung:** keine Anmeldung erforderlich  
Bei Rückfragen: [LaTeX@zedat.fu-berlin.de](mailto:LaTeX@zedat.fu-berlin.de)

### Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs

---

- Dozentin:** Dr. Viola Vockrodt-Scholz
- Hinweise:** In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kenntnisse des Tabellenkalkulationsprogramms Excel. Sie verwalten Dateien, erstellen, gestalten und formatieren Tabellen. So bearbeiten Sie zum Beispiel Spaltenbreite, Schrift, Attribute, Rahmen und Hintergrundgestaltung in Tabellen. In praktischen Übungen werden Daten bearbeitet (markieren, verschieben, kopieren, ausfüllen, löschen). Außerdem lernen Sie, wie man in Excel mit Formeln und Funktionen arbeitet (z. B. Summen, Mittelwert, Prozentrechnung), wie

absolute, relative und gemischte Bezüge verwendet werden, wie Sie Diagramme erstellen und wie Sie die Seitengestaltung vornehmen (Papierformat, Seitenränder, Kopf-/Fußzeilen) und die Ergebnisse ausdrucken können. Nach Abschluss des Kurses können Sie mit automatisch formatierten Tabellen rechnen und die bedingte Formatierung einsetzen. Zudem können Sie die Schnittstellen zwischen Excel und anderen Office-Programmen, wie Word und PowerPoint effizient nutzen.

**Termine:**

**W31492** Montag bis Freitag | 10. – 14. November 2014 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 27. – 31. Oktober 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 4. November 2014

**W34264** Montag bis Freitag | 8. – 12. Dezember 2014 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 24. – 28. November 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 2. Dezember 2014

**Wo1942** Montag bis Freitag | 19. – 23. Januar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 5. – 9. Januar 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 13. Januar 2015

## **Wo4062 Tabellenkalkulation mit Excel – Aufbaukurs**

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 9. – 13. Februar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Dozentin:** Dr. Viola Vockrodt-Scholz

**Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

**Voraussetzung:** Excel-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Excel-Grundkurs)

**Hinweise:** Im Aufbaukurs lernen Sie weiterführende Möglichkeiten von Excel kennen. Durch benutzerdefinierte Zahlenformate, Anlegen von Kommentaren und bedingte Formatierungen werden Ihre Tabellen aussagekräftiger. Der Einsatz von umgangssprachlichen Namen in Formeln erleichtert Ihnen das Rechnen. Weitere Themen sind der Umgang mit logischen Funktionen, verschachtelten Formeln, das Rechnen mit Datum und Uhrzeit. Sie erlernen die Funktionen SVERWEIS und Pivottabellen. Sie erstellen Vorlagen, welche in Excel die Basis für neue Arbeitsmappen sind und lernen Schutzmechanismen kennen, die Ihre Formeln vor versehentlichen Löschungen schützen und Fehleingaben durch Gültigkeitsprüfungen verhindern. In diesem Kurs werden größere Datenbestände wie Kunden- und Artikellisten oder Umfrage-Ergebnisse analysiert. Das Sortieren nach mehreren Kriterien, der Einsatz von Filtern, Datenbankfunktionen, der Import und Export von Daten bilden einen weiteren Schwerpunkt. Alle Kenntnisse werden anhand praxisbezogener Beispiele erworben.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 26. – 30. Januar 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 3. Februar 2015

## Grafik und Präsentation

### Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundkurs

---

**Hinweise:** Im Kurs wird in das leistungsfähige Bildbearbeitungs-, Bildkompositions- und Bilderstellungswerkzeug Photoshop mit praktischen Übungen an Windows-Rechnern eingeführt. Schwerpunkte bilden folgende Themen: Farbmodi, Werkzeuge, Menüs, Ebenen, grundlegende Bildkorrekturen. Wegen der weitgehenden Übereinstimmung der Photoshop-Versionen unter Windows und Mac OS ist der Kurs für Nutzer beider Betriebssysteme geeignet.

**Termine:**

**W30062** Montag bis Freitag | 27. – 31. Oktober 2014 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Dozent:** Andreas Merkert

**Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 13. – 17. Oktober 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 21. Oktober 2014

**W00592** Montag bis Freitag | 5. – 9. Januar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Dozent:** Peter Kocmann

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 8. – 12. Dezember 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 16. Dezember 2014

### W02642 Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbaukurs

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 26. – 30. Januar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

**Dozent:** Andreas Merkert

**Voraussetzung:** Photoshop-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Photoshop-Grundkurs)

**Hinweise:** Neben der Einübung von Leistungsmerkmalen von Photoshop, wie Ebenen, Ebenenmasken, Pfade, Kanäle und Filter, bietet dieser Kurs die Möglichkeit, individuell auf Fragen und Arbeitsbeispiele einzugehen. Den Schwerpunkt bildet die praxisbezogene Anwendung des Programms, wie z. B. die Optimierung von Bildern für die Druckvorstufe oder das Internet. Wegen der weitgehenden Übereinstimmung der Photoshop-Versionen unter Mac OS und Windows ist der Kurs für AnwenderInnen beider Betriebssysteme geeignet.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 12. – 16. Januar 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 20. Januar 2015

---

**Layout und Typographie mit InDesign – Grundkurs**


---

**Zielgruppe:** Interessierte an professioneller Dokumentenerstellung  
**Hinweise:** Der Kurs führt in grundlegende Funktionen und Leistungsmerkmale des Desktop Publishing Systems (DTP) InDesign ein. In praktischen Übungen wird eine kleine Broschüre erstellt. Folgende Inhalte werden dabei behandelt: Grundlagen der Bedienung, typografische Grundbegriffe, Strukturierung von Layouts, Erstellung von Musterseiten, Stilvorlagen, Möglichkeiten der Textgestaltung und Bildbearbeitung, Importieren von Fremddaten (Texte/Bilder), Druckausgabe.

**Termine:**

**W31482** Montag bis Freitag | 10. – 14. November 2014 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

**Dozentin:** Anna-Maria Weber

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 27. – 31. Oktober 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 4. November 2014

**Wo4092** Montag bis Freitag | 9. – 13. Februar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Dozentin:** Mechthild Flemming

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 26. – 30. Januar 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 3. Februar 2015

---

**W33582 Grafik- und Logoentwicklung mit Illustrator**


---

**Termine:** Montag bis Freitag | 1. – 5. Dezember 2014 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

**Dozentin:** Sandra Becker

**Hinweise:** Mit dem Programm Illustrator von Adobe erstellen Sie randscharfe vektorbasierte Grafiken für den Druck, für das Internet und für Präsentationen. Vektorgrafiken, wie sie Illustrator erzeugt, haben den großen Vorteil, dass sie ohne Qualitätsverlust in ihrer Größe modifiziert werden können und somit immer gestochen scharf bleiben. Im beruflichen Umfeld werden Grafiken und Logos zunehmend gebraucht, um Inhalte ansprechend zu visualisieren sowie sich im Projekt oder als Unternehmen einheitlich und unverwechselbar darzustellen. In diesem Kurs lassen Sie Ihrer Phantasie freien Lauf und entwickeln attraktive Logos und Bildkompositionen. Sie werden in die grundlegenden Funktionen und das Leistungsspektrum des Programms eingeführt und erhalten Tipps für die gestalterische Arbeit.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 17. – 21. November 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 25. November 2014

## W34282 Präsentieren mit PowerPoint

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 8. – 12. Dezember 2014 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Sahel(JK 26/133)

**Dozentin:** Britta Micheel

**Hinweise:** In diesem Kurs wird Ihnen vermittelt, was bei einer erfolgreichen Präsentation alles beachtet werden muss: z. B. Definition der Präsentationsziele, Zielgruppenanalyse, inhaltliche Strukturfestlegungen, Wirkung von Farben und Schriften. Das weit verbreitete Präsentationsprogramm PowerPoint gilt im Allgemeinen als einfach zu handhaben. Will man jedoch qualitativ hochwertige und ästhetisch ansprechende Präsentationen fertigen, benötigt man fundierte Kenntnisse im Umgang mit der Software. Beispielsweise, wenn es um das Einbinden bereits fertiger Ergebnisse geht, z. B. einer Gliederung aus Word, einem Diagramm aus Excel oder von Grafiken aus Grafikprogrammen. In diesem Kurs werden schwerpunktmäßig Gestaltungsmöglichkeiten von Textfolien, Tabellen, Diagrammen, Organigrammen, Grafiken, der Folien-Master, die Verwendung von Präsentationsvorlagen, Animationen und der Datenaustausch mit anderen Programmen behandelt und praktisch angewendet.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 24. – 28. November 2014  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 2. Dezember 2014

## Wo1992 Dynamische Präsentationen mit Prezi

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 19. – 23. Januar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko(JK 26/139)

**Dozent:** Maxim Grouchevoi

**Hinweise:** Der Einsatz von digitalen Präsentationen ist im betrieblichen aber auch universitären Umfeld zur Selbstverständlichkeit geworden. Aber nicht immer gelingt es in diesen Präsentationen, die Inhalte so darzustellen, dass sie logisch und attraktiv kommuniziert werden. Dieser Kurs bietet Teilnehmern die Möglichkeit, das webbasierte Programm PREZI als eine Powerpoint-Alternative oder Powerpoint-Ergänzung kennenzulernen: sie werden nicht mehr gezwungen, Sachverhalte linear darzustellen, sondern können auf einem virtuellen unendlich großem Blatt Papier in einer frei wählbaren Struktur präsentieren. Mit PREZI erhalten die Teilnehmer also die Möglichkeit,

- einzigartige multimediale Präsentationen zu gestalten, die aus der Masse hervorstechen,
- ihre Gedanken zusammenzufassen, ohne auf die Limitierungen von linearen Folien achten zu müssen,
- auf innovative Weise ihr Wissen kommunizieren und/oder in einer Gruppenarbeit teilen zu können.

Der Kurs wird abgerundet mit Beispielen aus der Praxis.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 5. – 9. Januar 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 13. Januar 2015

## Statistik, Datenbanken und Projektmanagement

**W32184**    **Statistik und Auswertung mit R**

**NEU!**

**Termine:** Montag bis Freitag | 17.– 21. November 2014 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

**Dozent:** Martin Barghoorn

**Hinweise:** Die Sprache R ist eine für Windows, Mac und Linux frei erhältliche, moderne Software, die relativ einfach zu erlernen ist und fast unbegrenzte Möglichkeiten für praxisorientierte Programmierung und statistische Auswertung bietet. R ist eine Open Source System, das dem Benutzer einerseits einen riesigen Vorrat an wichtigen Funktionen bereitstellt und andererseits einen komfortablen Einstieg in die individuelle und kreative Programmierung ermöglicht.

Mit R unterliegt man nicht den Beschränkungen von Standard-Software.

Wichtige Schnittstellen zu anderen Systemen wie z.B. Officepaketen oder Datenbanken sind vorhanden.

Im Kurs werden zunächst praxisorientierte Beispiele für verschiedene Techniken, wie Schleifen-, Array- bzw. Listenorientierte Programmierung sowie bekannte Algorithmen vorgestellt und durch Performance-Messungen optimiert. Weiterhin werden die wichtigsten Funktionen der deskriptiven Statistik und der explorativen Datenanalyse behandelt und eigene Auswertungen in Form von Tabellen, Reports und Graphiken durchgeführt. Hierbei kommen das leistungsfähige R-Graphiksystem und Excel-Graphik zum Einsatz.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 3. – 7. November 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 11. November 2014

**W01292**    **Statistik mit SPSS – Grundkurs**

**Termine:** Montag bis Freitag | 12.– 16. Januar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Dozent:** Manfred Leiske

**Voraussetzung:** statistische Grundkenntnisse

**Hinweise:** Der Kurs richtet sich besonders an TeilnehmerInnen, die vor der empirischen Phase einer Abschlussarbeit oder eines Projektes stehen. In ihm werden grundlegende Fähigkeiten für die Arbeit mit dem Programmpaket SPSS vermittelt. Insbesondere werden folgende Themen behandelt: Dateneingabe, -aufbereitung, -selektion, -modifikation, -exploration, statistische Kennwerte, Grafiken und ausgewählte statistische Verfahren.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 15. – 19. Dezember 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 6. Januar 2015

**W03392 Statistik mit SPSS – Aufbaukurs**

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 2. – 6. Februar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Dozent:** Manfred Leiske

**Voraussetzung:** SPSS-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Grundkurs Statistik mit SPSS)

**Hinweise:** In diesem Kurs werden die in SPSS implementierten anspruchsvollen und leistungsfähigen Verfahren der multivariaten Statistik vorgestellt. Mit Datenbeispielen werden die Verfahren ausführlich erklärt und ihre Anwendungen vorgeführt. Der Kurs zielt darauf ab, den TeilnehmerInnen an Hand praktischer Beispiele mit den jeweiligen Verfahren vertraut zu machen bei geringstmöglichen Anforderungen an mathematische Vorkenntnisse und einer konsequenten Anwendungsorientierung. Der Schwerpunkt des Kurses liegt in der vollständigen Nachvollziehbarkeit aller Operationen und dem Aufzeigen methodenbedingter Manipulationsspielräume.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 19. – 23. Januar 2015  
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 27. Januar 2015

**Das Access-Datenbanksystem – Grundkurs**

---

**Dozent:** Manfred Leiske

**Hinweise:** Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer(innen), die das Datenbanksystem MS Access beruflich nutzen (möchten). In diesem Grundkurs erlernen Sie anhand mehrerer Beispiele zunächst die Techniken des Entwurfs und der Implementation einer relationalen Datenbank, die einen in Form verknüpfter Tabellen gespeicherten Bestand an Daten darstellt. Ziel dabei ist es, die Daten des jeweiligen Problemkomplexes weitgehend redundanzfrei, d.h. ohne Datenwiederholungen zu speichern. Ein zweiter Schwerpunkt des Kurses ist eine Einführung in die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language), mit der es u.a. möglich ist, Datensätze aus Tabellen in vielfältiger Weise auszuwerten (z. B. zu sortieren und zu filtern) und zu verwalten (z. B. zwecks Archivierung in eine andere Tabelle zu kopieren). Dabei stellt MS Access einen grafischen SQL-Generator (sog. Abfrageentwurfsansicht) zur Verfügung, der es erlaubt, SQL-Abfragen zu entwerfen, ohne bereits die genaue Befehlssyntax dieser Programmiersprache beherrschen zu müssen.

**Termine:**

**W30042** Montag bis Freitag | 27. – 31. Oktober 2014 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 13. – 17. Oktober 2014  
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 21. Oktober 2014

**W32864** Montag bis Freitag | 24. – 28. November 2014 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 10. – 14. November 2014  
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 18. November 2014



**Wo2692 Das Access-Datenbanksystem – Aufbaukurs**

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 26. – 30. Januar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

**Dozent:** Manfred Leiske

**Voraussetzung:** Access-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Grundkurs „Das Access-Datenbanksystem“)

**Hinweise:** In diesem Kurs erlernen Sie, wie man für eine Access-Datenbank, bestehend aus einem in Tabellenform gespeicherten Datenbestand, eine grafische Anwendungsoberfläche aus Formularen und Berichten mit benutzerdefinierten Menü-/Symbolleisten entwickelt und mithilfe von Makros zu einer lauffähigen Datenbankapplikation integriert. Dabei werden häufig auch SQL-Abfragen als Datenquelle von Formularen/Berichten verwendet. Für den Formular-/Berichtsentwurf stellt Access spezielle Werkzeuge – u. a. ein sog. Eigenschaftsfenster und eine Toolbox – zur Verfügung, mit denen Sie ohne Programmierkenntnisse im engeren Sinne die typischen Features einer grafischen Windows-Programmoberfläche (z. B. Formularfenster mit Schaltflächen, Registerkarten usw.) erstellen können. Zur Steuerung dieser Programmoberfläche sowie zur Automatisierung spezieller Benutzeraufgaben (z. B. den Ex-/Import von Daten) bietet Access ferner eine leicht erlernbare Makroprogrammiersprache an.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 12. – 16. Januar 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 20. Januar 2015

**Wo2662 Projektmanagement mit Project**

---

**Termine:** Montag bis Freitag | 26. – 30. Januar 2015 | 18:00-21:30 Uhr (10 DStd)

**Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

**Dozentin:** Dr. Viola Vockrodt-Scholz

**Hinweise:** In diesem Kurs werden zentrale Kenntnisse zur erfolgreichen Projektplanung vermittelt. Dabei wird erarbeitet, welche Rolle die EDV bei der Planung von Projekten spielt. Anhand eines Beispiels wird entwickelt, wie Projekte mit der Software MS Project professionell geplant, strukturiert und durchgeführt werden. Nach einer Einführung in die Theorie des Projektmanagements lernen Sie u. a. Visualisierungstechniken, Projektcontrolling, Ressourcentechniken, Phasenkonzepte und das Projektberichtswesen kennen. Die Gantt- und Netzplan-Technik werden erläutert und Sie trainieren den Umgang mit der Software MS Project anhand von praktischen Übungen.

**Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 12. Juni – 16. Januar 2015  
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 20. Januar 2015

# Lehrangebote zur Fach- und Studienkompetenz

## Kompaktkurse

---

### Die Universitätsbibliothek kennen lernen

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB  
**Hinweise:** Einführung in die Bibliothek. Wir zeigen Einzel- und Gruppenarbeitsplätze, informieren über Ausleihmöglichkeiten und Kopierservice. Anhand einiger Beispielrecherchen demonstrieren wir, welche Instrumente Sie wie einsetzen können.

**Termine:**

**W28731** Dienstag | 14. Oktober 2014 | 14:00-15:00 Uhr  
**W28930** Donnerstag | 16. Oktober 2014 | 10:00-11:00 Uhr  
**W29331** Montag | 20. Oktober 2014 | 16:00-17:00 Uhr  
**W29530** Mittwoch | 22. Oktober 2014 | 11:00-12:00 Uhr  
**W30431** Freitag | 31. Oktober 2014 | 12:00-13:00 Uhr  
**W30830** Dienstag | 4. November 2014 | 10:00-11:00 Uhr  
**W31631** Mittwoch | 12. November 2014 | 17:00-18:00 Uhr  
**W32430** Donnerstag | 20. November 2014 | 10:00-11:00 Uhr

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

### **W28831** How to Use the University Library and Its Electronic Resources

---

**Date/Time:** Wednesday | 15 October 2014, | 14.00-15.00 hrs.  
**Location:** University Library, information center  
**Staff:** Information center librarians  
**Entrance requirements:** None  
**Description:** You learn about the Library sections, its collections, and services. Further, there will be an introduction to the library portal Primo.  
**Registration:** University Library information center: tel.: 838 51111, e-mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) or drop by in person

---

**Schnellkurs Fernleihe**


---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB  
**Hinweise:** Wir zeigen, wie Sie Literatur bestellen können, auch wenn keine Bibliothek der Freien Universität Berlin den Titel besitzt (Fernleihe, Internationale Fernleihe, Subito, Kaufvorschlag).

**Termine:**

**W31730** Donnerstag | 13. November 2014 | 10:00-10:20 Uhr

**W02031** Dienstag | 20. Januar 2015 | 16:00-16:20 Uhr

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

**W34530 Schnellkurs Handwerkszeug**


---

**Termin:** Donnerstag | 11. Dezember 2014 | 10:00-11:00 Uhr

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** KVK, ZDB, RVK, DDC, OGDND, Trunkierung, Logische Operatoren, Alert – wir erklären Fachbegriffe und zeigen, welche Funktionen und Services dahinter stecken.

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

**Schnellkurs Literatur- und Faktendatenbanken**


---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Wir zeigen, wie Sie sich über das Datenbankangebot der FU-Bibliotheken informieren können, um schwerpunktmäßig Zeitschriftenaufsätze zu finden und wie Sie auf dem laufenden bleiben.

**Termine:**

**W32230** Dienstag | 18. November 2014 | 11:00-11:20 Uhr

**W01531** Donnerstag | 15. Januar 2015 | 16:00-16:20 Uhr

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W33730 Schnellkurs Nutzung von E-Medien

---

- Termin:** Mittwoch | 3. Dezember 2014 | 11:00-11:20 Uhr  
**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB  
**Hinweise:** Wir informieren über die Nutzung vor Ort und von zu Hause aus, über Download, Kopieren und Scannen in den Bibliotheken.  
**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W00001 Schnellkurs Gruppenarbeitsräume

---

- Termine:** Die Termine werden nach Fertigstellung der Gruppenarbeitsräume im Blog und auf unserer Website unter [www.ub.fu-berlin.de/service\\_neu/einfuehrung/](http://www.ub.fu-berlin.de/service_neu/einfuehrung/) angezeigt.  
**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB  
**Hinweise:** Wir zeigen die Nutzungsmöglichkeiten in unseren neuen Gruppenarbeitsräumen (Buchung der Räume, Bedienung der interaktiven Whiteboards usw.)  
**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## Intensivkurse

### W32331 Einführung in das Bibliothekssystem für Studentische Hilfskräfte, TutorInnen, MentorInnen, MultiplikatorInnen

---

- Termine:** Mittwoch | 19. November 2014 | 16:00-17:30 Uhr  
Weitere Termine für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung. Max. 10 TeilnehmerInnen, damit auf individuelle Fragestellungen eingegangen werden kann. Auf Wunsch erhalten die TeilnehmerInnen eine Teilnahmebescheinigung.  
**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum oder vor Ort am Institut  
**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB  
**Hinweise:** Der Kurs wendet sich primär an Studentische Hilfskräfte, TutorInnen, MentorInnen oder DozentInnen, die sich etwas genauer über die Servicebereiche und die Infrastruktur des Bibliothekssystems der FU Berlin informieren lassen möchten.  
Wir geben Antworten auf Fragestellungen wie:  
– Wie orientiere ich mich am schnellsten auf den Webseiten der Bibliotheken der FU (inkl. Bibliothekenführer, Biblioblog)?

- Lernort UB: Arbeitskabinen, Schließfächer im Lesesaal, Gruppenarbeitsplätze, Ausstattung und Login der Nutzerarbeitsplätze, Kopierservice
- Lehrbuchsammlung und Semesterhandapparate
- Wo recherchieren? Tipps für die Recherche im Bibliotheksportal Primo
- Wie hat man Zugang zum elektronischen Angebot der FU und wie sind die Nutzungsbedingungen (Funktion von SFX, LAN+WLAN, VPN und Proxy, QR-Codes)?
- Was bedeutet Single-Sign-On zu Webdiensten der FU?
- Tipps für die Fernleihe
- Wohin mit eigenen Publikationen? Unibibliographie und Dokumentenserver
- Wo gibt es Beratung?
- Welche Software stellt die Universität zur Verfügung? Beispiel Literaturverwaltungsprogramme und weitere Software im ZEDAT-Portal
- Kurze Übersicht über das Schulungsprogramm der UB sowie den im Aufbau befindlichen E-Learning-Bereich

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

### Intensivkurs Recherche

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Sie lernen das Bibliotheksportal Primo durch eigene Recherchen kennen. Wir erklären, wie Sie Primo, Datenbanken und Google Scholar sinnvoll nebeneinander nutzen, Suchergebnisse speichern und exportieren können. Anhand eines Beispiels zeigen wir, wie Sie eine Recherche vorbereiten und wie Sie die Suche zu einem Thema gestalten können.

**Termine:**

**W31030** Donnerstag | 6. November 2014 | 10:00-11:30 Uhr

**W01231** Montag | 12. Januar 2015 | 16:00-17:30 Uhr

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W33130 Intensivkurs Nachrichten- und Presserecherche online

---

- Termin:** Donnerstag | 27. November 2014 | 10:00-11:00 Uhr  
**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozenten:** Heike Thomas / Marc Spieseke  
**Hinweise:** Wir informieren über Einstiegspunkte und Suchstrategien anhand von in der FU Berlin lizenzierten Pressedatenbanken/-archiven und zeigen einschlägige Suchdienste für Online-News sowie den Umgang mit RSS-Feeds.  
**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## Elektronisch veröffentlichen auf dem FU-eigenen Dokumentenserver – Kurs für Promovenden und HochschullehrerInnen

---

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozentin:** Birgit Schlegel  
**Hinweise:** Wir zeigen Ihnen, wie die elektronische Abgabe von Dissertationen und Dokumenten funktioniert. Auch erhalten Sie einen Einblick in Möglichkeiten der finanziellen Förderung Ihrer Artikel in Open-Access-Zeitschriften.

**Termine:**

- W33630** Dienstag | 2. Dezember 2014 | 10:00-11:00 Uhr  
**W02831** Mittwoch | 28. Januar 2015 | 14:00-15:00 Uhr  
**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W33031 Richtig zitieren: Zitierregeln für konventionelle und elektronische Medien

---

- Termine:** Mittwoch | 26. November 2014 | 16:00-18:00 Uhr  
**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum  
**Dozentin:** Doris Eh  
**Hinweise:** Sie lernen Zitierstandards kennen und bekommen einen Überblick über Zitierstile. Mit kurzem Ausblick in ein Literaturverwaltungsprogramm.  
**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## Literaturverwaltungsprogramme

---

### Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi

---

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozentinnen:** Petra Kende / Doris Eh

**Hinweise:** Sie möchten keine Literaturnachweise mehr abtippen, sondern Literaturverzeichnisse automatisiert erstellen, Zitate, Notizen zeitsparend verwalten, Wissen von Anfang an archivieren, systematisieren und für weitere Projekte zur Verfügung stellen? Dabei kann ein Literaturverwaltungsprogramm helfen. Vorgestellt wird Citavi, das bis zu einem Umfang von 100 Datensätzen kostenfrei ist (Citavi Free). Für die Vollversion Citavi Pro gibt es für FU-Studierende eine unentgeltliche Lizenz. Der Lizenzschlüssel ist über das ZEDAT-Portal zu erhalten (Software).

Gezeigt werden die wichtigsten Funktionen von Citavi, die Literaturverwaltung, die Wissensorganisation, die Aufgabenplanung und das Einfügen von Zitaten und Literaturnachweisen in eigene Texte. Eigene Laptops mit Citavi-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden.

**Termine:**

**W30230** Mittwoch | 29. Oktober 2014 | 11:00-13:00 Uhr

**W31831** Freitag | 14. November 2014 | 14:00-16:00 Uhr

**W35230** Donnerstag | 18. Dezember 2014 | 10:00-12:00 Uhr

**W02130** Mittwoch | 21. Januar 2015 | 11:00-13:00 Uhr

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

### W00002 Citavi-Sprechstunde

---

**Termin:** Nach Vereinbarung

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozentinnen:** Petra Kende, / Doris Eh

**Hinweise:** Ergänzend zu den Einführungen für neue Citavi-Anwender bieten wir Citavi-Sprechstunden für diejenigen an, die bereits mit Citavi arbeiten und spezielle Fragen zum Umgang mit dem Programm haben.

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

**Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Grundkurs)**

---

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** Leon Krauthausen / Katja Lapschina
- Hinweise:** EndNote ist eines der führenden Literaturverwaltungsprogramme. Der Kurs bietet einen ersten Einstieg in die Literaturverwaltung mit EndNote. Vermittelt werden grundlegende Optionen und Einstellungsmöglichkeiten um Daten ein- und auszulesen. Die Veranstaltung richtet sich an Studierende die EndNote während ihres Studiums effektiv für Ihre Haus- und Abschlussarbeiten nutzen wollen.  
Eigene Laptops mit EndNote-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden.
- Inhalte:** Arbeit mit „Connection Files“ am Beispiel von ausgewählten Datenbanken, Erstellen von „Import Filtern“ für die Recherche in WWW-Datenbanken, Konfiguration der „Output Styles“ für das Erstellen von Bibliographien.
- Termine:**
- W29630** Donnerstag | 23. Oktober 2014 | 10:00-12:00 Uhr
- W30931** Mittwoch | 5. November 2014 | 14:00-16:00 Uhr
- W32830** Montag | 24. November 2014 | 10:00-12:00 Uhr
- W00931** Freitag | 9. Januar 2015 | 14:00-16:00 Uhr
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

---

**W03530 Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Aufbaukurs)**

---

- Termine:** Mittwoch | 4. Februar 2015 | 11:00-13:00 Uhr
- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** Leon Krauthausen / Katja Lapschina
- Voraussetzung:** Grundkenntnisse in EndNote
- Hinweise:** Aufbauend auf den Grundkurs werden weitere Anwendungsmöglichkeiten mit EndNote vorgestellt. Mittels Übungen werden die Kenntnisse aus dem Grundkurs vertieft und der Umgang mit EndNote gelernt. Der Kurs richtet sich an Studierende die den Grundkurs besucht haben bzw. an Studierende die bereits Vorkenntnisse im Umgang mit EndNote haben und diese auffrischen und erweitern möchten.  
Eigene Laptops mit EndNote-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden.
- Inhalte:** Einbindung von bibliografischen Daten in ein Textverarbeitungsprogramm (WORD, OpenOffice) mittels EndNote; Anpassung für Zitierregeln und ‚Connection Files‘.
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort



**W0003 EndNote-Sprechstunde**

---

- Termin:** Nach Vereinbarung
- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** Leon Krauthausen / Katja Lapschina
- Hinweise:** Ergänzend zu den Einführungen für neue EndNote-Anwender bieten wir EndNote-Sprechstunden für diejenigen an, die bereits mit EndNote arbeiten und spezielle Fragen zum Umgang mit dem Programm haben.
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

**W34430 Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero**

---

- Termin:** Mittwoch | 10. Dezember 2014 | 10:00-12:00 Uhr
- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** Marc Spieseke / Doris Eh
- Hinweise:** Zotero ist ein kostenfreies Literaturverwaltungsprogramm, das als Erweiterung für den Webbrowser Mozilla Firefox entwickelt wurde. Es kann als Alternative zu den lizenzpflichtigen Konkurrenzprodukten Citavi oder EndNote genutzt werden. Der Kurs bietet einen ersten Einstieg in die Literaturverwaltung mit Zotero. Er führt in das Sammeln und Verwalten von verschiedenen Informationsquellen ein und behandelt das Einfügen von Zitaten in eigene Texte.
- Eigene Laptops mit Zotero-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden.
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort



## Fachbezogene Coachings

Die Coachings (außer „Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft“) können auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

---

### Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft

---

**Ort:** PC-Pool II, Bibliothek, Van't-Hoff-Str. 8, EG

**Dozent:** Ulf Marzik

**Voraussetzung:** Windows- und Internet-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit einem Web-Browser; Besitz eines Accounts bei der ZEDAT (ggf. bitte dort vorher beantragen)

**Hinweise:** Die Veranstaltung findet im Rahmen der Veranstaltungsreihe Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft statt und gibt einen Überblick über Möglichkeiten der fachbezogenen Recherche, insbesondere

- die bibliographische und sachthemenbezogene Recherche im Internet, in lokalen und überregionalen Online-Bibliothekskatalogen, in Online-Bibliographie-Datenbanken und in der Digitalen Bibliothek der Freien Universität Berlin,
- die Zugangsmöglichkeiten über Suchmaschinen sowie Zugangsmöglichkeiten zu an der Freien Universität Berlin lizenzierten juristischen Datenbanken (juris Web, beck-online, LexisNexis unter lexis.com, SpringerLink, Oxford Journals) und zu Archiv-Datenbanken (JSTOR, DigiZeitschriften),
- kostenfreie Internet-Angebote im Fach Rechtswissenschaft.

**Anmeldung:** Um Anmeldung der Teilnahme per E-Mail an [bibliothek@rewiss.fu-berlin.de](mailto:bibliothek@rewiss.fu-berlin.de) unter Angabe des Datums wird gebeten. Wichtig für Kurzentschlossene: Die Anmeldung ist nicht Voraussetzung für die Teilnahme.

Suchanfragen von Teilnehmern sind willkommen.

**Termine:**

**W31150** Freitag | 7. November 2014 | 8:30-10:30 Uhr (s.t.)

**W34650** Freitag | 12. Dezember 2014 | 8:30-10:30 Uhr (s.t.)

**W01650** Freitag | 16. Januar 2015 | 8:30-10:30 Uhr (s.t.)

**W04350** Donnerstag | 12. Februar 2015 | 8:30-10:30 Uhr (s.t.)

**Anmeldung:** nicht erforderlich, aber wünschenswert unter [bibliothek@rewiss.fu-berlin.de](mailto:bibliothek@rewiss.fu-berlin.de)

Weitere Informationen finden sich im Netz unter:

[www.jura.fu-berlin.de/bibliothek/Veranstaltungen/Webrecherche/Kurz EinfuehrungWebrecherche/index.html](http://www.jura.fu-berlin.de/bibliothek/Veranstaltungen/Webrecherche/Kurz EinfuehrungWebrecherche/index.html)

## W0004 **Recherchetipps zum Informationsangebot internationaler Institutionen: Recherchieren in den Quellen internationaler Institutionen und Ermitteln von Sekundärliteratur zu den Politikbereichen internationaler Institutionen**

---

- Termin:** Gruppen- / Kleingruppenschulung in Absprache mit den DozentInnen  
**Ort:** Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer  
**Dozentinnen:** Sabine Hertel / Bettina Palm  
**Hinweise:** Die Veranstaltung richtet sich an Gruppen, die über die Europäische Union oder die Vereinten Nationen arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der beiden Institutionen als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen. Einführungen in das umfangreiche und kostenfreie Webangebot der internationalen Organisationen, das auch die offiziellen Dokumente und Publikationen einschließt, und den Umgang mit Datenbanken passen wir in Absprache mit den DozentInnen auf Ihr spezielles Thema an. Für internationale Studierende führen wir die Veranstaltungen in englischer Sprache durch. Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen. *Hinweis für Studierende:* Bitte wenden Sie sich zur Buchung dieser Veranstaltung für Ihre gesamte Gruppe an Ihre/n Dozent/in  
**Anmeldung:** UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: [uneu-dok@ub.fu-berlin.de](mailto:uneu-dok@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W0005 **Europäische Union – Richtlinie, Verordnung, Entscheidung? Recherchieren in Quellen und nach Sekundärliteratur zu EU-Themen**

---

- Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Kleingruppen nach Vereinbarung  
**Ort:** Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer  
**Dozentinnen:** Sabine Hertel / Bettina Palm  
**Hinweise:** Das Coaching richtet sich an Studierende, die über die Europäische Union arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der EU als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen. Anhand von ausgewählten Recherchebeispielen zu Ihrem Thema erarbeiten wir mit Ihnen Suchstrategien in den Datenbanken der EU-Institutionen sowie in den relevanten lizenzpflichtigen Datenbanken im FU-Netz. Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.  
**Sprache:** Deutsch / Englisch  
**Anmeldung:** UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: [uneu-dok@ub.fu-berlin.de](mailto:uneu-dok@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W00006 Individuelle Recherchetipps für die Suche nach Originaldokumenten und Sekundärliteratur zu den Politikbereichen der Vereinten Nationen

---

- Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Kleingruppen nach Vereinbarung
- Ort:** Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer
- Dozentinnen:** Sabine Hertel / Bettina Palm
- Hinweise:** Das Coaching richtet sich an Studierende, die über die Politikbereiche der Vereinten Nationen arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der Vereinten Nationen als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen.  
Anhand von ausgewählten Recherchebeispielen zu Ihrem Thema erarbeiten wir mit Ihnen Suchstrategien in den Datenbanken der UN-Institutionen sowie in den relevanten lizenzpflichtigen Datenbanken im FU-Netz.  
Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.
- Sprache:** Deutsch / Englisch
- Anmeldung:** UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: [uneu-dok@ub.fu-berlin.de](mailto:uneu-dok@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W00007 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Erziehungswissenschaft

---

- Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung
- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
- Hinweise:** Sie möchten
- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
  - LGezielt und effizient recherchieren lernen?
  - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## Woooo8 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Psychologie

---

**Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?
- Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## Woooo9 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Geschichts- und Kulturwissenschaften

---

**Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?
- Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W00010 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Sprach- und Literaturwissenschaften

---

- Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung
- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
- Hinweise:** Sie möchten
- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
  - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
  - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W00011 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Politik- und Sozialwissenschaften

---

- Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung
- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
- Hinweise:** Sie möchten
- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
  - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
  - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W00012 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Wirtschaftswissenschaft

---

**Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?
- Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort

## W00013 Sonderveranstaltungen für Gruppen

---

**Termine:** Nach Vereinbarung

**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum

**Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

**Hinweise:** Dozentinnen und Dozenten oder Lehrerinnen und Lehrer können Sonderveranstaltungen für Gruppen zu individuellen Themenschwerpunkten mit dem Informationszentrum der Universitätsbibliothek vereinbaren.

**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: [auskunft@ub.fu-berlin.de](mailto:auskunft@ub.fu-berlin.de) oder persönlich vor Ort



# Organisatorisches

## Teilnahmeberechtigung

Die Angebote des Programms „Informationstechnik und Informationskompetenz“ sind grundsätzlich offen für alle Angehörigen der Freien Universität Berlin, also Studierende und Beschäftigte. Zu den Veranstaltungen der UB sind darüber hinaus alle angemeldeten NutzerInnen der FU-Bibliotheken teilnahmeberechtigt. Beschäftigte der FU werden zusätzlich auf entsprechende Kursangebote des FU-Weiterbildungszentrums hingewiesen.

## Anmeldung

In den Ankündigungstexten der Veranstaltungen ist vermerkt, ob

- keine Anmeldung erforderlich ist oder
- die Anmeldung beim Informationszentrum der UB oder
- beim Benutzerservice der ZEDAT erfolgt.

### Anmeldung im **Informationszentrum der Universitätsbibliothek**

Ort: Garystraße 39 / Ihnestr. 28, 14195 Berlin 1. Stock, Tel.: 838-51111

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag | 10:00-19:00 Uhr

### Anmeldung im **Benutzerservice der ZEDAT**

Ort: ZEDAT, Standort Silberlaube, 14195 Berlin Habelschwerdter Allee 45, Tel.: 838-56069, Raum JK 27/133

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag | 10:00-16:00 Uhr

## Für Kurse der ZEDAT gelten folgende Anmeldeverfahren:

### **Studierende und studentische Beschäftigte**

Die Teilnahme von Studierenden und studentischen Beschäftigten ist gebührenfrei. Sie können sich zwei Wochen vor Beginn eines Kurses eine Woche lang während der Öffnungszeiten des Benutzerservice um einen Kursplatz bewerben und hierfür ein Anmeldeformular ausfüllen.

Anmeldeformulare erhalten Sie im Benutzerservice und online unter <https://www.zedat.fu-berlin.de/Antragsformulare>.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie sich nur für Kurse der jeweiligen Anmeldeperiode anmelden. Am Anfang der darauf folgenden Woche werden die Teilnehmenden, falls erforderlich, per Los ausgewählt. Die Teilnahmelisten werden in der Regel dienstags in der Woche vor Kursbeginn am Informationsbrett vor dem Benutzerservice ausgehängt und online veröffentlicht unter <https://www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/Teilnahmelisten>.



**Akademische und Sonstige MitarbeiterInnen**

Beschäftigte der FU-Berlin können sich beim Benutzerservice der ZEDAT per Fachpost anmelden, sobald das Programm erschienen ist. Anmeldeformulare erhalten Sie im Benutzerservice und online unter <https://www.zedat.fu-berlin.de/Antragsformulare>.

Die Dienstvereinbarung zur Fortbildung an der Freien Universität Berlin legt fest, dass Beschäftigte für die Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen der FU Teilnahmegebühren entrichten müssen. Findet die Fortbildung im überwiegenden dienstlichen Interesse statt, werden die Kursgebühren von dem Bereich der FUB getragen, der das dienstliche Interesse bestätigt.

Die Teilnahmegebühren für Beschäftigte betragen an der ZEDAT 10,-€ pro Doppelstunde. Wird das dienstliche Interesse von Ihrer Einrichtung anerkannt, benötigen wir ein ausgefülltes Anmeldeformular und einen Bestellschein, den Sie in der für Ihren Bereich zuständigen Verwaltung erhalten. Der Bestellschein muss von Ihrer Verwaltung ausgefüllt und unterschrieben an den Benutzerservice der ZEDAT geschickt, oder im BIOS-System der FU veranlasst werden.

Wenn Ihre Kursteilnahme nicht im dienstlichen Interesse ist, können Sie die Teilnahmegebühren selbst tragen und im Benutzerservice gegen Quittung bar entrichten.

**Allgemeine Hinweise zur Teilnahme an Kursen der ZEDAT**

Um alle verfügbaren Kursplätze vergeben zu können, werden Nachrückerlisten geführt. Fünfzehn Minuten nach Beginn eines Kurses werden frei gebliebenen Plätze an die Nachrücker der Warteliste vergeben. Bitte erscheinen Sie also pünktlich, da Ihr Kursteilnahmerecht sonst verfällt.

- Alle Kurse beginnen zu der jeweils im Programmheft angegebenen Zeit, also s.t.
- Die eigenständige Weitergabe eines Kursplatzes an eine andere Person ist nicht möglich.
- Beachten Sie die Teilnahmevoraussetzungen insbesondere der Aufbaukurse.
- Wir bitten um Verständnis dafür, dass angekündigte Veranstaltungen nur bei ausreichender Teilnehmerzahl durchgeführt werden können.

Weitere Informationen erhalten Sie in unseren FAQs unter: <https://www.zedat.fu-berlin.de/FAQ>

**Veranstaltungsorte****Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ) der Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT):**

Silberlaube Bereich JK 27, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin

- PC-Räume Monsun (JK 27/116)
- Orkan (JK 27/114)
- Sahel (JK 26/133)
- Schirokko (JK 26/139)

**Universitätsbibliothek**

Garyastraße 39 / Ihnestraße 28, 14195 Berlin

## Arbeitsmöglichkeiten außerhalb von Veranstaltungen

### Universitätsbibliothek

Internet-Arbeitsplätze (Nutzungsschwerpunkt: Internetdienste, Datenbanken, Online-Katalog)

Informationszentrum (1. Stock): 40 Arbeitsplätze

Lesesaal (2. Stock): 18 Arbeitsplätze

Öffnungszeiten: montags bis freitags | 9:00-19:00 Uhr

Fragen beantworten die KollegInnen des Informationszentrums der UB.

### PC-Arbeitsplätze in der ZEDAT

– Silberlaube, Raum Zyklon (JK 27/127) (Apple Macintosh Betriebssystem)

– Silberlaube, Raum Hurrikan (JK 27/128)

– Silberlaube, Raum Taifun (JK 27/121e). In diesem Raum befinden sich 5 behindertengerechte Arbeitsplätze.

Öffnungszeiten: entsprechend den Öffnungszeiten der Silberlaube

Fragen beantworten die KollegInnen der ZEDAT-Hotline in der Silberlaube, Bereich JK 27.

## Informationsquellen und Tipps zu preiswerten Handbüchern



### ZEDAT-Hefte und Merkblätter

- Diverse Tip4U-Merkblätter zu häufig gestellten Fragen, siehe <https://www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U>
- Gemeinsames Programmheft „Informationstechnik und Informationskompetenz“ von ZEDAT und UB. Dieses Heft halten Sie in Ihren Händen.
- Gemeinsames Programmheft „Module zur Informations- und Medienkompetenz“ für die Allgemeine Berufsvorbereitung (ABV) in Bachelor-Studiengängen. Diese Angebote können nur von Bachelor-Studierenden wahrgenommen werden!

### Skript-Reihe des RRZN der Universität Hannover

In dieser Reihe gibt es Handbücher zu unterschiedlichen Themenbereichen (Betriebssystemen und Anwenderprogrammen). Die Handbücher können im Benutzerservice der ZEDAT erworben werden. Die Preise sind sehr günstig, da die Exemplare maximal zum Selbstkostenpreis abgegeben werden. Der Verkauf ist allerdings nur an Mitglieder (Studierende, Beschäftigte) von Fachhochschulen und Hochschulen zu ihrem eigenen Gebrauch gestattet. Die Weitergabe an andere Personen oder Institutionen ist ausdrücklich untersagt. Nachfolgend sind die beim Benutzerservice der ZEDAT erhältlichen Handbücher aufgeführt:

Titel	Preise in Euro
Access 2003 Grundlagen für Anwender .....	3,-
Access 2003 Grundlagen für DB-Entwickler .....	3,-
Access 2003 Datenbank Entwickler Fortgeschrittene...	3,-
Access 2007 Automatisierung + Programmierung ...	4,-
Access 2007 Grundlagen für Anwender .....	4,-
Access 2010 Anwender Grundlagen .....	6,-
Access 2010 Automatisierung + Programmierung ...	6,-
Acrobat X .....	6,-
Bildbearbeitung Grundlagen.....	4,-
C Ein Nachschlagewerk .....	4,-
C#.....	5,-
C++ für C Programmierer.....	4,-
Computersicherheit Internet.....	2,50
Corel Draw X4 .....	6,-
Datensicherheit.....	4,-
Dreamweaver CS3.....	3,-
Dreamweaver CS5.....	6,-
EDV-Einführung (Windows XP und Office 2007).....	6,-
Eudora.....	4,-
Excel 2007 Grundlagen.....	4,-
Excel 2007 Fortgeschrittene.....	4,-
Excel 2007 Formeln und Funktionen clever nutzen....	4,-
Excel 2007 Automatisierung und Programmierung...	4,-
Excel 2010 Grundlagen.....	6,-
Excel 2010 Fortgeschrittene.....	6,-
Excel 2010 Automatisierung und Programmierung..	6,-
Expression Web 1.0 .....	4,-
Flash CS3 oder CS4 .....	3,-
Flash CS5.....	6,-
FrontPage 2003 Grundlagen .....	6,-
Gnuplot .....	5,-
HTML 4 .....	6,-
Illustrator CS2 .....	3,-
Illustrator CS6.....	6,-
InDesign CS5 Grundlagen.....	6,-
InDesign CS6 Grundlagen.....	6,-
Internet.....	1,50
Java Grundlagen (1. Band) .....	6,-
Java (2. Band).....	6,-
Java Script.....	6,-
Java und XML.....	6,-
LaTeX.....	4,-
Linux-Nutzung mit KDE 3.4 .....	5,-
Mathematica .....	6,-
Netzwerke Grundlagen.....	5,-
Objektorientierter Softwareentwurf mit UML.....	6,-
Office 2010 im Büroalltag.....	6,-
Outlook 2003 .....	3,-
Outlook 2007 .....	6,-
Outlook 2010 .....	6,50
Open Suse 11 KDE 4.1.....	6,-

Titel	Preise in Euro
PC Technik.....	4,-
Perl .....	4,-
Photoshop CS5.....	6,-
Photoshop CS6.....	6,-
PHP 5 Grundlagen.....	6,-
PowerPoint 2003 Grundlagen.....	3,-
PowerPoint 2007 Fortgeschrittene.....	4,-
Power Point 2010 Grundlagen.....	6,-
Power Point 2010 Fortgeschrittene.....	6,-
Project 2003 Grundlagen.....	3,-
Project 2007 .....	6,50
Project 2010.....	6,50
Publizieren im WWW.....	2,-
SPSS 15 Grundlagen.....	2,-
SPSS 18 Grundlagen .....	4,-
SPSS 19 Grundlagen .....	6,-
SPSS Fortgeschrittene.....	6,-
Statistik mit R.....	6,-
Statistica .....	6,-
StarOffice & Open Office.....	6,-
Umstieg auf Windows Vista + Office 2007 .....	6,-
Umstieg auf Windows 7 + Office 2007 .....	6,-
Umstieg auf Windows 7 + Office 2010 .....	6,50
UNIX .....	5,-
Visio 2007.....	6,-
Visio 2010.....	6,-
Visual Basic / VBA-Programmierung .....	6,-
Visual Basic 6.0 .....	3,-
Visual Basic 2008.....	6,-
Windows Server 2008 R2.....	6,-
Windows Server 2008 Aufbau und Verwaltung.....	6,-
Windows Server 2008 Administration I.....	6,-
Windows Server 2008 Administration II .....	6,-
Windows Vista, Grundlagen f. Anwender.....	4,-
Windows Vista, Systembetreuer .....	4,-
Windows 7 Grundlagen .....	6,-
Windows 7 Systembetreuer .....	6,-
Word 2003 Formulare.....	3,-
Word 2003 Serienbriefe .....	3,-
Word 2007 Wissenschaftliche Arbeiten .....	4,-
Word 2007 Serienbriefe .....	4,-
Word 2007 Fortgeschrittene .....	4,-
Word 2010 Grundlagen .....	6,-
Word 2010 Fortgeschrittene .....	6,-
Word 2010 Wissenschaftliches Arbeiten.....	6,-
XML 1.1 Grundlagen .....	4,-

**Weitere Informationsquellen**

- [www.zedat.fu-berlin.de/FAQ](http://www.zedat.fu-berlin.de/FAQ)
- [www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U](http://www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U)
- [www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/Quellen](http://www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/Quellen)

# Dozentinnen und Dozenten

		Seite
Barghoorn, Martin	<i>freier Mitarbeiter</i>	15
Baumann, Wolfgang	<i>Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin</i>	8
Becker, Sandra	<i>freie Mitarbeiterin</i>	13
Eh, Doris	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	22, 23, 25
Flemming, Mechthild	<i>freie Mitarbeiterin</i>	13
Grouchevoi, Maxim	<i>freier Mitarbeiter</i>	14
Hertel, Sabine	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	27, 28
Kende, Petra	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	23
Kocmann, Peter	<i>freier Mitarbeiter</i>	7, 12
Krauthausen, Leon	<i>Mitarbeiter Universitätsbibliothek</i>	24, 25
Kunze, Alexander	<i>freier Mitarbeiter</i>	6
Läuter, Matthias	<i>Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin</i>	8
Lapschina, Katja	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	24, 25
Leiske, Manfred	<i>freier Mitarbeiter</i>	15, 16, 17
Marzik, Ulf	<i>Mitarbeiter FB Rechtswissenschaft</i>	26
Merkert, Andreas	<i>freier Mitarbeiter</i>	12
Micheel, Britta	<i>freie Mitarbeiterin</i>	9, 14
Palm, Bettina	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	27, 28
Dr. Rother, Kristian	<i>freier Mitarbeiter</i>	7
Schlegel, Birgitt	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	22
Spieseke, Marc	<i>Mitarbeiter der Universitätsbibliothek</i>	22, 25
Stueben, Hinnerk	<i>Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin</i>	8
Thomas, Heike	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	22
Dr. Vockrodt-Scholz, Viola	<i>freie Mitarbeiterin</i>	10, 11, 17
Dr. Voß, Herbert	<i>freier Mitarbeiter</i>	10
Weber, Anna-Maria	<i>freie Mitarbeiterin</i>	13

# Chronologische Übersicht

Seite

14.10.2014	W28731	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	18
15.10.2014	W28831	How to Use the University Library and Its Electronic Resources	18
16.10.2014	W28930	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	18
20.10.2014	W29331	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	18
22.10.2014	W29530	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	18
23.10.2014	W29630	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Grundkurs)	24
24.10.2014	W29742	LaTeX Sprechstunde	10
27.10.2014	W30042	Das Access-Datenbanksystem – Grundkurs	16
27.10.2014	W30062	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundkurs	12
29.10.2014	W30230	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	23
31.10.2014	W30431	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	18
04.11.2014	W30830	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	18
05.11.2014	W30931	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Grundkurs)	24
06.11.2014	W31030	Intensivkurs Recherche	21
07.11.2014	W31150	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	26
10.11.2014	W31466	Datenanalyse mit der Programmiersprache Python	7
10.11.2014	W31492	Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs	11
10.11.2014	W31482	Layout und Typographie mit InDesign – Grundkurs	13
11.11.2014	W31590	Ubuntu Linux Install Party	8
12.11.2014	W31631	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	18
13.11.2014	W31730	Schnellkurs Fernleihe	19
14.11.2014	W31831	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	23
17.11.2014	W32184	Statistik und Auswertung mit R	15
18.11.2014	W32230	Schnellkurs Literatur- und Faktendatenbanken	19
19.11.2014	W32331	Einführung in das Bibliothekssystem für Studentische Hilfskräfte, TutorInnen, MentorInnen, MultiplikatorInnen	20
20.11.2014	W32430	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	18
24.11.2014	W32830	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Grundkurs)	24
24.11.2014	W32882	HTML – Grundkurs	6
24.11.2014	W32864	Das Access-Datenbanksystem – Grundkurs	16
26.11.2014	W33031	Richtig zitieren: Zitierregeln für konventionelle und elektronische Medien	22
27.11.2014	W33130	Intensivkurs Nachrichten- und Presserecherche online	22
01.12.2014	W33582	Grafik- und Logoentwicklung mit Illustrator	13
02.12.2014	W33630	Elektronisch veröffentlichen auf dem FU-eigenen Dokumentenserver – Kurs für Promovenden und HochschullehrerInnen	22

03.12.2014	W33730	Schnellkurs Nutzung von E-Medien	<b>20</b>
08.12.2014	W34282	Präsentieren mit PowerPoint	<b>14</b>
08.12.2014	W34264	Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs	<b>11</b>
10.12.2014	W34430	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero	<b>25</b>
11.12.2014	W34530	Schnellkurs Handwerkszeug	<b>19</b>
12.12.2014	W34650	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	<b>26</b>
18.12.2014	W35230	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	<b>23</b>
19.12.2014	W35342	LaTeX Sprechstunde	<b>10</b>
05.01.2015	W00592	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundkurs	<b>12</b>
09.01.2015	W00900	Computer-Simulationen auf Hoch- und Höchstleistungsrechnern	<b>8</b>
09.01.2015	W00931	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Grundkurs)	<b>24</b>
12.01.2015	W01292	Statistik mit SPSS – Grundkurs	<b>15</b>
12.01.2015	W01282	Word unter Windows – Grundkurs	<b>9</b>
12.01.2015	W01231	Intensivkurs Recherche	<b>21</b>
15.01.2015	W01531	Schnellkurs Literatur- und Faktendatenbanken	<b>19</b>
16.01.2015	W01650	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	<b>26</b>
19.01.2015	W01992	Dynamische Präsentationen mit Prezi	<b>14</b>
19.01.2015	W01942	Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs	<b>11</b>
19.01.2015	W01962	Textgestaltung mit LaTeX	<b>10</b>
20.01.2015	W02031	Schnellkurs Fernleihe	<b>19</b>
21.01.2015	W02130	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	<b>23</b>
26.01.2015	W02692	Das Access-Datenbanksystem – Aufbaukurs	<b>17</b>
26.01.2015	W02642	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbaukurs	<b>12</b>
26.01.2015	W02662	Projektmanagement mit MS Project	<b>17</b>
28.01.2015	W02831	Elektronisch veröffentlichen auf dem FU-eigenen Dokumentenserver – Kurs für Promovenden und HochschullehrerInnen	<b>22</b>
02.02.2015	W03364	Weblogs und Homepages mit WordPress	<b>7</b>
02.02.2015	W03392	Statistik mit SPSS – Aufbaukurs	<b>16</b>
02.02.2015	W03382	Word unter Windows – Aufbaukurs	<b>9</b>
04.02.2015	W03530	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Aufbaukurs)	<b>24</b>
09.02.2015	W04092	Layout und Typographie mit InDesign – Grundkurs	<b>13</b>
09.02.2015	W04082	HTML – Grundkurs	<b>6</b>
09.02.2015	W04062	Tabellenkalkulation mit Excel – Aufbaukurs	<b>11</b>
12.02.2015	W04350	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	<b>26</b>
13.02.2015	W04442	LaTeX Sprechstunde	<b>10</b>

## Impressum

Verantwortlich für Konzeption, Planung und Organisation des Kursprogramms:

### **Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)**

**Dr. Jasmin Touati**

E-Mail: [abz@zedat.fu-berlin.de](mailto:abz@zedat.fu-berlin.de)

Mitarbeit:

**Kay Schneider**

Telefon: (030) 838-58050

E-Mail: [abz@zedat.fu-berlin.de](mailto:abz@zedat.fu-berlin.de)

Postadresse:

Freie Universität Berlin

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung

Fabeckstr. 32 · 14195 Berlin

ZEDAT, Standort Silberlaube

Bereich JK 27

Habelschwerdter Allee 45 · 14195 Berlin

### **Universitätsbibliothek (UB)**

**Doris Eh**

Telefon: (030) 838-55594

Fax (030) 838-53738

E-Mail: [eh@ub.fu-berlin.de](mailto:eh@ub.fu-berlin.de)

Freie Universität Berlin

Universitätsbibliothek Informationszentrum

Garyastraße 39 / Ihnestraße 28 · 14195 Berlin

**Stand:** 8. September 2014

**Redaktion:** Dr. Jasmin Touati, ZEDAT  
Doris Eh, UB

**Layout:** unicom Werbeagentur GmbH

**Druck:** Wiesjahn Satz- und Druckservice (1.200 Exemplare)

**Titelbild:** shutterstock/Neale Cousland

