

Informationstechnik und Informationskompetenz

Sommersemester 2014



Ein gemeinsames Programm von

zedat

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)
Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ)

UB

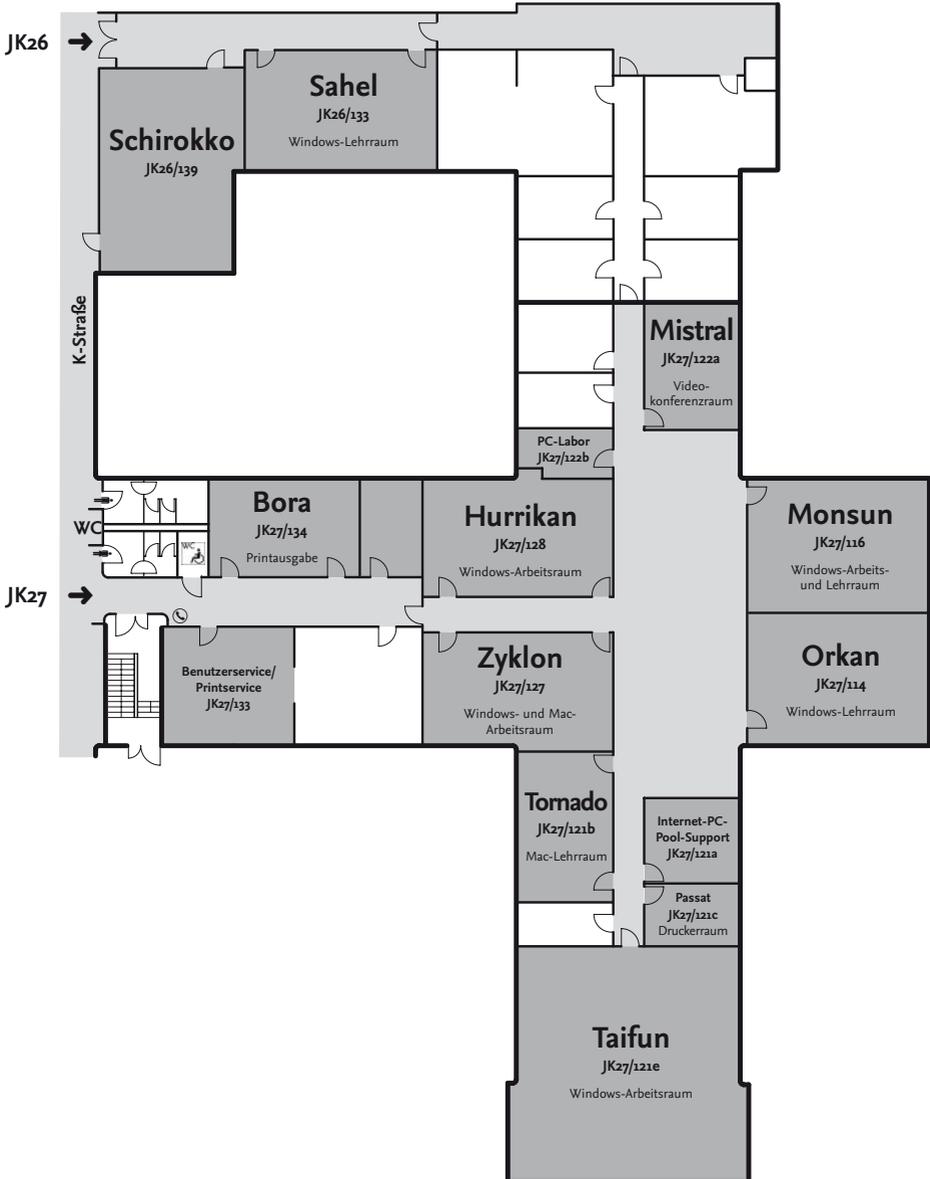
Universitätsbibliothek (UB)
Informationszentrum

Inhaltsverzeichnis

Willkommen	Seite 5
Lehrangebote zum Erwerb von IT-Kompetenz.....	Seite 6
Internet und Programmierung	Seite 6
Textverarbeitung und Tabellenkalkulation	Seite 8
Grafik, Präsentation und Multimedia	Seite 11
Statistik, Datenbanken und Projektmanagement.....	Seite 14
Lehrangebote zur Fach- und Studienkompetenz.....	Seite 17
Grundwissen	Seite 17
Aufbauwissen.....	Seite 19
Fachbezogene Internet- und Datenbankangebote.....	Seite 24
Organisatorisches.....	Seite 30
Nützliche Informationsquellen und Tipps zu preiswerter Literatur.....	Seite 33
Dozentinnen und Dozenten.....	Seite 35
Chronologische Übersicht	Seite 36



Raumplan des Ausbildungs- und Beratungszentrums der ZEDAT



Liebe Studierende,
liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Freien Universität Berlin,

Moderne Informationstechnologie gehört in jedem Studienfach und an jedem Arbeitsplatz zum Alltag. Voraussetzung für ihre angemessene Anwendung ist zum einen ein solides Grundverständnis ihrer Funktionsweise, zum anderen die sichere Beherrschung von Betriebssystemen und Anwendersoftware. Daneben ist es aber auch notwendig, vorhandene Informationsangebote zu kennen und Recherchetechniken anwenden zu können. Kurz: Benötigt werden sowohl IT-Kompetenz als auch Studien- und Fachkompetenz. Das Programm, das Sie in Händen halten, bietet Ihnen beides.

Um die Qualifizierung von Studierenden und MitarbeiterInnen an der Freien Universität Berlin zu fördern, arbeiten das Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ) der Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT) und das Informationszentrum der Universitätsbibliothek (UB) zusammen.

Computertechnische Kenntnisse können vor allem in den Kursen des ABZ der ZEDAT erworben werden. Die Fähigkeit zum inhaltlich-thematischen Umgang mit Informationsquellen wird in den Veranstaltungen der Universitätsbibliothek vermittelt. Dabei werden Grundkurse, die z. B. eine Einführung in eine Anwendersoftware, die Nutzung der Universitätsbibliothek oder eine Orientierung über elektronische Informationsangebote bieten, von Aufbaukursen unterschieden, in denen die weiterführende, kompetente, professionelle Anwendung von Werkzeugen und Informationssystemen vermittelt wird.

Sonderveranstaltungen, die sich an Ihren Interessen und Bedürfnissen orientieren, können für Gruppen mit dem Informationszentrum der UB jederzeit vereinbart werden.

Lehrangebote zur IT-Kompetenz

Internet und Programmierung

HyperText Markup Language (HTML) – Grundkurs Wie biete ich Informationen im World Wide Web an?

Dozent: Kunze, Alexander

Hinweise: Im Kurs werden die Grundlagen zur Gestaltung eigener Web-Seiten vermittelt. Durch die Erstellung persönlicher Web-Seiten erlernen die TeilnehmerInnen die notwendigen Techniken. Folgende Themen werden behandelt: Aufbau einer HTML-Seite, die wichtigsten HTML-Tags, Definieren von Farben über die RGB-Notation in HTML, absolute und relative Links/Verweise in HTML, Einbinden von Grafiken (GIF/JPEG), Verknüpfen von HTML-Seiten über Hypertext-Links, Einrichten der Umgebung auf dem Userpage-Server der ZEDAT, Upload der Seiten per FTP.

Termine:

S13462 Montag bis Freitag | 12. – 16. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 28. April – 2. Mai 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 6. Mai 2014

S15582 Montag bis Freitag | 2. – 6. Juni 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 19. – 23. Mai 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 27. Mai 2014

S18362 Weblogs und Homepages mit WordPress

NEU!

Termine: Montag bis Freitag | 30. Juni – 4. Juli 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Dozent: Kocmann, Peter

Hinweise: Wordpress ist das weltweit erfolgreichste Programm zur Erstellung von Websites (oder Blogs). Dafür gibt es drei Gründe: Erstens Wordpress ist einfach zu erlernen. Anspruchsvoll aussehende Websites lassen sich auch ohne HTML- oder PHP-Fähigkeiten unproblematisch erstellen. Außerdem ist Wordpress flexibel. Es lässt sich sowohl funktional als auch optisch nahezu beliebig erweitern. Und drittens ist Wordpress kostenlos.

In diesem Kurs geht es um Ihren gut gelungenen Einstieg in die faszinierende Welt von Wordpress. Das Ziel: Zum Kursabschluss stellen Sie Ihre eigene und neu entwickelte Homepage (oder Weblog) online. Zu diesem Zweck entwickeln Sie Kommunikationsziele, Sitemaps und Navigationsstrukturen. Außerdem werden Sie Mockups

und Personas kennen und nutzen lernen. Nach dem Kurs können Sie alle zentralen Werkzeuge von Wordpress einsetzen und Websites/Blogs alleine oder gemeinsam mit anderen veröffentlichen und weiter entwickeln.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 16. – 20. Juni 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 24. Juni 2014

S17662 Datenanalyse mit der Programmiersprache Python

NEU!

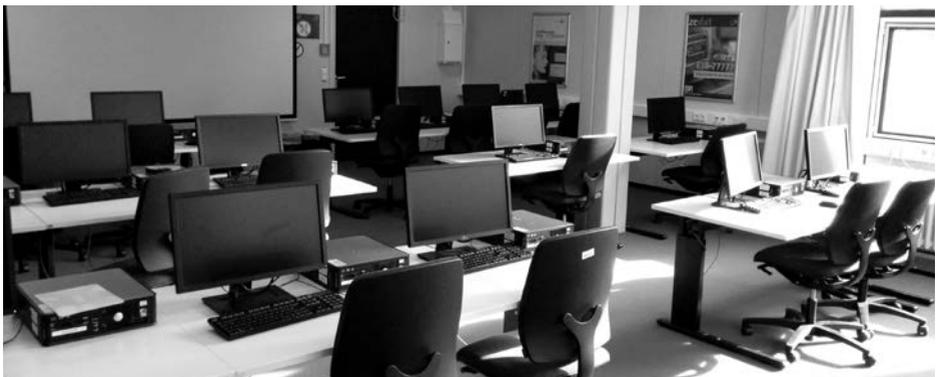
Termine: Montag bis Freitag | 23. – 27. Juni 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Dozent: Dr. Rother, Kristian

Hinweise: Dieser Kurs ermöglicht Ihnen, Ihre Arbeit durch kurze Programme zu beschleunigen, ohne gleich zum Vollzeitprogrammierer werden zu müssen. Mit der Programmiersprache Python lassen sich Daten aus Tabellen oder anderen Textdateien organisieren, auswerten und grafisch darstellen. Damit können Sie Aufgaben erledigen, die z. B. mit Excel nicht oder nur umständlich zu lösen sind. Sie lernen Zahlen und Text zu sortieren, zu durchsuchen und als Diagramme darzustellen. Praktische Fragen wie Mustererkennung in Texten, Datenextraktion aus Webseiten und Korrektur von Programmfehlern werden ebenfalls behandelt. Der Kurs baut auf konkreten Beispielprogrammen auf, die Sie während der Übungen selbst untersuchen, verändern und miteinander kombinieren werden. Durch seine direkte Befehlsstruktur ist Python eine einsteigerfreundliche Programmiersprache, die auf Windows, Linux und Mac praktisch identisch funktioniert. Sie können die im Kurs gelernten Fähigkeiten also anschliessend gleich an Ihren eigenen Daten ausprobieren.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 10. – 13. Juni 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 17. Juni 2014



Textverarbeitung und Tabellenkalkulation

S16982 Textverarbeitung für Studium und Wissenschaft: Word unter Windows – Grundkurs

Termine: Montag bis Freitag | 16. – 20. Juni 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

Dozentin: Micheel, Britta

Hinweise: Ziel des Grundkurses ist der effektive Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Word. Texterfassung und -korrektur sowie das Kopieren und Verschieben von Texten (optimale Nutzung der Office-Zwischenablage) bilden einen ersten Schwerpunkt. Sie lernen Texte zu gestalten mit Zeichen- und Absatzformatierungen, Nummerierungen und Aufzählungen, Rahmenlinien und Seitenformatierungen (z. B. die Verwendung von Kopf- und Fußzeilen). Außerdem werden Sie den richtigen Umgang mit Tabulatoren, das Erstellen von Tabellen und die Verwendung von Grafik- und Zeichnungsobjekten behandeln. Durch das Suchen und Ersetzen von Textstellen lassen sich Routinearbeiten beschleunigen. Weitere Themen sind die Autokorrektur, die Rechtschreibprüfung und die Nutzung der Silbentrennung.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 2. – 6. Juni 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 10. Juni 2014

S19082 Textverarbeitung für Studium und Wissenschaft: Word unter Windows – Aufbaukurs

Termine: Montag bis Freitag | 7. – 11. Juli 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

Dozentin: Micheel, Britta

Voraussetzung: Word-Grundkenntnisse (z. B. aus „Word unter Windows – Grundkurs“)

Hinweise: In diesem Kurs lernen Sie die fortgeschrittenen Funktionen der Textverarbeitung kennen. Sie werden das Formatieren längerer Texte mit Hilfe von Formatvorlagen, das Erstellen von Inhaltsverzeichnissen, das Einfügen und Beschriften von Abbildungen sowie das Anfertigen von Abbildungsverzeichnissen erlernen. Das Arbeiten mit Abschnitten wenden Sie für individuelle Seitennummerierungen an. Weitere Themen sind die Verwendung von Textmarken, Querverweisen und Fußnoten. Sie nutzen Automatismen in Word, deren richtige Verwendung das Arbeiten erleichtert. Dazu gehört das Erstellen von Dokumentvorlagen als Musterdateien für Ihre eigenen Dokumente sowie der Einsatz von Feldern u. a. zum Auslesen von Hauptüberschriften in Kopfzeilen. Sie erhalten einen Überblick über die Serienbrieffunktion und kommunizieren mit anderen Office-Anwendungen. Praktische Übungen helfen Ihnen, das Gelernte zu vertiefen.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 23. – 27. Juni 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 1. Juli 2014

S16992 Textgestaltung mit LaTeX

- Termine:** Montag bis Freitag | 16. – 20. Juni 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)
- Dozent:** Dr. Voß, Herbert
- Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
- Zielgruppe:** InteressentInnen an Textverarbeitung mit einem professionellen Textsatzsystem
- Hinweise:** LaTeX ist ein für viele Betriebssysteme kostenlos erhältliches Textverarbeitungs- und Satzsystem. Obwohl LaTeX zunächst für mathematisch-naturwissenschaftliche Anwendungsgebiete entwickelt wurde, wird es heute überall dort eingesetzt, wo es bei der Textverarbeitung auf professionelle Druckqualität ankommt. Im Kurs wird in die wesentlichen Stilelemente zur Gestaltung von Dokumenten mit praktischen Übungen eingeführt.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 2. – 6. Juni 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 10. Juni 2014

LaTeX-Sprechstunde

- Ort:** Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)
- Dozent:** Dr. Voß, Herbert
- Hinweise:** Sämtliche Probleme, die im Zusammenhang mit dem Erstellen wissenschaftlicher Arbeiten und dem Textsatzsystem TeX/LaTeX auftreten, können hier zur Sprache gebracht werden. Dies sind vor allem Fragen der Installation des Gesamtsystems für Windows/Linux/Mac, Probleme beim Erstellen des Dokumentes wie Layout, Formatierung, Index, Bibliografie, mathematische Ausdrücke, Grafiken usw.
- Termine:**
- S11762** Freitag | 25. April 2014 | 17.00-18.30 Uhr
- S19462** Freitag | 11. Juli 2014 | 17.00-18.30 Uhr
- Anmeldung:** keine Anmeldung erforderlich
Bei Rückfragen: LaTeX@zedat.fu-berlin.de

Tabellenkalkulation: Excel unter Windows – Grundkurs

- Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
- Dozentin:** Dr. Vockrodt-Scholz, Viola
- Hinweise:** In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kenntnisse des Tabellenkalkulationsprogramms Excel. Sie verwalten Dateien, erstellen, gestalten und formatieren Tabellen. So bearbeiten Sie zum Beispiel Spaltenbreite, Schrift, Attribute, Rahmen und Hintergrundgestaltung in Tabellen. In praktischen Übungen werden Daten bearbeitet (markieren, verschieben, kopieren, ausfüllen, löschen). Außerdem lernen Sie, wie man in Excel mit Formeln und Funktionen arbeitet (z. B. Summen, Mittelwert, Prozentrechnung),

wie absolute, relative und gemischte Bezüge verwendet werden, wie Sie Diagramme erstellen und wie Sie die Seitengestaltung vornehmen (Papierformat, Seitenränder, Kopf-/Fußzeilen) und die Ergebnisse ausdrucken können. Nach Abschluss des Kurses können Sie mit automatisch formatierten Tabellen rechnen und die bedingte Formatierung einsetzen. Zudem können Sie die Schnittstellen zwischen Excel und anderen Office-Programmen, wie Word und PowerPoint effizient nutzen.

Termine:

S13442 Dienstag bis Freitag | 12. – 16. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 28. April – 2. Mai 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 6. Mai 2014

S18342 Montag bis Freitag | 30. Juni – 4. Juli 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 16. – 20. Juni 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 24. Juni 2014

S19042 Tabellenkalkulation: Excel unter Windows – Aufbaukurs

Termine: Montag bis Freitag | 7. – 11. Juli 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Dozentin: Dr. Vockrodt-Scholz, Viola

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

Voraussetzung: Excel-Grundkenntnisse (z. B. aus „Excel unter Windows – Grundkurs“)

Hinweise: Im Aufbaukurs lernen Sie weiterführende Möglichkeiten von Excel kennen. Durch benutzerdefinierte Zahlenformate, Anlegen von Kommentaren und bedingte Formatierungen werden Ihre Tabellen aussagekräftiger. Der Einsatz von umgangssprachlichen Namen in Formeln erleichtert Ihnen das Rechnen. Weitere Themen sind der Umgang mit logischen Funktionen, verschachtelten Formeln, das Rechnen mit Datum und Uhrzeit. Sie erlernen die Funktionen SVERWEIS und Pivottabellen. Sie erstellen Vorlagen, welche in Excel die Basis für neue Arbeitsmappen sind und lernen Schutzmechanismen kennen, die Ihre Formeln vor versehentlichen Löschungen schützen und Fehleingaben durch Gültigkeitsprüfungen verhindern. In diesem Kurs werden größere Datenbestände wie Kunden- und Artikellisten oder Umfrage-Ergebnisse analysiert. Das Sortieren nach mehreren Kriterien, der Einsatz von Filtern, Datenbankfunktionen, der Import und Export von Daten bilden einen weiteren Schwerpunkt. Alle Kenntnisse werden anhand praxisbezogener Beispiele erworben.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 23. – 27. Juni 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 1. Juli 2014

Grafik, Präsentation und Multimedia

Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundkurs

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Hinweise: Im Kurs wird in das leistungsfähige Bildbearbeitungs-, Bildkompositions- und Bilderstellungswerkzeug Photoshop mit praktischen Übungen an Windows-Rechnern eingeführt. Schwerpunkte bilden folgende Themen: Farbmodi, Werkzeuge, Menüs, Ebenen, grundlegende Bildkorrekturen. Wegen der weitgehenden Übereinstimmung der Photoshop-Versionen unter Windows und Mac OS ist der Kurs für Nutzer beider Betriebssysteme geeignet.

Termine:

S12092 Montag bis Freitag | 28. April – 2. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (8 DStd)

Dozent: Kocmann, Peter

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 14. – 18. April 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 22. April 2014

S14192 Montag bis Freitag | 19. – 23. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Dozent: Merkert, Andreas

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 5. – 9. Mai 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 13. Mai 2014

S17692 Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbaukurs

Termine: Montag bis Freitag | 23. – 27. Juni 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Dozent: Merkert, Andreas

Voraussetzung: Photoshop-Grundkenntnisse (z. B. aus dem Photoshop-Grundkurs)

Hinweise: Neben der Einübung von Leistungsmerkmalen von Photoshop, wie Ebenen, Ebenenmasken, Pfade, Kanäle und Filter, bietet dieser Kurs die Möglichkeit, individuell auf Fragen und Arbeitsbeispiele einzugehen. Den Schwerpunkt bildet die praxisbezogene Anwendung des Programms, wie z. B. die Optimierung von Bildern für die Druckvorstufe oder das Internet. Wegen der weitgehenden Übereinstimmung der Photoshop-Versionen unter Mac OS und Windows ist der Kurs für AnwenderInnen beider Betriebssysteme geeignet.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 10. – 13. Juni 2014

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 17. Juni 2014

Layout und Typographie mit InDesign – Grundkurs

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Zielgruppe: InteressentInnen an professioneller Dokumentenerstellung
Hinweise: Der Kurs führt in grundlegende Funktionen und Leistungsmerkmale des DeskTop Publishing Systems (DTP) InDesign ein. In praktischen Übungen wird eine kleine Broschüre erstellt. Folgende Inhalte werden dabei behandelt: Grundlagen der Bedienung, typografische Grundbegriffe, Strukturierung von Layouts, Erstellung von Musterseiten, Stilvorlagen, Möglichkeiten der Textgestaltung und Bildbearbeitung, Importieren von Fremddaten (Texte/Bilder), Druckausgabe.

Termine:

S12792 Montag bis Freitag | 5. – 9. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Dozentin: Schaare, Thorsten

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 21. – 25. April 2014
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 29. April 2014

S19762 Montag bis Freitag | 14. – 18. Juli 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Dozent: Becker, Sandra

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 30. Juni – 4. Juli 2014
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 8. Juli 2014

S15592 Layout und Typographie mit InDesign – Aufbaukurs

Termine: Montag bis Freitag | 2. – 6. Juni 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Dozentin: Chang, Bettina

Voraussetzung: grundlegende Kenntnisse in InDesign oder Besuch des Kurses „Layout und Typografie mit InDesign – Grundkurs“

Zielgruppe: InteressentInnen an professioneller Dokumentenerstellung

Hinweise: Der Kurs stellt weiterführende anspruchsvolle Techniken in InDesign vor und ermöglicht somit ein schnelles und professionelles Arbeiten mit dem Programm. In praktischen Übungen erstellen die Teilnehmer selbst moderne und saubere Layouts und werden mit folgenden Inhalten vertraut gemacht: Buchfunktion für umfangreiche Dokumente, automatische Seitennummerierung, detaillierte Absatz- und Zeichenformate, Kolummentitel und Variablen, Inhaltsverzeichnis und Index, effizienter Tabellensatz, Einfügen und Bearbeiten von Hyperlinks und Lesezeichen, PDF-Ausgabe.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 19. – 23. Mai 2014
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 27. Mai 2014

S13492 Grafik- und Logoentwicklung mit Illustrator

- Termine:** Montag bis Freitag | 12. – 16. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
- Dozentin:** Becker, Sandra
- Hinweise:** Mit dem Programm Illustrator von Adobe erstellen Sie randscharfe vektorbasierte Grafiken für den Druck, für das Internet und für Präsentationen. Vektorgrafiken, wie sie Illustrator erzeugt, haben den großen Vorteil, dass sie ohne Qualitätsverlust in ihrer Größe modifiziert werden können und somit immer gestochen scharf bleiben. Im beruflichen Umfeld werden Grafiken und Logos zunehmend gebraucht, um Inhalte ansprechend zu visualisieren sowie sich im Projekt oder als Unternehmen einheitlich und unverwechselbar darzustellen. In diesem Kurs lassen Sie Ihrer Phantasie freien Lauf und entwickeln attraktive Logos und Bildkompositionen. Sie werden in die grundlegenden Funktionen und das Leistungsspektrum des Programms eingeführt und erhalten Tipps für die gestalterische Arbeit.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 28. April – 2. Mai 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 6. Mai 2014

S12742 Präsentation: PowerPoint unter Windows

- Termine:** Montag bis Freitag | 5. – 9. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)
- Dozent:** Kocmann, Peter
- Hinweise:** In diesem Kurs wird Ihnen vermittelt, was bei einer erfolgreichen Präsentation alles beachtet werden muss: z. B. Definition der Präsentationsziele, Zielgruppenanalyse, inhaltliche Strukturfestlegungen, Wirkung von Farben und Schriften. Das weit verbreitete Präsentationsprogramm PowerPoint gilt im Allgemeinen als einfach zu handhaben. Will man jedoch qualitativ hochwertige und ästhetisch ansprechende Präsentationen fertigen, benötigt man fundierte Kenntnisse im Umgang mit der Software. Beispielsweise, wenn es um das Einbinden bereits fertiger Ergebnisse geht, z. B. einer Gliederung aus Word, einem Diagramm aus Excel oder von Grafiken aus Grafikprogrammen. In diesem Kurs werden schwerpunktmäßig Gestaltungsmöglichkeiten von Textfolien, Tabellen, Diagrammen, Organigrammen, Grafiken, der Folien-Master, die Verwendung von Präsentationsvorlagen, Animationen und der Datenaustausch mit anderen Programmen behandelt und praktisch angewendet.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 21. – 25. April 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 29. April 2014

Statistik, Datenbanken und Projektmanagement

Statistik: SPSS unter Windows – Grundkurs

Dozent: Leiske, Manfred

Voraussetzung: statistische Grundkenntnisse

Hinweise: Der Kurs richtet sich besonders an TeilnehmerInnen, die vor der empirischen Phase einer Abschlussarbeit oder eines Projektes stehen. In ihm werden grundlegende Fähigkeiten für die Arbeit mit dem Programmpaket SPSS vermittelt. Insbesondere werden folgende Themen behandelt: Dateneingabe, -aufbereitung, -selektion, -modifikation, -exploration, statistische Kennwerte, Grafiken und ausgewählte statistische Verfahren.

Termine:

S12762 Montag bis Freitag | 5. – 9. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 21. – 25. April 2014

Bekanntgabe der Teilnehmerliste: 29. April 2014

S14842 Montag bis Freitag | 26. – 30. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (8 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 12. – 16. Mai 2014

Bekanntgabe der Teilnehmerliste: 20. Mai 2014

S16362 Dienstag bis Freitag | 10. – 13. Juni 2014 | 18.00-21.30 Uhr (8 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 26. – 30. Mai 2014

Bekanntgabe der Teilnehmerliste: 3. Juni 2014

S17682 SPSS unter Windows – Aufbaukurs

Termine: Montag bis Freitag | 23. – 27. Juni 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

Dozent: Leiske, Manfred

Voraussetzung: SPSS-Grundkenntnisse (z. B. aus „SPSS unter Windows – Grundkurs“)

Hinweise: In diesem Kurs werden die in SPSS implementierten anspruchsvollen und leistungsfähigen Verfahren der multivariaten Statistik vorgestellt. Mit Datenbeispielen werden die Verfahren ausführlich erklärt und ihre Anwendungen vorgeführt. Der Kurs zielt darauf ab, den TeilnehmerInnen an Hand praktischer Beispiele mit den jeweiligen Verfahren vertraut zu machen bei geringstmöglichen Anforderungen an mathematische Vorkenntnisse und einer konsequenten Anwendungsorientierung. Der Schwerpunkt des Kurses liegt in der vollständigen Nachvollziehbarkeit aller Operationen und dem Aufzeigen methodenbedingter Manipulationsspielräume.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 10. – 13. Juni 2014
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 17. Juni 2014

Datenbank: Access unter Windows – Grundkurs

Dozent: Leiske, Manfred

Hinweise: Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer(innen), die das Datenbanksystem MS Access beruflich nutzen (möchten). In diesem Grundkurs erlernen Sie anhand mehrerer Beispiele zunächst die Techniken des Entwurfs und der Implementation einer relationalen Datenbank, die einen in Form verknüpfter Tabellen gespeicherten Bestand an Daten darstellt. Ziel dabei ist es, die Daten des jeweiligen Problemkomplexes weitgehend redundanzfrei, d.h. ohne Datenwiederholungen zu speichern. Ein zweiter Schwerpunkt des Kurses ist eine Einführung in die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language), mit der es u. a. möglich ist, Datensätze aus Tabellen in vielfältiger Weise auszuwerten (z. B. zu sortieren und zu filtern) und zu verwalten (z. B. zwecks Archivierung in eine andere Tabelle zu kopieren). Dabei stellt MS Access einen grafischen SQL-Generator (sog. Abfrageentwurfsansicht) zur Verfügung, der es erlaubt, SQL-Abfragen zu entwerfen, ohne bereits die genaue Befehlssyntax dieser Programmiersprache beherrschen zu müssen.

Termine:

S12042 Montag bis Freitag | 28. April – 2. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (8 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/116)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 14. – 18. April 2014
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 22. April 2014

S14182 Montag bis Freitag | 19. – 23. Mai 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 5. – 9. Mai 2014
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 13. Mai 2014

S18392 Datenbank: Access unter Windows – Aufbaukurs

Termine: Montag bis Freitag | 30. Juni – 4. Juli 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Dozent: Leiske, Manfred

Voraussetzung: Access-Grundkenntnisse (z. B. aus „Access unter Windows – Grundkurs“)

Hinweise: In diesem Kurs erlernen Sie, wie man für eine Access-Datenbank, bestehend aus einem in Tabellenform gespeicherten Datenbestand, eine grafische Anwendungsoberfläche aus Formularen und Berichten mit benutzerdefinierten Menü-/Symbolleisten entwickelt und mithilfe von Makros zu einer lauffähigen Datenbankapplikation integriert.

Dabei werden häufig auch SQL-Abfragen als Datenquelle von Formularen/Berichten verwendet. Für den Formular-/Berichtsentwurf stellt Access spezielle Werkzeuge – u. a. ein sog. Eigenschaftsfenster und eine Toolbox – zur Verfügung, mit denen Sie ohne Programmierkenntnisse im engeren Sinne die typischen Features einer grafischen Windows-Programmoberfläche (z. B. Formularfenster mit Schaltflächen, Registerkarten usw.) erstellen können. Zur Steuerung dieser Programmoberfläche sowie zur Automatisierung spezieller Benutzer-aufgaben (z. B. den Ex-/Import von Daten) bietet Access ferner eine leicht erlernbare Makroprogrammiersprache an.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 16. – 20. Juni 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 24. Juni 2014

S19742 Projektmanagement mit MS Project

Termine: Montag bis Freitag | 14. – 18. Juli 2014 | 18.00-21.30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

Dozentin: Dr. Vockrodt-Scholz, Viola

Hinweise: In diesem Kurs werden zentrale Kenntnisse zur erfolgreichen Projektplanung vermittelt. Dabei wird erarbeitet, welche Rolle die EDV bei der Planung von Projekten spielt. Anhand eines Beispiels wird entwickelt, wie Projekte mit der Software MS Project professionell geplant, strukturiert und durchgeführt werden. Nach einer Einführung in die Theorie des Projektmanagements lernen Sie u. a. Visualisierungstechniken, Projektcontrolling, Ressourcentechniken, Phasenkonzepte und das Projektberichtswesen kennen. Die Gantt- und Netzplan-Technik werden erläutert und Sie trainieren den Umgang mit der Software MS Project anhand von praktischen Übungen.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 30. Juni – 4. Juli 2014
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 8. Juli 2014

Lehrangebote zur Fach- und Studienkompetenz

Grundwissen

Alle Coachings können auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

Bibliothekseinführung für Studienanfänger/innen und Interessierte

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
Hinweise: Der Kurs dient der Orientierung in der Universitätsbibliothek. Sie erhalten einen Einblick in die Benutzungsbereiche und unser Dienstleistungsangebot. Sie lernen das Rechercheportal Primo und die Ausleihmöglichkeiten kennen. Und Sie erfahren, was Sie tun können, wenn benötigte Literatur in der FU nicht vorhanden ist, z. B. Nutzung der Fernleihe und der überregionalen Bibliothekskataloge.

Termine:

S10830 Mittwoch | 16. April 2014 | 10.00-11.30 Uhr

S11631 Donnerstag | 24. April 2014 | 14.00-15.30 Uhr

S12031 Montag | 28. April 2014 | 16.00-17.30 Uhr

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Happy Hour – Wissenscocktails in der halben Zeit

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
Hinweise: Jeden 1. Mittwoch im Monat, 45-minütige Präsentationen

Termine:

S09231 Mittwoch | 2. April 2014 | 16.15-17.00 Uhr

Wer zitiert wen? Das Web of Knowledge und Scopus

Wir stellen Ihnen die interdisziplinären Top-Datenbanken für Zeitschriftenaufsätze vor.

S12931 Mittwoch | 7. Mai 2014 | 16.15-17.00 Uhr

Primo – Intuitiv, aber doch nicht ganz ohne!

Wir geben Tipps und Tricks für Recherchen in Primo.

S15731 Mittwoch | 4. Juni 2014 | 16.15-17.00 Uhr

„Aus Eins mach Zehn, Und Zwei laß gehn ...“

Wir stellen Ihnen spannende Statistik-Datenbanken vor.

S18531 Mittwoch | 2. Juli 2014 | 16.15-17.00 Uhr

Literaturverwaltung – Brauche ich das?

Wir stellen Ihnen die Vorteile von Literaturverwaltungsprogrammen anhand von End-Note und Citavi vor.

Anmeldung: ohne Anmeldung

S13530 How to Use the University Library and Its Electronic Resources

Location: University Library, information center

Staff: Information center librarians

Entrance requirements: None

Description: This is an orientation course for new users of the University Library or patrons who have not been back in a while. You learn about the Library sections, its collections, and services. Further, there will be an introduction to the new FU online portal and borrowing modalities as well as information about what to do when items are not available at the FU, for example, how to locate items in other libraries and request an interlibrary loan.

Date/Time: Tuesday, 13 May 2014 | 10.00–11.30 hrs.

Registration: University Library information center: tel.: 838 51111, e-mail: auskunft@ub.fu-berlin.de or drop by in person



Fotolia (Akhllesh Sharma)

Aufbauwissen

Alle Coachings können auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

S14430 Von der thematischen Suche zum elektronischen Volltext

- Termine:** Donnerstag | 22. Mai 2014 | 10.00-12.00 Uhr
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
Hinweise: Wir zeigen Ihnen, wie Sie gezielt aktuelle Forschungsliteratur zu Ihrem Thema finden können. Es wird schwerpunktmäßig das Angebot an elektronischen Zeitschriften in der FU vorgestellt. Darüber hinaus werden weitere prominente Quellen für E-Journals und Printzeitschriften sowie ihre Handhabung gezeigt.
Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

S17930 Richtig zitieren: Zitierregeln für konventionelle und elektronische Medien

- Termine:** Donnerstag | 26. Juni 2014 | 10.00-12.00 Uhr
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozentin: Eh, Doris
Hinweise: Für die Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten bestehen hohe Anforderungen an den Inhalt aber auch an die Form. Die Beherrschung gängiger Zitierpraktiken gehört zwangsläufig zum wissenschaftlichen Handwerkszeug und ist zugleich eine Voraussetzung für das Gelingen von Seminar-, Diplom- oder Doktorarbeiten. Vorgestellt werden die wichtigsten Zitiervorschriften und Normen aus Deutschland und dem anglo-amerikanischen Raum, mit besonderer Berücksichtigung von Regularien und Konzepten zum Zitieren aus dem Internet.
Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozentinnen: Kende, Petra / Eh, Doris
Hinweise: Sie möchten keine Literaturnachweise mehr abtippen, sondern Literaturverzeichnisse automatisiert erstellen, Zitate, Notizen zeitsparend verwalten, Wissen von Anfang an archivieren, systematisieren und für weitere Projekte zur Verfügung stellen? Dabei kann ein Literaturverwaltungsprogramm helfen. Vorgestellt wird Citavi, das bis zu

einem Umfang von 100 Datensätzen kostenfrei ist (Citavi Free). Für die Vollversion Citavi Pro gibt es für FU-Studierende eine unentgeltliche Lizenz. Der Lizenzschlüssel ist über das ZEDAT-Portal zu erhalten (Services – Meine Software/Downloads). Gezeigt werden die wichtigsten Funktionen von Citavi, die Literaturverwaltung, die Wissensorganisation, die Aufgabenplanung und das Einfügen von Zitaten und Literaturnachweisen in eigene Texte. Eigene Laptops mit Citavi-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden.

Termine:

S13030 Donnerstag | 8. Mai 2014 | 10.00-12.00 Uhr

S16632 Freitag | 13. Juni 2014 | 16.00-18.00 Uhr

S19230 Mittwoch | 9. Juli 2014 | 11.00-13.00 Uhr

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

S00001 Citavi-Sprechstunde

Termin: Nach Vereinbarung

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozentinnen: Kende, Petra / Eh, Doris

Hinweise: Ergänzend zu den Einführungen für neue Citavi-Anwender bieten wir Citavi-Sprechstunden für diejenigen an, die bereits mit Citavi arbeiten und spezielle Fragen zum Umgang mit dem Programm haben.

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Grundkurs)

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozenten: Krauthausen, Leon / Lapschina, Katja

Hinweise: EndNote ist eines der führenden Literaturverwaltungsprogramme. Der Kurs bietet einen ersten Einstieg in die Literaturverwaltung mit EndNote. Vermittelt werden grundlegende Optionen und Einstellungsmöglichkeiten um Daten ein- und auszulesen. Die Veranstaltung richtet sich an Studierende die EndNote während ihres Studiums effektiv für Ihre Haus- und Abschlussarbeiten nutzen wollen.

Inhalte: Arbeit mit „Connection Files“ am Beispiel von ausgewählten Datenbanken, Erstellen von „Import Filtern“ für die Recherche in WWW-Datenbanken, Konfiguration der „Output Styles“ für das Erstellen von Bibliographien.

Termine:**S11531** Mittwoch | 23. April 2014 | 14.00-16.00 Uhr**S14230** Dienstag | 20. Mai 2014 | 10.00-12.00 Uhr**S17331** Freitag | 20. Juni 2014 | 14.00-16.00 Uhr**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort**S18731 Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Aufbaukurs)**

Termine: Freitag | 4. Juli 2014 | 14.00-16.00 Uhr**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum**Dozenten:** Krauthausen, Leon / Lapschina, Katja**Voraussetzung:** Grundkenntnisse in EndNote**Hinweise:** Aufbauend auf den Grundkurs werden weitere Anwendungsmöglichkeiten mit EndNote vorgestellt. Mittels Übungen werden die Kenntnisse aus dem Grundkurs vertieft und der Umgang mit EndNote gelernt. Der Kurs richtet sich an Studierende die den Grundkurs besucht haben bzw. an Studierende die bereits Vorkenntnisse im Umgang mit EndNote haben und diese auffrischen und erweitern möchten.**Inhalte:** Einbindung von bibliografischen Daten in ein Textverarbeitungsprogramm (WORD, OpenOffice) mittels EndNote; Anpassung für Zitierregeln und ‚Connection Files‘.**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort**S00002 EndNote-Sprechstunde**

Termin: Nach Vereinbarung**Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum**Dozenten:** Krauthausen, Leon / Lapschina, Katja**Hinweise:** Ergänzend zu den Einführungen für neue EndNote-Anwender bieten wir EndNote-Sprechstunden für diejenigen an, die bereits mit EndNote arbeiten und spezielle Fragen zum Umgang mit dem Programm haben.**Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Termin: Mittwoch | 18. Juni 2014 | 10.00-12.00 Uhr

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozenten: Kowalak, Mario

Hinweise: Sie möchten gern einen raschen und effizienten Überblick über Zeitungsartikel im deutschsprachigen Raum oder auch weltweit gewinnen? Sie wollen (zeit-)geschichtliche Ereignisse und gesellschaftliche Entwicklungen anhand von Pressedokumenten aus einschlägigen Online-Archiven verfolgen? Sie möchten umfassend und gezielt in mehreren Hundert Mio. Zeitungsartikeln zu Ihren Themen recherchieren können? Dann bietet Ihnen die Veranstaltung das geeignete Rüstzeug, um die deutschsprachige und internationale Zeitungslandschaft kompetent zu durchsuchen. Neben Einstiegspunkten und Suchstrategien anhand von in der FU Berlin lizenzierten Pressedatenbanken/-archiven werden einschlägige Suchdienste für Online-News und der Umgang mit RSS-Feeds vorgestellt.

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort



So0003 Einführung in das Bibliothekssystem für Studentische Hilfskräfte, TutorInnen, MultiplikatorInnen

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum oder vor Ort am Institut
- Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
- Hinweise:** Der Kurs wendet sich primär an Studentische Hilfskräfte, TutorInnen oder DozentInnen, die sich etwas genauer über die Servicebereiche und Infrastruktur des Bibliothekssystems der FU Berlin informieren lassen möchten.
- Wir geben Antworten auf Fragestellungen wie:
- Wie orientiere ich mich am schnellsten auf den Webseiten der Bibliotheken der FU (inkl. Bibliothekenführer, Biblioblog)?
 - Lernort UB: Arbeitskabinen, Schließfächer im Lesesaal, Gruppenarbeitsplätze, Ausstattung und Login der Nutzerarbeitsplätze, Kopierservice
 - Lehrbuchsammlung und Semesterhandapparate
 - Wo recherchieren? Tipps für die Recherche im Bibliotheksportal Primo
 - Wie hat man Zugang zum elektronischen Angebot der FU und wie sind die Nutzungsbedingungen (Funktion von SFX, LAN+WLAN, VPN und Proxy, QR-Codes)?
 - Was bedeutet Single-Sign-On zu Webdiensten der FU?
 - Tipps für die Fernleihe
 - Wohin mit eigenen Publikationen? Unibibliographie und Dokumentenserver
 - Wo gibt es Beratung?
 - Welche Software stellt die Universität zur Verfügung? Beispiel Literaturverwaltungsprogramme und weitere Software im ZEDAT-Portal
 - Kurze Übersicht über das Schulungsprogramm der UB sowie den im Aufbau befindlichen E-Learning-Bereich
- Termin:** Für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung. Max. 10 TeilnehmerInnen, damit auf individuelle Fragestellungen eingegangen werden kann. Auf Wunsch erhalten die TeilnehmerInnen eine Teilnahmebescheinigung.
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Fachbezogene Internet- und Datenbankangebote

Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft

Ort: PC-Pool II, Bibliothek, Van't-Hoff-Str. 8, EG

Dozent: Marzik, Ulf

Voraussetzung: Windows- und Internet-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit einem Web-Browser; Besitz eines Accounts bei der ZEDAT (ggf. bitte dort vorher beantragen)

Hinweise: Die Veranstaltung findet im Rahmen der Veranstaltungsreihe Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft statt und gibt einen Überblick über Möglichkeiten der fachbezogenen Recherche, insbesondere

- die bibliographische und sachthemenbezogene Recherche im Internet, in lokalen und überregionalen Online-Bibliothekskatalogen, in Online-Bibliographie-Datenbanken und in der Digitalen Bibliothek der Freien Universität Berlin,
- die Zugangsmöglichkeiten über Suchmaschinen sowie Zugangsmöglichkeiten zu an der Freien Universität Berlin lizenzierten juristischen Datenbanken (juris Web, beck-online, LexisNexis unter lexis.com, SpringerLink, Oxford Journals) und zu Archiv-Datenbanken (JSTOR, DigiZeitschriften),
- kostenfreie Internet-Angebote im Fach Rechtswissenschaft.

Um Anmeldung der Teilnahme per E-Mail an bibliothek@rewiss.fu-berlin.de unter Angabe des Datums wird gebeten. Wichtig für Kurzentschlossene: Die Anmeldung ist nicht Voraussetzung für die Teilnahme.

Suchanfragen von Teilnehmern sind willkommen.

Termine:

S13150 Freitag | 9. Mai 2014 | 8.30-10.30 Uhr (s.t.)

S16650 Freitag | 13. Juni 2014 | 8.30-10.30 Uhr (s.t.)

S19450 Freitag 11. Juli 2014 | 8.30-10.30 Uhr (s.t.)

Anmeldung: nicht erforderlich, aber wünschenswert unter bibliothek@rewiss.fu-berlin.de

Weitere Informationen finden sich im Netz unter: www.jura.fu-berlin.de/bibliothek/Veranstaltungen/Webrecherche/Kurz EinfuehrungWebrecherche/index.html

S17031 Energie sparen mit der EU: Die Glühbirne im Rechtssetzungsprozess

Termin: Dienstag | 17. Juni 2014 | 16.00-18.00 Uhr

Ort: Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer

Dozentinnen: Hertel, Sabine / Palm, Bettina

Hinweise: Die Veranstaltung richtet sich an Studierende, die über den Rechtsetzungsprozess der Europäischen Union arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der EU als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen.

Anhand der EU-Glühbirnenverordnung und der Ökodesign-Richtlinie 2005/32/EG geben wir einen Überblick über das umfangreiche und kostenfreie Webangebot sowie über lizenzpflichtige Datenbanken im FU-Netz zum Thema Europäische Union.

Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.

Sprache: Deutsch / Englisch

Anmeldung: UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: uneu-dok@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

So0004 Recherchetipps zum Informationsangebot internationaler Institutionen: Recherchieren in den Quellen internationaler Institutionen und Ermitteln von Sekundärliteratur zu den Politikbereichen internationaler Institutionen

Ort: Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer

Dozentinnen: Hertel, Sabine / Palm, Bettina

Hinweise: Die Veranstaltung richtet sich an Gruppen, die über die Europäische Union oder die Vereinten Nationen arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der beiden Institutionen als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen.

Einführungen in das umfangreiche und kostenfreie Webangebot der internationalen Organisationen, das auch die offiziellen Dokumente und Publikationen einschließt, und den Umgang mit Datenbanken passen wir in Absprache mit den DozentInnen auf Ihr spezielles Thema an.

Für internationale Studierende führen wir die Veranstaltungen in englischer Sprache durch.

Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.

Termin: Gruppen- / Kleingruppenschulung in Absprache mit den DozentInnen

Hinweis für Studierende:

Bitte wenden Sie sich zur Buchung dieser Veranstaltung für Ihre gesamte Gruppe an Ihre/n Dozent/in

Anmeldung: UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: uneu-dok@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Soooo5 Europäische Union – Richtlinie, Verordnung, Entscheidung? Recherchieren in Quellen und nach Sekundärliteratur zu EU-Themen

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Kleingruppen nach Vereinbarung

Ort: Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer

Dozentinnen: Hertel, Sabine / Palm, Bettina

Hinweise: Das Coaching richtet sich an Studierende, die über die Europäische Union arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der EU als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen.

Anhand von ausgewählten Recherchebeispielen zu Ihrem Thema erarbeiten wir mit Ihnen Suchstrategien in den Datenbanken der EU-Institutionen sowie in den relevanten lizenzpflichtigen Datenbanken im FU-Netz.

Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.

Sprache: Deutsch / Englisch

Anmeldung: UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: uneu-dok@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Soooo6 Individuelle Recherchetipps für die Suche nach Originaldokumenten und Sekundärliteratur zu den Politikbereichen der Vereinten Nationen

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Kleingruppen nach Vereinbarung

Ort: Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer

Dozentinnen: Hertel, Sabine / Palm, Bettina

Hinweise: Das Coaching richtet sich an Studierende, die über die Politikbereiche der Vereinten Nationen arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der Vereinten Nationen als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen.

Anhand von ausgewählten Recherchebeispielen zu Ihrem Thema erarbeiten wir mit Ihnen Suchstrategien in den Datenbanken der UN-Institutionen sowie in den relevanten lizenzpflichtigen Datenbanken im FU-Netz.

Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.

Sprache: Deutsch / Englisch

Anmeldung: UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: uneu-dok@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Soooo7 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Erziehungswissenschaft

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

Hinweise: Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?

– Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Soooo8 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Psychologie

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

Hinweise: Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?

– Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Soooo9 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Geschichts- und Kulturwissenschaften

- Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
Hinweise: Sie möchten
- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
 - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
 - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Soooo10 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Sprach- und Literaturwissenschaften

- Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
Hinweise: Sie möchten
- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
 - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
 - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

So0011 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Politik- und Sozialwissenschaften

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

Hinweise: Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
 - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
 - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

So0012 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Wirtschaftswissenschaft

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

Hinweise: Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
 - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
 - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Organisatorisches

Teilnahmeberechtigung

Die Angebote des Programms „Informationstechnik und Informationskompetenz“ sind grundsätzlich offen für alle Angehörigen der Freien Universität Berlin (Studierende und Beschäftigte). Zu den Veranstaltungen der UB sind darüber hinaus alle angemeldeten NutzerInnen der FU-Bibliotheken teilnahmeberechtigt. Beschäftigte der FU werden zusätzlich auf entsprechende Kursangebote des FU-Weiterbildungszentrums hingewiesen.

Veranstaltungsorte

Die eingesetzten Lehrräume befinden sich in der

- Silberlaube, ZEDAT/ABZ, Bereich JK 27: PC-Räume Monsun (JK 27/116), Orkan (JK 27/114), Sahel (JK 26/133), Schirokko (JK 26/139), Mac-Raum Tornado (JK 27/121b), Seminarraum Blizzard (J 25/10) Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin

und in der

- Universitätsbibliothek, Garystraße 39 / Ihnestr. 28, 14195 Berlin

(*Siehe Lageplan auf der hinteren Umschlagseite dieses Programmheftes*)

Raumnummern/Raumnamen bzw. Hinweise zu Veranstaltungstreffpunkten sind den jeweiligen Ankündigungen zu entnehmen.

Anmeldung

Aus organisatorischen Gründen müssen zwei unterschiedliche Anmeldeverfahren angewendet werden. Bei den Ankündigungstexten aller angebotenen Veranstaltungen wird jeweils in der Zeile „Anmeldung“ darauf hingewiesen, welcher Anmeldemodus gilt. Dort ist vermerkt, ob

- „keine Anmeldung erforderlich“ ist,
- eine Anmeldung beim Informationszentrum der Universitätsbibliothek „UB/Informationszentrum: telefonisch 838-54273, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort“ oder
- eine Anmeldung beim Benutzerservice der ZEDAT „ZEDAT/Benutzerservice“ erforderlich ist.

Die Anmeldestellen und ihre Öffnungszeiten sind nachfolgend aufgeführt:

Informationszentrum der Universitätsbibliothek

Ort: Garystraße 39 / Ihnestr. 28, 14195 Berlin, 1. Stock, Tel.: 838-51111

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 10.00-19.00 Uhr

Benutzerservice der ZEDAT

Ort: ZEDAT, Standort Silberlaube, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin, Raum JK 27/133, Tel.: 838-56069

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 10.00-16.00 Uhr

Wir bitten um Verständnis dafür, dass angekündigte Veranstaltungen nur bei ausreichender Teilnehmerzahl durchgeführt werden können.

Für Kurse in Lehrräumen der ZEDAT gelten folgende Anmeldeverfahren:

Studierende und studentische Beschäftigte

Studierende und studentische Beschäftigte der Freien Universität Berlin können sich zwei Wochen vor Beginn eines jeweiligen Kurses eine Woche lang während der Öffnungszeiten des Benutzerservice um einen Kursplatz bewerben. Das geschieht durch das Ausfüllen eines Antragsformulars.

Formulare liegen im Benutzerservice der ZEDAT aus und im Internet unter www.zedat.fu-berlin.de/Antragsformulare. Bitte achten Sie darauf, dass Sie sich nur für Kurse der jeweiligen Anmeldeperiode anmelden! Anmeldungen zu Kursen mit anderen Anmeldezeiträumen sowie mehrfache Anmeldungen für dieselbe Kursnummer werden nicht berücksichtigt. Am Anfang der auf eine Anmeldeperiode folgenden Woche werden die Kursteilnehmer falls bei zu vielen Bewerbungen erforderlich per Los ausgewählt. Die Liste mit den TeilnehmerInnen eines Kurses wird in der Regel dienstags in der Woche vor Kursbeginn am Informationsbrett vor dem Benutzerservice ausgehängt. Ob Sie für den gewünschten Kurs zugelassen sind, können Sie auch telefonisch beim Benutzerservice unter der Telefonnummer 838-56069 erfragen oder über den WWW-Server der ZEDAT in Erfahrung bringen unter www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/Teilnahmelisten. Die Teilnahme von Studierenden an Kursen ist gebührenfrei.

Akademische und Sonstige MitarbeiterInnen

Für Beschäftigte der Freien Universität Berlin gilt ein gesondertes Verfahren: Akademische und Sonstige MitarbeiterInnen können sich schon ab dem Zeitpunkt der Veröffentlichung des Programmheftes mit einem dafür vorgesehenen Antragsformular (erhältlich im Benutzerservice oder als PDF-Dokument unter www.zedat.fu-berlin.de/Antragsformulare) für Kurse ihres Interesses anmelden, indem sie entsprechend ausgefüllte Formulare per Fachpost an den Benutzerservice der ZEDAT senden.

Eine zum 1. April 2002 in Kraft getretene „Dienstvereinbarung zur Fortbildung an der Freien Universität Berlin“ legt fest, dass Beschäftigte für die Teilnahme an von der FUB angebotenen Fortbildungsmaßnahmen Teilnahmegebühren zu entrichten haben. Findet die Fortbildung im überwiegenden dienstlichen Interesse statt, werden die zu entrichtenden Gebühren von dem Bereich der FUB getragen, der das überwiegend dienstliche Interesse bestätigt.

An der ZEDAT werden Teilnahmegebühren für Akademische und Sonstige MitarbeiterInnen für Kurse erhoben. Das sind die Veranstaltungen im Programmheft, bei deren Ankündigung eine Doppelstundenanzahl (DStd) angegeben ist. Der Preis errechnet sich als Produkt von Anzahl DStd mal 7,50 Euro, z. B. kosten 10 DStd also 75,- Euro. In Zweifelsfällen können Sie die Gebühren beim Benutzerservice erfragen.

Wird das dienstliche Interesse von Ihrer Einrichtung anerkannt, benötigen wir für den Einzug der Teilnehmergebühren neben Ihrem ausgefüllten Anmeldeformular einen Bestellschein, den Sie in der für Ihren Bereich zuständigen Verwaltung erhalten. Der Bestellschein muss von Ihrer Verwaltung ausgefüllt und unterschrieben an den Benutzerservice der ZEDAT gesandt werden.

Sollte Ihre Einrichtung das dienstliche Interesse für Ihre Kursteilnahme nicht bescheinigen, können Sie die Teilnahmegebühren selbst tragen und im Benutzerservice entrichten (Barzahlung gegen Quittung).

Allgemeine Hinweise zur Teilnahme an Kursen in Lehrräumen der ZEDAT:

- In der Vergangenheit sind immer wieder Personen Kursen ferngeblieben, ohne sich abzumelden. Das ist besonders ärgerlich, wenn Kursplätze bei zu großer Nachfrage durch Los-Entscheid vergeben werden mussten. Solche Personen werden bei zukünftigen Kursanmeldungen, bei denen Kursplätze verlost werden müssen, nicht mehr berücksichtigt. Um den „Leerstand“ von Kursplätzen zu verhindern, werden falls erforderlich Kurswartelisten geführt. Auf diesen Wartelisten werden jeweils zwei Nachrücker notiert. Sind 15 Minuten nach Beginn eines Kurses Plätze nicht besetzt, weil Personen der Kursteilnahmeliste bis dahin unentschuldigt nicht erschienen sind, werden diese Plätze an die Nachrücker der Warteliste der Reihe nach vergeben. Erscheinen Sie also in eigenem Interesse pünktlich, da Ihr Kursteilnahmerecht sonst verfällt.
- Alle Kurse beginnen zu der jeweils im Programmheft angegebenen Zeit, also s.t.
- Pro Kurs stehen je nach Lehrraum 12 bis 20 Plätze zur Verfügung.
- Die eigenständige Weitergabe eines Kursplatzes an eine andere Person ist nicht möglich.
- Beachten Sie die im Programmheft bei den einzelnen Kursankündigungen in der Rubrik „Voraussetzung“ vermerkten Kursteilnahmevoraussetzungen. Sollte sich schon zu Beginn eines Kurses herausstellen, dass Ihnen wesentliche, geforderte Vorkenntnisse für eine erfolgreiche Teilnahme fehlen, sind die Dozentinnen bzw. Dozenten berechtigt, Sie vom weiteren Besuch des Kurses auszuschließen.

Bitte beachten Sie ferner die Zusammenstellung von Antworten auf „Häufig gestellte Fragen (FAQ)“ zum Themenbereich „Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ)“ unter:

www.zedat.fu-berlin.de/FAQ

Arbeitsmöglichkeiten außerhalb von Veranstaltungen

KursteilnehmerInnen können außerhalb der Veranstaltungen PC-Arbeitsplätze in der ZEDAT sowie der Universitätsbibliothek nutzen.

Internet-Arbeitsplätze

(Nutzungsschwerpunkt: Internetdienste, Datenbanken, Online-Katalog)

- Universitätsbibliothek (1. Stock) (40 Arbeitsplätze)
Öffnungszeiten: montags bis freitags 9.00-19.00 Uhr

Fragen beantworten die KollegInnen des Informationszentrums der UB.

PC-Arbeitsplätze für „freies Arbeiten“ unter Windows

- Silberlaube, Raum Zyklon (JK 27/127)
- Silberlaube, Raum Hurrikan (JK 27/128)

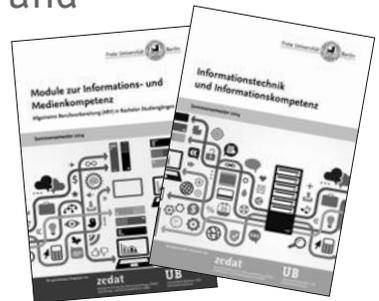
- Silberlaube, Raum Taifun (JK 27/121e). In diesem Raum befinden sich 5 behindertengerechte Arbeitsplätze.
- Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116), Express-Nutzung maximal 30 Minuten
 Öffnungszeiten: entsprechend den Öffnungszeiten der Silberlaube;
 näheres siehe www.zedat.fu-berlin.de/pub/ZEDAT/Tip4U_Gesamt/tip4u_14.pdf
 Fragen beantworten die KollegInnen der ZEDAT-Hotline (Silberlaube, Bereich JK 27).

PC-Arbeitsplätze für „freies Arbeiten“ unter Apple Macintosh OS:

- Silberlaube, Raum Zyklon (JK 27/127)
 Öffnungszeiten: entsprechend den Öffnungszeiten der Silberlaube;
 näheres siehe www.zedat.fu-berlin.de/pub/ZEDAT/Tip4U_Gesamt/tip4u_14.pdf
 Fragen zu den Arbeitsmöglichkeiten in diesen Räumen beantworten die KollegInnen der ZEDAT-Hotline.

Aktuelle Informationen zu den zur Verfügung stehenden PC-Arbeitsplätzen finden Sie auch auf dem WWW-Server der ZEDAT unter www.zedat.fu-berlin.de/Services

Nützliche Informationsquellen und Tipps zu preiswerter Literatur



ZEDAT-Hefte und Merkblätter

- Diverse Tip4U-Merkblätter zu häufig gestellten Fragen, siehe www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U
- Gemeinsames Programmheft „Informationstechnik und Informationskompetenz“ von ZEDAT und UB. Dieses Heft halten Sie in Ihren Händen.
- Gemeinsames Programmheft „Module zur Informations- und Medienkompetenz“ für die Allgemeine Berufsvorbereitung (ABV) in Bachelor-Studiengängen. Diese Angebote können nur von Bachelor-Studierenden wahrgenommen werden!

Skript-Reihe des RRZN der Universität Hannover

In dieser Reihe gibt es Handbücher zu unterschiedlichen Themenbereichen (Betriebssystemen und Anwenderprogrammen). Die Handbücher können im Benutzerservice der ZEDAT erworben werden. Die Preise sind sehr günstig, da die Exemplare maximal zum Selbstkostenpreis abgegeben werden. Der Verkauf ist allerdings nur an Mitglieder (Studierende, Beschäftigte) von Fachhochschulen und Hochschulen zu ihrem eigenen Gebrauch gestattet. Die Weitergabe an andere Personen oder Institutionen ist ausdrücklich untersagt. Nachfolgend sind die beim Benutzerservice der ZEDAT erhältlichen Handbücher aufgeführt:

Titel	Preise in Euro
Access 2003 Grundlagen für Anwender	3,-
Access 2003 Grundlagen für DB-Entwickler.....	3,-
Access 2003 Datenbank Entwickler Fortgeschrittene.	3,-
Access 2007 Automatisierung + Programmierung ...	4,-
Access 2007 Grundlagen für Anwender	4,-
Access 2010 Anwender Grundlagen	6,-
Access 2010 Automatisierung + Programmierung ...	6,-
Acrobat X.....	6,-
Bildbearbeitung Grundlagen.....	4,-
C Ein Nachschlagewerk	4,-
C#.....	5,-
C++ für C Programmierer.....	4,-
Computersicherheit Internet	2,50
Corel Draw X4	6,-
Datensicherheit.....	4,-
Dreamweaver CS3.....	3,-
Dreamweaver CS5.....	6,-
EDV-Einführung (Windows XP und Office 2007)....	6,-
Eudora.....	4,-
Excel 2007 Grundlagen.....	4,-
Excel 2007 Fortgeschrittene.....	4,-
Excel 2007 Formeln und Funktionen clever nutzen..	4,-
Excel 2007 Automatisierung und Programmierung .	4,-
Excel 2010 Grundlagen.....	6,-
Excel 2010 Fortgeschrittene.....	6,-
Excel 2010 Automatisierung und Programmierung .	6,-
Expression Web 1.0	4,-
Flash CS3 oder CS4	3,-
Flash CS5.....	6,-
FrontPage 2003 Grundlagen	6,-
Gnuplot	5,-
HTML 4	6,-
Illustrator CS2	3,-
Illustrator CS6	6,-
InDesign CS5 Grundlagen	6,-
InDesign CS6 Grundlagen.....	6,-
Internet.....	1,50
Java Grundlagen (1. Band)	6,-
Java (2. Band).....	6,-
Java Script.....	6,-
Java und XML.....	6,-
LaTeX.....	4,-
Linux-Nutzung mit KDE 3.4.....	5,-
Mathematica	6,-
Netzwerke Grundlagen.....	5,-
Objektorientierter Softwareentwurf mit UML.....	6,-
Office 2010 im Büroalltag.....	6,-
Outlook 2003	3,-
Outlook 2007	6,-
Outlook 2010	6,50
Open Suse 11 KDE 4.1	6,-

Titel	Preise in Euro
PC Technik.....	4,-
Perl	4,-
Photoshop CS5.....	6,-
Photoshop CS6.....	6,-
PHP 5 Grundlagen	6,-
PowerPoint 2003 Grundlagen.....	3,-
PowerPoint 2007 Fortgeschrittene.....	4,-
Power Point 2010 Grundlagen.....	6,-
Power Point 2010 Fortgeschrittene.....	6,-
Project 2003 Grundlagen	3,-
Project 2007	6,50
Project 2010.....	6,50
Publizieren im WWW.....	2,-
SPSS 15 Grundlagen.....	2,-
SPSS 18 Grundlagen	4,-
SPSS 19 Grundlagen	6,-
SPSS Fortgeschrittene.....	6,-
Statistik mit R.....	6,-
Statistica	6,-
StarOffice & Open Office.....	6,-
Umstieg auf Windows Vista + Office 2007	6,-
Umstieg auf Windows 7 + Office 2007	6,-
Umstieg auf Windows 7 + Office 2010	6,50
UNIX	5,-
Visio 2007.....	6,-
Visio 2010	6,-
Visual Basic / VBA-Programmierung.....	6,-
Visual Basic 6.0	3,-
Visual Basic 2008.....	6,-
Windows Server 2008 R2.....	6,-
Windows Server 2008 Aufbau und Verwaltung.....	6,-
Windows Server 2008 Administration I.....	6,-
Windows Server 2008 Administration II	6,-
Windows Vista, Grundlagen f. Anwender.....	4,-
Windows Vista, Systembetreuer	4,-
Windows 7 Grundlagen	6,-
Windows 7 Systembetreuung	6,-
Word 2003 Formulare.....	3,-
Word 2003 Serienbriefe	3,-
Word 2007 Wissenschaftliche Arbeiten	4,-
Word 2007 Serienbriefe	4,-
Word 2007 Fortgeschrittene	4,-
Word 2010 Grundlagen	6,-
Word 2010 Fortgeschrittene	6,-
Word 2010 Wissenschaftliches Arbeiten.....	6,-
XML 1.1 Grundlagen	4,-

Weitere Informationsquellen

- www.zedat.fu-berlin.de/FAQ
- www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U
- www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/Quellen

Dozentinnen und Dozenten

Seite

Becker, Sandra	<i>freie Mitarbeiterin</i>	12, 13
Chang, Bettina	<i>freie Mitarbeiterin</i>	12
Eh, Doris	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	19, 20
Hertel, Sabine	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	24, 25, 26
Kende, Petra	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	19, 20
Kocmann, Peter	<i>freier Mitarbeiter</i>	6, 11, 13
Kowalak, Mario	<i>Mitarbeiter Universitätsbibliothek</i>	22
Krauthausen, Leon	<i>Mitarbeiter Universitätsbibliothek</i>	20, 21
Kunze, Alexander	<i>freier Mitarbeiter</i>	6
Lapschina, Katja	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	20, 21
Leiske, Manfred	<i>freier Mitarbeiter</i>	14, 15
Marzik, Ulf	<i>Mitarbeiter FB Rechtswissenschaft</i>	24
Merkert, Andreas	<i>freier Mitarbeiter</i>	11
Micheel, Britta	<i>freie Mitarbeiterin</i>	8
Palm, Bettina	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	24, 25, 26
Dr. Rother, Kristian	<i>freier Mitarbeiter</i>	7
Schaare, Thorsten	<i>freier Mitarbeiter</i>	12
Dr. Vockrodt-Scholz, Viola	<i>freie Mitarbeiterin</i>	9, 10, 16
Dr. Voß, Herbert	<i>freier Mitarbeiter</i>	9

Chronologische Übersicht

Seite

02.04.2014	S09231	Wer zitiert wen? Das Web of Knowledge und Scopus	17
16.04.2014	S10830	Bibliothekseinführung für Studienanfänger/innen und Interessierte	17
23.04.2014	S11531	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Grundkurs)	21
24.04.2014	S11631	Bibliothekseinführung für Studienanfänger/innen und Interessierte	17
25.04.2014	S11762	LaTeX Sprechstunde	9
28.04.2014	S12031	Bibliothekseinführung für Studienanfänger/innen und Interessierte	17
28.04.2014	S12092	Photoshop – Grundkurs	11
28.04.2014	S12042	Access unter Windows – Grundkurs	15
05.05.2014	S12742	PowerPoint unter Windows	13
05.05.2014	S12762	SPSS unter Windows – Grundkurs	14
05.05.2014	S12792	InDesign – Grundkurs	12
07.05.2014	S12931	Primo – Intuitiv, aber doch nicht ganz ohne!	17
08.05.2014	S13030	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	20
09.05.2014	S13150	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	24
12.05.2014	S13492	Grafik- und Logoentwicklung mit Illustrator	13
12.05.2014	S13462	HTML – Grundkurs	6
12.05.2014	S13442	Excel unter Windows – Grundkurs	9
13.05.2014	S13530	How to Use the University Library and Its Electronic Resources	18
19.05.2014	S14182	Access unter Windows – Grundkurs	15
19.05.2014	S14192	Photoshop – Grundkurs	11
20.05.2014	S14230	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Grundkurs)	21
22.05.2014	S14430	von der thematischen Suche zum elektronischen Volltext	19
26.05.2014	S14842	SPSS unter Windows – Grundkurs	14
02.06.2014	S15582	HTML – Grundkurs	6
02.06.2014	S15592	InDesign – Aufbaukurs	12
04.06.2014	S15731	„Aus Eins mach Zehn, Und Zwei laß gehn ...“	17

10.06.2014	S16362	SPSS unter Windows – Grundkurs	14
13.06.2014	S16650	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	24
13.06.2014	S16632	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	20
16.06.2014	S16982	Word unter Windows – Grundkurs	8
16.06.2014	S16992	Textgestaltung mit LaTeX	9
17.06.2014	S17031	Energie sparen mit der EU: Die Glühbirne im Rechtssetzungsprozess	24
18.06.2014	S17130	Nachrichten- und Presserecherche online	22
20.06.2014	S17331	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Grundkurs)	21
23.06.2014	S17682	SPSS unter Windows – Aufbaukurs	14
23.06.2014	S17692	Photoshop – Aufbaukurs	11
23.06.2014	S17662	Datenanalyse mit der Programmiersprache Python	7
26.06.2014	S17930	Richtig zitieren: Zitierregeln für konventionelle und elektronische Medien	19
30.06.2014	S18362	Weblogs und Homepages mit WordPress	6
30.06.2014	S18392	Access unter Windows – Aufbaukurs	15
30.06.2014	S18342	Excel unter Windows – Grundkurs	9
02.07.2014	S18531	Literaturverwaltung – Brauche ich das?	18
04.07.2014	S18731	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote (Aufbaukurs)	21
07.07.2014	S19042	Excel unter Windows – Aufbaukurs	10
07.07.2014	S19082	Word unter Windows – Aufbaukurs	8
09.07.2014	S19230	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	20
11.07.2014	S19450	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	24
11.07.2014	S19462	LaTeX Sprechstunde	9
14.07.2014	S19762	InDesign – Grundkurs	12
14.07.2014	S19742	Projektmanagement mit MS Project	16

Impressum

Verantwortlich für Konzeption, Planung und Organisation des Kursprogramms:

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

Dr. Jasmin Touati

E-Mail: abz@zedat.fu-berlin.de

Mitarbeit:

Kay Schneider

Telefon: (030) 838-58050

E-Mail: abz@zedat.fu-berlin.de

Postadresse:

Freie Universität Berlin

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung

Fabeckstr. 32 · 14195 Berlin

ZEDAT, Standort Silberlaube

Bereich JK 27

Habelschwerdter Allee 45 · 14195 Berlin

Universitätsbibliothek (UB)

Mario Kowalak

Telefon: (030) 838-54227

Fax (030) 838-53738

E-Mail: kowalak@ub.fu-berlin.de

Freie Universität Berlin

Universitätsbibliothek Informationszentrum

Garyastraße 39 / Ihnestraße 28 · 14195 Berlin

Stand: 11. März 2014

Redaktion: Dr. Jasmin Touati, ZEDAT

Mario Kowalak, UB

Layout: unicom Werbeagentur GmbH

Druck: Ausdruck Berlin (1.200 Exemplare)

Titelbild: iStock/drafter123

