

Informations- und Medienkompetenz

Qualifizierungsprogramm

Wintersemester 2015/2016



Ein gemeinsames Programm von

zedat

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)
Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ)

UB

Universitätsbibliothek (UB)
Informationszentrum

Impressum

Verantwortlich für Konzeption, Planung und Organisation des Kursprogramms:

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

Dr. Jasmin Touati

E-Mail: abz@zedat.fu-berlin.de

Mitarbeit:

Kay Schneider

Telefon: (030) 838-58050

E-Mail: abz@zedat.fu-berlin.de

Postadresse:

Freie Universität Berlin

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung

Fabeckstr. 32 · 14195 Berlin

ZEDAT, Standort Silberlaube

Bereich JK 27

Habelschwerdter Allee 45 · 14195 Berlin

Universitätsbibliothek (UB)

Doris Eh

Telefon: (030) 838-55594

Fax (030) 838-455594

E-Mail: eh@ub.fu-berlin.de

Freie Universität Berlin

Universitätsbibliothek Informationszentrum

Garystraße 39 / Ihnstraße 28 · 14195 Berlin

Stand: 11. September 2015

Redaktion: Dr. Jasmin Touati, ZEDAT

Doris Eh, UB

Layout: unicom Werbeagentur GmbH

Druck: AusDruck Schaare (1.200 Exemplare)

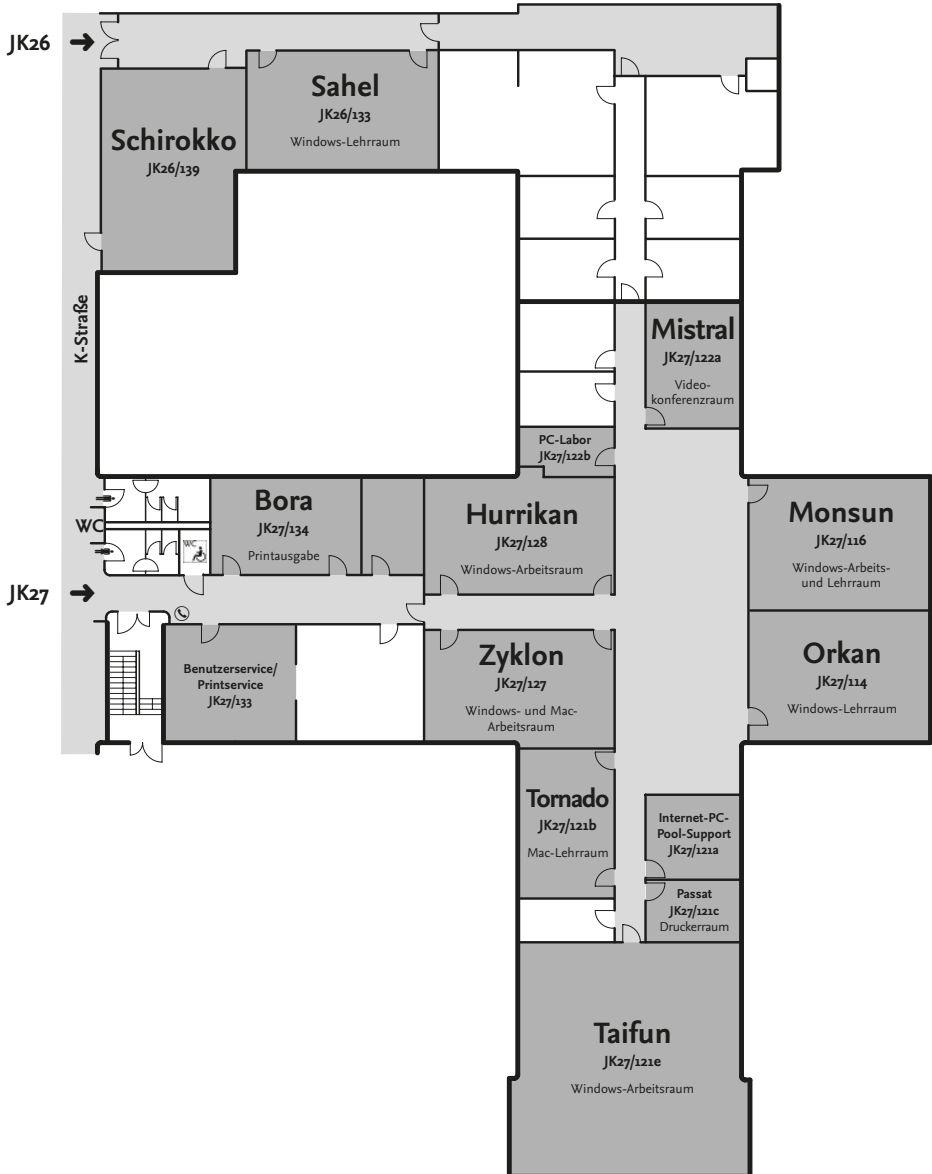
Titelbild: pixabay/geralt

Inhaltsverzeichnis

Willkommen	Seite 5
Lehrangebote zum Erwerb von IT-Kompetenz.....	Seite 6
Internet und Programmierung	Seite 6
Textverarbeitung und Tabellenkalkulation	Seite 9
Grafik und Präsentation	Seite 13
Statistik, Datenbanken und Projektmanagement.....	Seite 16
Lehrangebote zur Fach- und Studienkompetenz.....	Seite 20
Kompaktkurse	Seite 20
Intensivkurse	Seite 21
Literaturverwaltungsprogramme	Seite 23
Fachbezogene Coachings	Seite 26
Sonderveranstaltungen für Gruppen	Seite 31
Organisatorisches.....	Seite 32
Informationsquellen und Tipps zu preiswerten Handbüchern	Seite 34
Dozentinnen und Dozenten.....	Seite 37
Chronologische Übersicht	Seite 38



Raumplan des Ausbildungs- und Beratungszentrums der ZEDAT



Liebe Studierende,
liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Freien Universität Berlin,

Moderne Informationstechnologie gehört in jedem Studienfach und an jedem Arbeitsplatz zum Alltag. Voraussetzung für ihre angemessene Anwendung ist zum einen ein solides Grundverständnis ihrer Funktionsweise, zum anderen die sichere Beherrschung von Betriebssystemen und Anwendersoftware. Daneben ist es aber auch notwendig, vorhandene Informationsangebote zu kennen und Recherchetechniken anwenden zu können. Kurz: Benötigt werden sowohl IT-Kompetenz als auch Studien- und Fachkompetenz. Das Programm, das Sie in Händen halten, bietet Ihnen beides.

Um die Qualifizierung von Studierenden und Beschäftigten an der Freien Universität Berlin zu fördern, arbeiten das Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ) der Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT) und das Informationszentrum der Universitätsbibliothek (UB) zusammen. Computertechnische Kenntnisse können vor allem in den Kursen des ABZ der ZEDAT erworben werden.

Das Kursangebot und die Inhalte der Kurse werden laufend aktualisiert. In diesem Semester bieten wir z. B. zwei Weblog-Kurse für Bloggerinnen und Blogger an. Die Schwerpunkte liegen bei einem der Kurse auf den inhaltlichen und gestalterischen Aspekten von Weblogs und bei dem anderen Kurs auf den technischen Möglichkeiten einer Installation von Wordpress auf der eigenen ZEDAT-Userpage.

Die Fähigkeit zum inhaltlich-thematischen Umgang mit Informationsquellen wird in den Veranstaltungen der Universitätsbibliothek vermittelt. Dabei werden Grundkurse, die z. B. eine Einführung in eine Anwendersoftware, die Nutzung der Universitätsbibliothek oder eine Orientierung über elektronische Informationsangebote bieten, von Aufbaukursen unterschieden, in denen die weiterführende, kompetente, professionelle Anwendung von Werkzeugen und Informationssystemen vermittelt wird.

Sonderveranstaltungen, die sich an Ihren Interessen und Bedürfnissen orientieren, können für Gruppen mit dem Informationszentrum der UB jederzeit vereinbart werden.

Lehrangebote zur IT-Kompetenz

Internet und Programmierung

HyperText Markup Language (HTML) Grundlagen des Webdesigns

Dozent: Alexander Kunze

Hinweise: Im Kurs werden die Grundlagen zur Gestaltung eigener Web-Seiten vermittelt. Durch die Erstellung persönlicher Web-Seiten erlernen die TeilnehmerInnen die notwendigen Techniken. Folgende Themen werden behandelt: Aufbau einer HTML-Seite, die wichtigsten HTML-Tags, Definieren von Farben über die RGB-Notation in HTML, absolute und relative Links/Verweise in HTML, Einbinden von Grafiken (GIF/JPEG), Verknüpfen von HTML-Seiten über Hypertext-Links, Einrichten der Umgebung auf dem Userpage-Server der ZEDAT, Upload der Seiten per FTP.

Termine:

W30642 Montag bis Freitag | 2.–6. November 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 19.–23. Oktober 2015

Bekanntgabe der Teilnehmerliste: 27. Oktober 2015

W39062 Montag bis Freitag | 25.–29. Januar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 11.–15. Januar 2016

Bekanntgabe der Teilnehmerliste: 19. Januar 2016



W31362 Weblogs Crashkurs (Variante I)

Termine:	Montag bis Freitag 9.–13. November 2015 18:00–21:30 Uhr	(10 DStd)
Ort:	Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)	
Dozent:	Maxim Grouchevoi	
Hinweise:	Dieser Kurs richtet sich an AnfängerInnen und Interessierte mit Vorkenntnissen, die ihre Wordpress-Kenntnisse ausbauen und vertiefen wollen. Das Kursziel ist, einen Wordpress-Weblog auf dem eigenen Userpage-Account der ZEDAT aufzusetzen und zu einer vollwertigen Website auszubauen. Innerhalb einer Woche werden sowohl technische Grundlagen der Wordpress-Konfiguration und Gestaltung als auch inhaltliche Grundlagen der Weblog-Pflege und des Web-Publishings behandelt. Das sind im Einzelnen: Wordpress-Installation und Weblog-Einrichtung, Anpassung und Erweiterung des Weblogs mit Templates und Plugins; technische und inhaltliche Grundlagen der Weblog-Veröffentlichung: Suchmaschinenoptimierung (SEO), Content Strategie, Social Media; Infografiken und Storytelling. Nach Abschluß des Crashkurses werden die TeilnehmerInnen in der Lage sein, ein eigenes vollwertiges Weblog zu betreiben und interaktive Inhalte zu veröffentlichen.	
Anmeldung:	ZEDAT/Benutzerservice: 26.–30. Oktober 2015 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 3. November 2015	

W39742 Weblogs Crashkurs (Variante II)

Termine:	Montag bis Freitag 1.–5. Februar 2016 18:00–21:30 Uhr	(10 DStd)
Ort:	Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)	
Dozentin:	Anna-Maria Weber	
Hinweise:	Dieser Kurs richtet sich an AnfängerInnen und Interessierte ohne Vorkenntnisse. Das Kursziel ist, einen Wordpress-Weblog auf der Online Plattform Wordpress.com aufzubauen. In diesem Kurs erlernen Sie die Grundlagen, Funktionsweisen und Gestaltungsmöglichkeiten von WordPress.com, das Hinzufügen von Texten, Bildern und Videos, sowie die Vernetzung mit anderen Sozialen Netzwerken. Schritt für Schritt werden Sie Ihren eigenen Weblog einrichten, ohne auf Kenntnisse in Programmierung und Internetpublishing zurückgreifen zu müssen. Als AutorInnen werden Sie eigene Seiten und Beiträge schreiben, ansprechend formatieren, verlinken und mit Fotos illustrieren können. Sie werden mit den Funktionen zur Verwaltung von Artikeln, Seiten, Bildern, Kommentaren sowie den wichtigsten Administrationseinstellungen vertraut gemacht. Außerdem werden in diesem Kurs die Themen „Storytelling“ und die Verwendung von Infografiken behandelt.	
Anmeldung:	ZEDAT/Benutzerservice: 18.–22. Januar 2016 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 26. Januar 2016	

W34182 Datenanalyse mit der Programmiersprache Python

- Termine:** Montag bis Freitag | 7.–11. Dezember 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
- Dozent:** Dr. Rother, Kristian
- Hinweise:** Dieser Kurs ermöglicht Ihnen, Ihre Arbeit durch kurze Programme zu beschleunigen, ohne gleich zum Vollzeitprogrammierer werden zu müssen. Mit der Programmiersprache Python lassen sich Daten aus Tabellen oder anderen Textdateien organisieren, auswerten und grafisch darstellen. Damit können Sie Aufgaben erledigen, die z. B. mit Excel nicht oder nur umständlich zu lösen sind. Sie lernen Zahlen und Text zu sortieren, zu durchsuchen und als Diagramme darzustellen. Praktische Fragen wie Mustererkennung in Texten, Datenextraktion aus Webseiten und Korrektur von Programmfehlern werden ebenfalls behandelt. Der Kurs baut auf konkreten Beispielprogrammen auf, die Sie während der Übungen selbst untersuchen, verändern und miteinander kombinieren werden. Durch seine direkte Befehlsstruktur ist Python eine einsteigerfreundliche Programmiersprache, die auf Windows, Linux und Mac praktisch identisch funktioniert. Sie können die im Kurs gelernten Fähigkeiten also anschließend gleich an Ihren eigenen Daten ausprobieren.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 23.–27. November 2015
Bekanntgabe der Teilnehmerliste: 1. Dezember 2015

W31490 Ubuntu Linux Install Party

- Termin:** Dienstag | 10. November 2015 | 11:00–15:00 Uhr
- Ort:** Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
- Dozent:** Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der ZEDAT
- Voraussetzung:** keine
- Hinweise:** Ubuntu ist eine beliebte und einsteigerfreundliche Linux-Distribution, deren grafische Oberfläche sich auch ohne Vorwissen intuitiv bedienen lässt. Das völlig lizenzkostenfreie Ubuntu Linux bietet ein integriertes Paketmanagement, mit dem sich alle verfügbaren Programme auf einfache Weise installieren lassen, sowie einen intelligenten Update- und Installationsmanager, über den sowohl Betriebssystem als auch Anwendungsprogramme aktuell gehalten werden. Im Rahmen der „Install Party“ kann Ubuntu unter Anleitung ausprobiert und – wenn gewünscht – auch dauerhaft auf dem eigenen Rechner installiert werden. Einige über den Tag verteilte kurze Vorträge erklären den Einsatz von Ubuntu im Campusnetz und zeigen, auf welche Art die Dienste der ZEDAT unter Ubuntu Linux genutzt werden können: WLAN (über eduroam oder VPN), E-Mail, NetNews, Jabber, Print usw. Alle Teilnehmer sind eingeladen, ihren eigenen Rechner mitzubringen, es stehen aber auch einige Schulungs-PCs zur Verfügung.
- Anmeldung:** keine Anmeldung erforderlich

Textverarbeitung und Tabellenkalkulation

W37682 Textverarbeitung für Studium und Wissenschaft: Word-Grundkurs

Termine:	Montag bis Freitag 11.–15. Januar 2016 18:00–21:30 Uhr	(10 DStd)
Ort:	Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)	
Dozentin:	Micheel, Britta	
Hinweise:	Ziel des Grundkurses ist der effektive Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Word. Textfassung und -korrektur sowie das Kopieren und Verschieben von Texten (optimale Nutzung der Office-Zwischenablage) bilden einen ersten Schwerpunkt. Sie lernen Texte zu gestalten mit Zeichen- und Absatzformatierungen, Nummerierungen und Aufzählungen, Rahmenlinien und Seitenformatierungen (z. B. die Verwendung von Kopf- und Fußzeilen). Außerdem werden Sie den richtigen Umgang mit Tabulatoren, das Erstellen von Tabellen und die Verwendung von Grafik- und Zeichnungsobjekten behandeln. Durch das Suchen und Ersetzen von Textstellen lassen sich Routinearbeiten beschleunigen. Weitere Themen sind die Autokorrektur, die Rechtschreibprüfung und die Nutzung der Silbentrennung.	
Anmeldung:	ZEDAT/Benutzerservice: 14.–18. Dezember 2015 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 5. Januar 2016	

W40482 Textverarbeitung für Studium und Wissenschaft: Word-Aufbaukurs

Termine:	Montag bis Freitag 8.–12. Februar 2016 18:00–21:30 Uhr	(10 DStd)
Ort:	Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)	
Dozentin:	Micheel, Britta	
Voraussetzung:	Word-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Word- Grundkurs)	
Hinweise:	In diesem Kurs lernen Sie die fortgeschrittenen Funktionen der Textverarbeitung kennen. Sie werden das Formatieren längerer Texte mit Hilfe von Formatvorlagen, das Erstellen von Inhaltsverzeichnissen, das Einfügen und Beschriften von Abbildungen sowie das Anfertigen von Abbildungsverzeichnissen erlernen. Das Arbeiten mit Abschnitten wenden Sie für individuelle Seitennummerierungen an. Weitere Themen sind die Verwendung von Textmarken, Querverweisen und Fußnoten. Sie nutzen Automatismen in Word, deren richtige Verwendung das Arbeiten erleichtert. Dazu gehört das Erstellen von Dokumentvorlagen als Musterdateien für Ihre eigenen Dokumente sowie der Einsatz von Feldern u. a. zum Auslesen von Hauptüberschriften in Kopfzeilen. Sie erhalten einen Überblick über die Serienbrieffunktion und kommunizieren mit anderen Office-Anwendungen. Praktische Übungen helfen Ihnen, das Gelernte zu vertiefen.	
Anmeldung:	ZEDAT/Benutzerservice: 25.–29. Januar 2016 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 2. Februar 2016	

W38362 Textgestaltung mit LaTeX

Termine: Montag bis Freitag | 18.–22. Januar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Dozent: Dr. Voß, Herbert

Zielgruppe: Interessierte an Textverarbeitung mit einem professionellen Textsatzsystem

Hinweise: LaTeX ist ein für viele Betriebssysteme kostenlos erhältliches Textverarbeitungs- und Satzsystem. Obwohl LaTeX zunächst für mathematisch-naturwissenschaftliche Anwendungsgebiete entwickelt wurde, wird es heute überall dort eingesetzt, wo es bei der Textverarbeitung auf professionelle Druckqualität ankommt. Im Kurs wird in die wesentlichen Stilelemente zur Gestaltung von Dokumenten mit praktischen Übungen eingeführt.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 4.–8. Januar 2016

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 12. Januar 2016

LaTeX – Sprechstunde

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Dozent: Dr. Voß, Herbert

Hinweise: Sämtliche Probleme, die im Zusammenhang mit dem Erstellen wissenschaftlicher Arbeiten und dem Textsatzsystem TeX/LaTeX auftreten, können hier zur Sprache gebracht werden. Dies sind vor allem Fragen der Installation des Gesamtsystems für Windows/Linux/Mac, Probleme beim Erstellen des Dokumentes wie Layout, Formatierung, Index, Bibliografie, mathematische Ausdrücke, Grafiken usw.

Termine:

W29662 Freitag | 23. Oktober 2015 | 17:00–18:30 Uhr

W34562 Freitag | 11. Dezember 2015 | 17:00–18:30 Uhr

W40862 Freitag | 12. Februar 2016 | 17:00–18:30 Uhr

Anmeldung: keine Anmeldung erforderlich

Bei Rückfragen: LaTeX@zedat.fu-berlin.de

Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs

Dozentin: Dr. Vockrodt-Scholz, Viola

Hinweise: In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kenntnisse des Tabellenkalkulationsprogramms Excel. Sie verwalten Dateien, erstellen, gestalten und formatieren Tabellen. So bearbeiten Sie zum Beispiel Spaltenbreite, Schrift, Attribute, Rahmen und Hintergrundgestaltung in Tabellen. In praktischen Übungen werden Daten bearbeitet (markieren, verschieben, kopieren, ausfüllen, löschen). Außerdem lernen Sie, wie man in Excel mit Formeln und Funktionen arbeitet (z. B. Summen, Mittelwert, Prozentrechnung), wie absolute, relative und gemischte Bezüge verwendet werden, wie Sie Diagramme erstellen und wie Sie die Seitengestaltung vornehmen (Papierformat, Seitenränder, Kopf-/Fußzeilen) und die Ergebnisse ausdrucken können. Nach Abschluss des Kurses können Sie mit automatisch formatierten Tabellen rechnen und die bedingte Formatierung einsetzen. Zudem können Sie die Schnittstellen zwischen Excel und anderen Office-Programmen, wie Word und PowerPoint effizient nutzen.

Termine:

W29962 Montag bis Freitag | 26.–30. Oktober 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 12.–16. Oktober 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 20. Oktober 2015

W34142 Montag bis Freitag | 7.–11. Dezember 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 23.–27. November 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 1. Dezember 2015

W38392 Montag bis Freitag | 18.–22. Januar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 4.–8. Januar 2016

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 12. Januar 2016

Termine: Montag bis Freitag | 1.–5. Februar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Dozentin: Dr. Vockrodt-Scholz, Viola

Voraussetzung: Excel-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Excel-Grundkurs)

Hinweise: Im Aufbaukurs lernen Sie weiterführende Möglichkeiten von Excel kennen. Durch benutzerdefinierte Zahlenformate, Anlegen von Kommentaren und bedingte Formatierungen werden Ihre Tabellen aussagekräftiger. Der Einsatz von umgangssprachlichen Namen in Formeln erleichtert Ihnen das Rechnen. Weitere Themen sind der Umgang mit logischen Funktionen, verschachtelten Formeln, das Rechnen mit Datum und Uhrzeit. Sie erlernen die Funktionen SVVERWEIS und Pivotstabellen. Sie erstellen Vorlagen, welche in Excel die Basis für neue Arbeitsmappen sind und lernen Schutzmechanismen kennen, die Ihre Formeln vor versehentlichen Löschungen schützen und Fehleingaben durch Gültigkeitsprüfungen verhindern. In diesem Kurs werden größere Datenbestände wie Kunden- und Artikellisten oder Umfrage-Ergebnisse analysiert. Das Sortieren nach mehreren Kriterien, der Einsatz von Filtern, Datenbankfunktionen, der Import und Export von Daten bilden einen weiteren Schwerpunkt. Alle Kenntnisse werden anhand praxisbezogener Beispiele erworben.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 18.–22. Januar 2016

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 26. Januar 2016



Fotolia (Akhilesh Sharma)

Grafik und Präsentation

Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundkurs

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Hinweise: Im Kurs wird in das leistungsfähige Bildbearbeitungs-, Bildkompositions- und Bilderstellungswerkzeug Photoshop mit praktischen Übungen an Windows-Rechnern eingeführt. Schwerpunkte bilden folgende Themen: Farbmodi, Werkzeuge, Menüs, Ebenen, grundlegende Bildkorrekturen. Wegen der weitgehenden Übereinstimmung der Photoshop-Versionen unter Windows und Mac OS ist der Kurs für Nutzer beider Betriebssysteme geeignet.

Termine:

W31392 Montag bis Freitag | 9.–13. November 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Dozent: Tran, Minhans

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 26.–30. Oktober 2015

Bekanntgabe der Teilnehmerliste: 3. November 2015

W37692 Montag bis Freitag | 11.–15. Januar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Dozent: Merkert, Andreas

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 14.–18. Dezember 2015

Bekanntgabe der Teilnehmerliste: 5. Januar 2016

W40492 Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbaukurs

Termine: Montag bis Freitag | 8.–12. Februar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Dozent: Merkert, Andreas

Voraussetzung: Photoshop-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Photoshop-Grundkurs)

Hinweise: Neben der Einübung von Leistungsmerkmalen von Photoshop, wie Ebenen, Ebenenmasken, Pfade, Kanäle und Filter, bietet dieser Kurs die Möglichkeit, individuell auf Fragen und Arbeitsbeispiele einzugehen. Den Schwerpunkt bildet die praxisbezogene Anwendung des Programms, wie z. B. die Optimierung von Bildern für die Druckvorstufe oder das Internet. Wegen der weitgehenden Übereinstimmung der Photoshop-Versionen unter Mac OS und Windows ist der Kurs für AnwenderInnen beider Betriebssysteme geeignet.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 25.–29. Januar 2016

Bekanntgabe der Teilnehmerliste: 2. Februar 2016

Layout und Typographie mit InDesign – Grundkurs

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)
Dozentin: Flemming, Mechthild
Zielgruppe: Interessierte an professioneller Dokumentenerstellung
Hinweise: Der Kurs führt in grundlegende Funktionen und Leistungsmerkmale des DeskTop Publishing Systems (DTP) InDesign ein. In praktischen Übungen wird eine kleine Broschüre erstellt. Folgende Inhalte werden dabei behandelt: Grundlagen der Bedienung, typografische Grundbegriffe, Strukturierung von Layouts, Erstellung von Musterseiten, Stilvorlagen, Möglichkeiten der Textgestaltung und Bildbearbeitung, Importieren von Fremddaten (Texte/Bilder), Druckausgabe.

Termine:

W29992 Montag bis Freitag | 26.–30. Oktober 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 12.–16. Oktober 2015
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 20. Oktober 2015

W36992 Montag bis Freitag | 4.–8. Januar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 7.–11. Dezember 2015
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 15. Dezember 2015

W39092 Layout und Typographie mit InDesign – Aufbaukurs

Termine: Montag bis Freitag | 25.–29. Januar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Schirokko (JK 26/139)

Dozentin: Weber, Anna-Maria

Voraussetzung: grundlegende Kenntnisse in InDesign oder Besuch des Kurses „Layout und Typografie mit InDesign – Grundkurs“

Zielgruppe: InteressentInnen an professioneller Dokumentenerstellung

Hinweise: Der Kurs stellt weiterführende anspruchsvolle Techniken in InDesign vor und ermöglicht somit ein schnelles und professionelles Arbeiten mit dem Programm. In praktischen Übungen erstellen die Teilnehmer selbst moderne und saubere Layouts und werden mit folgenden Inhalten vertraut gemacht: Buchfunktion für umfangreiche Dokumente, automatische Seitennummerierung, detaillierte Absatz- und Zeichenformate, Kolummentitel und Variablen, Inhaltsverzeichnis und Index, effizienter Tabellensatz, Einfügen und Bearbeiten von Hyperlinks und Lesezeichen, PDF-Ausgabe.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 11.–15. Januar 2016
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 19. Januar 2016

W34192 Grafik- und Logoentwicklung mit Illustrator

- Termine:** Montag bis Freitag | 7.–11. Dezember 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Schirokko (JK 26/139)
- Dozentin:** Becker, Sandra
- Hinweise:** Mit dem Programm Illustrator von Adobe erstellen Sie randscharfe vektorbasierte Grafiken für den Druck, für das Internet und für Präsentationen. Vektorgrafiken, wie sie Illustrator erzeugt, haben den großen Vorteil, dass sie ohne Qualitätsverlust in ihrer Größe modifiziert werden können und somit immer gestochen scharf bleiben. Im beruflichen Umfeld werden Grafiken und Logos zunehmend gebraucht, um Inhalte ansprechend zu visualisieren sowie sich im Projekt oder als Unternehmen einheitlich und unverwechselbar darzustellen. In diesem Kurs lassen Sie Ihrer Phantasie freien Lauf und entwickeln attraktive Logos und Bildkompositionen. Sie werden in die grundlegenden Funktionen und das Leistungsspektrum des Programms eingeführt und erhalten Tipps für die gestalterische Arbeit.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 23.–27. November 2015
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 1. Dezember 2015

W32782 Präsentieren mit PowerPoint

- Termine:** Montag bis Freitag | 23.–27. November 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
- Ort:** Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)
- Dozent:** Micheel, Britta
- Hinweise:** In diesem Kurs wird Ihnen vermittelt, was bei einer erfolgreichen Präsentation alles beachtet werden muss: z. B. Definition der Präsentationsziele, Zielgruppenanalyse, inhaltliche Strukturfestlegungen, Wirkung von Farben und Schriften. Das weit verbreitete Präsentationsprogramm PowerPoint gilt im Allgemeinen als einfach zu handhaben. Will man jedoch qualitativ hochwertige und ästhetisch ansprechende Präsentationen fertigen, benötigt man fundierte Kenntnisse im Umgang mit der Software. Beispielsweise, wenn es um das Einbinden bereits fertiger Ergebnisse geht, z. B. einer Gliederung aus Word, einem Diagramm aus Excel oder von Grafiken aus Grafikprogrammen. In diesem Kurs werden schwerpunktmäßig Gestaltungsmöglichkeiten von Textfolien, Tabellen, Diagrammen, Organigrammen, Grafiken, der Folien-Master, die Verwendung von Präsentationsvorlagen, Animationen und der Datenaustausch mit anderen Programmen behandelt und praktisch angewendet.
- Anmeldung:** ZEDAT/Benutzerservice: 9.–13. November 2015
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 17. November 2015

W38342 Dynamische Präsentationen mit Prezi

Termine: Montag bis Freitag | 18.–22. Januar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

Dozent: Grouchevoi, Maxim

Hinweise: Der Einsatz von digitalen Präsentationen ist im betrieblichen aber auch universitären Umfeld zur Selbstverständlichkeit geworden. Aber nicht immer gelingt es in diesen Präsentationen, die Inhalte so darzustellen, dass sie logisch und attraktiv kommuniziert werden.

Dieser Kurs bietet Teilnehmern die Möglichkeit, das webbasierte Programm PREZI als eine Powerpoint-Alternative oder Powerpoint-Ergänzung kennenzulernen: sie werden nicht mehr gezwungen, Sachverhalte linear darzustellen, sondern können auf einem virtuellen unendlich großem Blatt Papier in einer frei wählbaren Struktur präsentieren. Mit PREZI erhalten die Teilnehmer also die Möglichkeit,

- einzigartige multimediale Präsentationen zu gestalten, die aus der Masse hervorstechen,
- ihre Gedanken zusammenzufassen, ohne auf die Limitierungen von linearen Folien achten zu müssen,
- auf innovative Weise ihr Wissen kommunizieren und/oder in einer Gruppenarbeit teilen zu können.

Der Kurs wird abgerundet mit Beispielen aus der Praxis.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 4.–8. Januar 2016
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 12. Januar 2016

Statistik, Datenbanken und Projektmanagement

W31342 Statistik und Auswertung mit R

Termine: Montag bis Freitag | 9.–13. November 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Orkan(JK 27/114)

Dozent: Barghoorn, Martin

Hinweise: Die Sprache R ist eine für Windows, Mac und Linux frei erhältliche, moderne Software, die relativ einfach zu erlernen ist und fast unbegrenzte Möglichkeiten für praxisorientierte Programmierung und statistische Auswertung bietet. R ist eine Open Source System, das dem Benutzer einerseits einen riesigen Vorrat an wichtigen Funktionen bereitstellt und andererseits einen komfortablen Einstieg in die individuelle und kreative Programmierung ermöglicht.

Mit R unterliegt man nicht den Beschränkungen von Standard-Software.

Wichtige Schnittstellen zu anderen Systemen wie z.B. Officepaketen oder Datenbanken sind vorhanden.

Im Kurs werden zunächst praxisorientierte Beispiele für verschiedene Techniken, wie Schleifen-, Array- bzw. Listenorientierte Programmierung sowie bekannte Algorithmen vorgestellt und durch Performance-Messungen optimiert. Weiterhin werden die wichtigsten Funktionen der deskriptiven Statistik und der explorativen Datenanalyse behandelt und eigene Auswertungen in Form von Tabellen, Reports und Graphiken durchgeführt. Hierbei kommen das leistungsfähige R-Graphiksystem und Excel-Graphik zum Einsatz.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 26.–30. Oktober 2015
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 3. November 2015

Statistik mit SPSS – Grundkurs

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

Dozent: Leiske, Manfred

Voraussetzung: statistische Grundkenntnisse

Hinweise: Der Kurs richtet sich besonders an TeilnehmerInnen, die vor der empirischen Phase einer Abschlussarbeit oder eines Projektes stehen. In ihm werden grundlegende Fähigkeiten für die Arbeit mit dem Programmpaket SPSS vermittelt. Insbesondere werden folgende Themen behandelt: Dateneingabe, -aufbereitung, -selektion, -modifikation, -exploration, statistische Kennwerte, Grafiken und ausgewählte statistische Verfahren.

Termine:

W32042 Montag bis Freitag | 16.–20. November 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DSt)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 2–6. November 2015
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 10. November 2015

W37642 Montag bis Freitag | 11.–15. Januar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DSt)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 14.–18. Dezember 2015
Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 5. Januar 2016

W39762 Statistik mit SPSS – Aufbaukurs

Termine: Montag bis Freitag | 1.–5. Februar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Monsun (JK 27/116)

Dozent: Leiske, Manfred

Voraussetzung: SPSS-Grundkenntnisse (zum Beispiel aus dem Grundkurs Statistik mit SPSS)

Hinweise: In diesem Kurs werden die in SPSS implementierten anspruchsvollen und leistungsfähigen Verfahren der multivariaten Statistik vorgestellt. Mit Datenbeispielen werden die Verfahren ausführlich erklärt und ihre Anwendungen vorgeführt. Der Kurs zielt darauf ab, den TeilnehmerInnen an Hand praktischer Beispiele mit den jeweiligen Verfahren vertraut zu machen bei geringstmöglichen Anforderungen an mathematische Vorkenntnisse und einer konsequenten Anwendungsorientierung. Der Schwerpunkt des Kurses liegt in der vollständigen Nachvollziehbarkeit aller Operationen und dem Aufzeigen methodenbedingter Manipulationsspielräume.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 18.–22. Januar 2016

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 26. Januar 2016

Das Access-Datenbanksystem – Grundkurs

Ort: Silberlaube, Raum Sahel (JK 26/133)

Dozent: Leiske, Manfred

Hinweise: Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer(innen), die das Datenbanksystem MS Access beruflich nutzen (möchten). In diesem Grundkurs erlernen Sie anhand mehrerer Beispiele zunächst die Techniken des Entwurfs und der Implementation einer relationalen Datenbank, die einen in Form verknüpfter Tabellen gespeicherten Bestand an Daten darstellt. Ziel dabei ist es, die Daten des jeweiligen Problemkomplexes weitgehend redundanzfrei, d. h. ohne Datenwiederholungen zu speichern. Ein zweiter Schwerpunkt des Kurses ist eine Einführung in die Datenbankabfragesprache SQL (Structured Query Language), mit der es u. a. möglich ist, Datensätze aus Tabellen in vielfältiger Weise auszuwerten (z. B. zu sortieren und zu filtern) und zu verwalten (z. B. zwecks Archivierung in eine andere Tabelle zu kopieren). Dabei stellt MS Access einen grafischen SQL-Generator (sog. Abfrageentwurfsansicht) zur Verfügung, der es erlaubt, SQL-Abfragen zu entwerfen, ohne bereits die genaue Befehlssyntax dieser Programmiersprache beherrschen zu müssen.

Termine:

W29982 Montag bis Freitag | 26.–30. Oktober 2015 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 12.–16. Oktober 2015

Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 20. Oktober 2015

W39082 Montag bis Freitag | 25.–29. Januar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)
Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 11.–15. Januar 2016
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 19. Januar 2016

W40442 Projektmanagement mit Project

Termine: Montag bis Freitag | 8.–12. Februar 2016 | 18:00–21:30 Uhr (10 DStd)

Ort: Silberlaube, Raum Orkan (JK 27/114)

Dozentin: Dr. Vockrodt-Scholz, Viola

Hinweise: In diesem Kurs werden zentrale Kenntnisse zur erfolgreichen Projektplanung vermittelt. Dabei wird erarbeitet, welche Rolle die EDV bei der Planung von Projekten spielt. Anhand eines Beispiels wird entwickelt, wie Projekte mit der Software MS Project professionell geplant, strukturiert und durchgeführt werden. Nach einer Einführung in die Theorie des Projektmanagements lernen Sie u. a. Visualisierungstechniken, Projektcontrolling, Ressourcentechniken, Phasenkonzepte und das Projektberichtswesen kennen. Die Gantt- und Netzplan-Technik werden erläutert und Sie trainieren den Umgang mit der Software MS Project anhand von praktischen Übungen.

Anmeldung: ZEDAT/Benutzerservice: 25.–29. Januar 2016
 Bekanntgabe der Teilnahmeliste: 2. Februar 2016



Fotolia (auremar)

Lehrangebote zur Fach- und Studienkompetenz

Kompaktkurse

Die Universitätsbibliothek kennenlernen

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
Hinweise: Einführung in die Bibliothek. Wir zeigen Einzel- und Gruppenarbeitsplätze, informieren über Ausleihmöglichkeiten und Kopierservice. Anhand einiger Beispielrecherchen demonstrieren wir, welche Instrumente Sie wie einsetzen können.
- Termine:**
W28631 Dienstag | 13. Oktober 2015 | 14:00–15:00 Uhr
W28831 Donnerstag | 15. Oktober 2015 | 16:00–17:00 Uhr
W29230 Montag | 19. Oktober 2015 | 10:00–11:00 Uhr
W29430 Mittwoch | 21. Oktober 2015 | 11:00–12:00 Uhr
W29931 Montag | 26. Oktober 2015 | 12:00–13:00 Uhr
W30330 Freitag | 30. Oktober 2015 | 10:00–11:00 Uhr
Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W00001 How to Use the University Library and Its Electronic Resources

- Location:** University Library, information center
Staff: Information center librarians Entrance requirements: None
Description: You learn about the Library sections, its collections, and services. Further, there will be an introduction to the library portal Primo.
Date/Time: On request
Registration: University Library information center: tel.: 838 51111, e-mail: auskunft@ub.fu-berlin.de or drop by in person

W00002 Einführung in die Gruppenarbeitsräume

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
Hinweise: Wir zeigen die Nutzungsmöglichkeiten in unseren neuen Gruppenarbeitsräumen (Buchung der Räume, Bedienung der interaktiven Whiteboards usw.)
Termine: Nach Vereinbarung

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Intensivkurse

W31531 Einführung in das Bibliothekssystem für Studentische Hilfskräfte, TutorInnen, MentorInnen, MultiplikatorInnen

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum oder vor Ort am Institut
- Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
- Hinweise:** Der Kurs wendet sich primär an Studentische Hilfskräfte, TutorInnen, MentorInnen oder DozentInnen, die sich etwas genauer über die Servicebereiche und die Infrastruktur des Bibliothekssystems der FU Berlin informieren lassen möchten.
- Wir geben Antworten auf Fragestellungen wie:
- Wie orientiere ich mich am schnellsten auf den Webseiten der Bibliotheken der FU (inkl. Bibliothekenführer, Biblioblog)?
 - Lernort UB: Arbeitskabinen, Schließfächer im Lesesaal, Gruppenarbeitsplätze, Ausstattung und Login der Nutzerarbeitsplätze, Kopierservice
 - Lehrbuchsammlung und Semesterhandapparate
 - Wo recherchieren? Tipps für die Recherche im Bibliotheksportal Primo
 - Wie hat man Zugang zum elektronischen Angebot der FU und wie sind die Nutzungsbedingungen (Funktion von SFX, LAN+WLAN, VPN und Proxy, QR-Codes)?
 - Was bedeutet Single-Sign-On zu Webdiensten der FU?
 - Tipps für die Fernleihe
 - Wohin mit eigenen Publikationen? Unibibliographie und Dokumentenserver
 - Wo gibt es Beratung?
 - Welche Software stellt die Universität zur Verfügung? Beispiel Literaturverwaltungsprogramme und weitere Software im ZEDAT-Portal
 - Kurze Übersicht über das Schulungsprogramm der UB sowie den im Aufbau befindlichen E-Learning-Bereich
- Termin:** Mittwoch | 11. November 2015 | 15:00–16:30 Uhr
- Weitere Termine für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung. Max. 10 TeilnehmerInnen, damit auf individuelle Fragestellungen eingegangen werden kann. Auf Wunsch erhalten die TeilnehmerInnen eine Teilnahmebescheinigung.
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Intensivkurs Recherche

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
Hinweise: Sie lernen das Bibliotheksportal Primo durch eigene Recherchen kennen. Wir erklären, wie Sie Primo, Datenbanken und Google Scholar sinnvoll nebeneinander nutzen, Suchergebnisse speichern und exportieren können. Anhand eines Beispiels zeigen wir, wie Sie eine Recherche vorbereiten und wie Sie die Suche zu einem Thema gestalten können.

Termine:

W31730 Freitag | 13. November 2015 | 10:00–11:30 Uhr

W38530 Mittwoch | 20. Januar 2016 | 11:00–12:30 Uhr

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W33130 Intensivkurs Nachrichten- und Presserecherche online

Termin: Freitag | 27. November 2015 | 11:00–12:00 Uhr

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozenten: Thomas, Heike / Spieseke, Marc

Hinweise: Wir informieren über Einstiegspunkte und Suchstrategien anhand von in der FU Berlin lizenzierten Pressedatenbanken/-archiven und zeigen einschlägige Suchdienste für Online-News sowie den Umgang mit RSS-Feeds.

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W00003 Elektronisch veröffentlichen auf dem FU-eigenen Dokumentenserver – Coaching für Promovenden und HochschullehrerInnen

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozentin Schlegel, Birgit

Hinweise: Wir zeigen Ihnen, wie die elektronische Abgabe von Dissertationen und Dokumenten funktioniert.

Auch erhalten Sie einen Einblick in Möglichkeiten der finanziellen Förderung Ihrer Artikel in Open-Access-Zeitschriften.

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

Anmeldung: UB/Dokumentenserver: telefonisch 838-54276 oder per E-Mail: edocs@ub.fu-berlin.de

W32931 Richtig zitieren: Zitierregeln für konventionelle und elektronische Medien

- Termin:** Mittwoch | 25. November 2015 | 16:00–18:00 Uhr
Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozentin: Eh, Doris
Hinweise: Sie lernen Zitierstandards kennen und bekommen einen Überblick über Zitierstile. Mit kurzem Ausblick in ein Literaturverwaltungsprogramm.
Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Literaturverwaltungsprogramme

Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozentinnen: Kende, Petra / Eh, Doris
Hinweise: Sie möchten keine Literaturnachweise mehr abtippen, sondern Literaturverzeichnisse automatisiert erstellen, Zitate, Notizen zeitsparend verwalten, Wissen von Anfang an archivieren, systematisieren und für weitere Projekte zur Verfügung stellen? Dabei kann ein Literaturverwaltungsprogramm helfen. Vorgestellt wird Citavi, das bis zu einem Umfang von 100 Datensätzen kostenfrei ist (Citavi Free). Für die Vollversion Citavi Pro gibt es für FU-Studierende eine unentgeltliche Lizenz. Der Lizenzschlüssel ist über das ZEDAT-Portal zu erhalten (Software).
 Gezeigt werden die wichtigsten Funktionen von Citavi, die Literaturverwaltung, die Wissensorganisation, die Aufgabenplanung und das Einfügen von Zitaten und Literaturnachweisen in eigene Texte. Eigene Laptops mit Citavi-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden.

Termine:

- W30831** Mittwoch | 4. November 2015 | 15:00–17:00 Uhr
W33831 Freitag | 4. Dezember 2015 | 14:00–16:00 Uhr
W37930 Donnerstag | 14. Januar 2016 | 10:00–12:00 Uhr
W39930 Mittwoch | 3. Februar 2016 | 11:00–13:00 Uhr
Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W00004 Citavi-Sprechstunde

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozentinnen:** Kende, Petra / Eh, Doris
- Hinweise:** Ergänzend zu den Einführungen für neue Citavi-Anwender bieten wir Citavi-Sprechstunden für diejenigen an, die bereits mit Citavi arbeiten und spezielle Fragen zum Umgang mit dem Programm haben.
- Termin:** Nach Vereinbarung
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** Krauthausen, Leon / Lapschina, Katja
- Hinweise:** EndNote ist eines der führenden Literaturverwaltungsprogramme. Der Kurs bietet einen ersten Einstieg in die Literaturverwaltung mit EndNote. Vermittelt werden grundlegende Optionen und Einstellungsmöglichkeiten um Daten ein- und auszulesen. Die Veranstaltung richtet sich an Studierende die EndNote während ihres Studiums effektiv für Ihre Haus- und Abschlussarbeiten nutzen wollen. Eigene Laptops mit EndNote-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden. Studierenden, die mit dem Betriebssystem Mac OS arbeiten, wird vorab folgende Anleitung unter http://www.ub.fu-berlin.de/service_neu/literaturverwaltung/hilfe/Endnote_Einstieg_MacOS.pdf empfohlen. Anhand von Screenshots soll ein erster Einstieg in die Nutzung von EndNote vermittelt werden. Die Schulung findet an Windows-Arbeitsplätzen statt.
- Inhalte:** Arbeit mit „Connection Files“ am Beispiel von ausgewählten Datenbanken, Erstellen von „Import Filtern“ für die Recherche in WWW-Datenbanken, Konfiguration der „Output Styles“ für das Erstellen von Bibliographien.
- Termine:**
- W29530** Donnerstag | 22. Oktober 2015 | 10:00–12:00 Uhr
- W32031** Montag | 16. November 2015 | 14:00–16:00 Uhr
- W34531** Freitag | 11. Dezember 2015 | 14:00–16:00 Uhr
- W39130** Dienstag | 26. Januar 2016 | 10:00–12:00 Uhr
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W0005 EndNote-Sprechstunde

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozenten: Krauthausen, Leon / Lapschina, Katja
Hinweise: Ergänzend zu den Einführungen für neue EndNote-Anwender bieten wir EndNote-Sprechstunden für diejenigen an, die bereits mit EndNote arbeiten und spezielle Fragen zum Umgang mit dem Programm haben.
Termin: Nach Vereinbarung
Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
Dozenten: Spieseke, Marc
Hinweise: Zotero ist ein kostenfreies Literaturverwaltungsprogramm, das als Erweiterung für den Webbrowser Mozilla Firefox entwickelt wurde. Es kann als Alternative zu den lizenzpflichtigen Konkurrenzprodukten Citavi oder EndNote genutzt werden. Der Kurs bietet einen ersten Einstieg in die Literaturverwaltung mit Zotero. Er führt in das Sammeln und Verwalten von verschiedenen Informationsquellen ein und behandelt das Einfügen von Zitaten in eigene Texte.
 Eigene Laptops mit Zotero-Installation und Zugang zum WLAN der FU können mitgebracht werden.
Termine:
W32331 Donnerstag | 19. November 2015 | 15:00–16:30 Uhr
W38730 Freitag | 22. Januar 2016 | 11:00–12:30 Uhr
Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Fachbezogene Coachings

Die Coachings (außer Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft) können auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft

Ort: PC-Pool II, Bibliothek, Van't-Hoff-Str. 8, EG

Dozent: Marzik, Ulf

Voraussetzung: Windows- und Internet-Grundkenntnisse, sicherer Umgang mit einem Web-Browser; Besitz eines Accounts bei der ZEDAT (ggf. bitte dort vorher beantragen)

Hinweise: Die Veranstaltung findet im Rahmen der Veranstaltungsreihe Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft statt und gibt einen Überblick über Möglichkeiten der fachbezogenen Recherche, insbesondere

- die bibliographische und sachthemenbezogene Recherche im Internet, in lokalen und überregionalen Online-Bibliothekskatalogen, in Online-Bibliographie-Datenbanken und in der Digitalen Bibliothek der Freien Universität Berlin,
- die Zugangsmöglichkeiten über Suchmaschinen sowie Zugangsmöglichkeiten zu an der Freien Universität Berlin lizenzierten juristischen Datenbanken (juris Web, beck-online, LexisNexis unter lexis.com, SpringerLink, Oxford Journals) und zu Archiv-Datenbanken (JSTOR, DigiZeitschriften),
- kostenfreie Internet-Angebote im Fach Rechtswissenschaft.

Suchanfragen von Teilnehmern sind willkommen.

Um Anmeldung der Teilnahme per E-Mail an bibliothek@rewiss.fu-berlin.de unter Angabe des Datums wird gebeten. Wichtig für Kurzentschlossene: Die Anmeldung ist nicht Voraussetzung für die Teilnahme.

Termine:

W31050 Freitag | 6. November 2015 | 8:30–10:30 Uhr (s.t.)

W34550 Freitag | 11. Dezember 2015 | 8:30–10:30 Uhr (s.t.)

W38750 Freitag | 22. Januar 2016 | 8:30–10:30 Uhr (s.t.)

Anmeldung: nicht erforderlich, aber wünschenswert unter bibliothek@rewiss.fu-berlin.de

Weitere Informationen finden sich im Netz unter:

http://www.jura.fu-berlin.de/bibliothek/Veranstaltungen/Bibliothekstermine/Termine_PC-Pool/index.html

Woooo6 **Recherchetipps zum Informationsangebot internationaler Institutionen: Recherchieren in den Quellen internationaler Institutionen und Ermitteln von Sekundärliteratur zu den Politikbereichen internationaler Institutionen**

Ort: Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer

Dozentinnen: Hertel, Sabine / Palm, Bettina

Hinweise: Die Veranstaltung richtet sich an Gruppen, die über die Europäische Union oder die Vereinten Nationen arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der beiden Institutionen als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen. Einführungen in das umfangreiche und kostenfreie Webangebot der internationalen Organisationen, das auch die offiziellen Dokumente und Publikationen einschließt, und den Umgang mit Datenbanken passen wir in Absprache mit den DozentInnen auf Ihr spezielles Thema an. Für internationale Studierende führen wir die Veranstaltungen in englischer Sprache durch. Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.

Termin: Gruppen- / Kleingruppenschulung in Absprache mit den DozentInnen

Hinweis für Studierende: Bitte wenden Sie sich zur Buchung dieser Veranstaltung für Ihre gesamte Gruppe an Ihre/n Dozent/in

Anmeldung: UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: uneu-dok@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Woooo7 **Europäische Union – Richtlinie, Verordnung, Entscheidung? Recherchieren in Quellen und nach Sekundärliteratur zu EU-Themen**

Ort: Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer

Dozentinnen: Hertel, Sabine / Palm, Bettina

Hinweise: Das Coaching richtet sich an Studierende, die über die Europäische Union arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der EU als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen. Anhand von ausgewählten Recherchebeispielen zu Ihrem Thema erarbeiten wir mit Ihnen Suchstrategien in den Datenbanken der EU-Institutionen sowie in den relevanten lizenzpflichtigen Datenbanken im FU-Netz. Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.

Sprache: Deutsch / Englisch

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Kleingruppen nach Vereinbarung

Anmeldung: UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: uneu-dok@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Woooo8 Individuelle Recherchetipps für die Suche nach Originaldokumenten und Sekundärliteratur zu den Politikbereichen der Vereinten Nationen

Ort: Universitätsbibliothek, Treffpunkt: Foyer

Dozentinnen: Hertel, Sabine / Palm, Bettina

Hinweise: Das Coaching richtet sich an Studierende, die über die Politikbereiche der Vereinten Nationen arbeiten und dabei sowohl Primärmaterialien der Vereinten Nationen als auch Sekundärliteratur dazu nutzen wollen.

Anhand von ausgewählten Recherchebeispielen zu Ihrem Thema erarbeiten wir mit Ihnen Suchstrategien in den Datenbanken der UN-Institutionen sowie in den relevanten lizenzpflichtigen Datenbanken im FU-Netz.

Die Universitätsbibliothek der FU Berlin ist Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ) und Depository Library für die Vereinten Nationen. In dieser Funktion sammelt und erschließt sie Publikationen und Dokumente dieser beiden Institutionen.

Sprache: Deutsch / Englisch

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Kleingruppen nach Vereinbarung

Anmeldung: UB/Dokumentationszentrum UN-EU: telefonisch 838-52399, per E-Mail: uneu-dok@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

Woooo9 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Erziehungswissenschaft

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

Hinweise: Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
- Gezielt und effizient recherchieren lernen?
- Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?

Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W00010 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Psychologie

- Ort:** UniverSsitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
- Hinweise:** Sie möchten
- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
 - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
 - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.
- Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W00011 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Geschichts- und Kulturwissenschaften

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
- Hinweise:** Sie möchten
- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
 - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
 - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.
- Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W00012 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Sprach- und Literaturwissenschaften

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

Hinweise: Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
 - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
 - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- ann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W00013 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Politik- und Sozialwissenschaften

Ort: Universitätsbibliothek, Informationszentrum

Dozenten: MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB

Hinweise: Sie möchten

- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
 - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
 - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.

Termin: Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung

Anmeldung: UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W00014 Literatursuche und -beschaffung für die Haus- oder Abschlussarbeit Wirtschaftswissenschaft

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
- Hinweise:** Sie möchten
- relevante Datenbanken, E-Journals oder E-Books zu Ihrem Fachgebiet kennen lernen?
 - Gezielt und effizient recherchieren lernen?
 - Literatur für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit finden und beschaffen können?
- Dann sind Sie bei diesem Lernangebot richtig! Sie lernen Dienste und Ressourcen der FU Berlin fachbezogen kennen und erarbeiten sich das notwendige Handwerkszeug, um im Uni-Alltag bei der Recherche nach Fachliteratur oder -informationen effektiv vorgehen zu können.
- Termin:** Individuelles Coaching für Einzelpersonen oder Gruppen nach Vereinbarung
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort

W00015 Sonderveranstaltungen für Gruppen

- Ort:** Universitätsbibliothek, Informationszentrum
- Dozenten:** MitarbeiterInnen des Informationszentrums der UB
- Hinweise:** Dozentinnen und Dozenten oder Lehrerinnen und Lehrer können Sonderveranstaltungen für Gruppen zu individuellen Themenschwerpunkten mit dem Informationszentrum der Universitätsbibliothek vereinbaren.
- Termine:** Nach Vereinbarung
- Anmeldung:** UB/Informationszentrum: telefonisch 838-51111, per E-Mail: auskunft@ub.fu-berlin.de oder persönlich vor Ort



Organisatorisches

Teilnahmeberechtigung

Die Angebote dieses Programms sind grundsätzlich offen für alle Angehörigen der Freien Universität Berlin, also Studierende und Beschäftigte. Zu den Veranstaltungen der UB sind darüber hinaus alle angemeldeten NutzerInnen der FU-Bibliotheken teilnahmeberechtigt. Beschäftigte der FU werden zusätzlich auf entsprechende Kursangebote des FU-Weiterbildungszentrums hingewiesen.

Anmeldung

In den Ankündigungstexten der Veranstaltungen ist vermerkt, ob

- keine Anmeldung erforderlich ist oder
- die Anmeldung beim Informationszentrum der UB oder
- beim Benutzerservice der ZEDAT erfolgt.

Anmeldung im

Informationszentrum der Universitätsbibliothek

Ort: Garystraße 39 / Ihnestr. 28, 14195 Berlin, 1. Stock

Tel.: 838-51111

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag | 10:00–19:00 Uhr

Anmeldung im

Benutzerservice der ZEDAT

Ort: ZEDAT, Standort Silberlaube, 14195 Berlin, Habelschwerdter Allee 45, Raum JK 27/133

Tel.: 838-56069

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag | 10:00–16:00 Uhr

Für Kurse der ZEDAT gelten folgende Anmeldeverfahren:

Studierende und studentische Beschäftigte

Die Teilnahme von Studierenden und studentischen Beschäftigten ist gebührenfrei. Sie können sich zwei Wochen vor Beginn eines Kurses eine Woche lang während der Öffnungszeiten des Benutzerservice um einen Kursplatz bewerben und hierfür ein Anmeldeformular ausfüllen.

Anmeldeformulare erhalten Sie im Benutzerservice und online unter <https://www.zedat.fu-berlin.de/Antragsformulare>.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie sich nur für Kurse der jeweiligen Anmeldeperiode anmelden. Am Anfang der darauf folgenden Woche werden die Teilnehmenden, falls erforderlich, per Los ausgewählt. Die Teilnahmelisten werden in der Regel dienstags in der Woche vor Kursbeginn am Informationsbrett vor dem Benutzerservice ausgehängt und online veröffentlicht unter <https://www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/Teilnahmelisten>.

Akademische und Sonstige MitarbeiterInnen

Beschäftigte der FU-Berlin können sich beim Benutzerservice der ZEDAT per Fachpost anmelden, sobald das Programm erschienen ist. Anmeldeformulare erhalten Sie im Benutzerservice und online unter <https://www.zedat.fu-berlin.de/Antragsformulare>.

Die Dienstvereinbarung zur Fortbildung an der Freien Universität Berlin legt fest, dass Beschäftigte für die Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen der FU Teilnahmegebühren entrichten müssen. Findet die Fortbildung im überwiegenden dienstlichen Interesse statt, werden die Kursgebühren von dem Bereich der FUB getragen, der das dienstliche Interesse bestätigt.

Die Teilnahmegebühren für Beschäftigte betragen an der ZEDAT 10,- € pro Doppelstunde. Wird das dienstliche Interesse von Ihrer Einrichtung anerkannt, benötigen wir ein ausgefülltes Anmeldeformular und einen Bestellschein (der Bestellschein heißt im neuen UniKat-System Freitextbestellung), den Sie in der für Ihren Bereich zuständigen Verwaltung erhalten. Der Bestellschein muss von Ihrer Verwaltung ausgefüllt und unterschrieben an den Benutzerservice der ZEDAT geschickt, oder im BIOS-System der FU veranlasst werden. Wenn Ihre Kursteilnahme nicht im dienstlichen Interesse ist, können Sie die Teilnahmegebühren selbst tragen und im Benutzerservice gegen Quittung bar entrichten.

Allgemeine Hinweise zur Teilnahme an Kursen der ZEDAT

Um alle verfügbaren Kursplätze vergeben zu können, werden Nachrückerlisten geführt. Fünfzehn Minuten nach Beginn eines Kurses werden frei gebliebenen Plätze an die Nachrücker der Warteliste vergeben. Bitte erscheinen Sie also pünktlich, da Ihr Kursteilnahmerecht sonst verfällt.

- Alle Kurse beginnen zu der jeweils im Programmheft angegebenen Zeit, also s.t.
- Die eigenständige Weitergabe eines Kursplatzes an eine andere Person ist nicht möglich.
- Beachten Sie die Teilnahmevoraussetzungen insbesondere der Aufbaukurse.
- Wir bitten um Verständnis dafür, dass angekündigte Veranstaltungen nur bei ausreichender Teilnehmerzahl durchgeführt werden können.

Weitere Informationen erhalten Sie in unseren FAQs unter: <https://www.zedat.fu-berlin.de/FAQ>

Veranstaltungsorte**Ausbildungs- und Beratungszentrum (ABZ) der Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT):**

Silberlaube Bereich JK 27, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin

- PC-Räume Monsun (JK 27/116)
- Orkan (JK 27/114)
- Sahel (JK 26/133)
- Schirokko (JK 26/139)

Universitätsbibliothek

Garyastraße 39 / Ihnestraße 28, 14195 Berlin

Arbeitsmöglichkeiten außerhalb von Veranstaltungen

Universitätsbibliothek

Informationszentrum (1. Stock): 40 Arbeitsplätze

Lesesaal (2. Stock): 18 Arbeitsplätze

Internet-Arbeitsplätze (Nutzungsschwerpunkt: Internetdienste, Datenbanken, Online-Katalog)

Öffnungszeiten: montags bis freitags | 9:00–19:00 Uhr

Fragen beantworten die KollegInnen des Informationszentrums der UB.

PC-Arbeitsplätze in der ZEDAT

– Silberlaube, Raum Zyklon (JK 27/127) (Apple Macintosh Betriebssystem)

– Silberlaube, Raum Hurrikan (JK 27/128)

– Silberlaube, Raum Taifun (JK 27/121e). In diesem Raum befinden sich 5 behindertengerechte Arbeitsplätze.

Öffnungszeiten: montags bis freitags | 8:00–21:30 Uhr · samstags und sonntags | 10:00–17:00 Uhr

in den Monaten März, August, September: mo. bis fr. | 8:00–19:30 Uhr · sa. und so. | 10:00–17:00 Uhr

Fragen beantworten die KollegInnen der ZEDAT-Hotline in der Silberlaube, Bereich JK 27.

Informationsquellen und Tipps zu preiswerten Handbüchern



ZEDAT-Hefte und Merkblätter

– Diverse Tip4U-Merkblätter zu häufig gestellten Fragen, siehe <https://www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U>

– Gemeinsames Programmheft „Informations- und Medienkompetenz – Qualifizierungsprogramm“ von ZEDAT und UB. Dieses Heft halten Sie in Ihren Händen.

– Gemeinsames Programmheft „Informations- und Medienkompetenz – Module für die Allgemeine Berufsvorbereitung (ABV)“ von ZEDAT und UB.

Skript-Reihe des RRZN der Universität Hannover

In dieser Reihe gibt es Handbücher zu unterschiedlichen Themenbereichen (Betriebssystemen und Anwenderprogrammen). Die Handbücher können im Benutzerservice der ZEDAT erworben werden.

Die Preise sind sehr günstig, da die Exemplare maximal zum Selbstkostenpreis abgegeben werden.

Der Verkauf ist allerdings nur an Mitglieder (Studierende, Beschäftigte) von Fachhochschulen und

Hochschulen zu ihrem eigenen Gebrauch gestattet. Die Weitergabe an andere Personen oder Institutionen ist ausdrücklich untersagt. Nachfolgend sind die beim Benutzerservice der ZEDAT erhältlichen

Handbücher aufgeführt:

Titel	Preise in Euro
Access 2003 Grundlagen für Anwender	3,-
Access 2003 Grundlagen für DB-Entwickler ...	3,-
Access 2003 Datenbank Entwickler Fortgeschrittene	3,-
Access 2007 Automatisierung + Programmierung.....	4,-
Access 2007 Grundlagen für Anwender	4,-
Access 2010 Anwender Grundlagen	kostenfrei
Access 2010 Automatisierung + Programmierung	kostenfrei
Access 2010 Datenbankentwickler Grundlagen	kostenfrei
Access 2010 Datenbankentwickler Fortgeschrittene.....	kostenfrei
Acrobat XI.....	kostenfrei
Bildbearbeitung Grundlagen.....	4,-
C Ein Nachschlagewerk	4,-
C#.....	5,-
C++ für C Programmierer.....	4,-
Computersicherheit Internet.....	2,50
Corel Draw X4	6,-
Datensicherheit.....	4,-
Dreamweaver CS3.....	3,-
Dreamweaver CS5.....	6,-
EDV-Einführung (Windows XP und Office 2007).....	6,-
Eudora.....	4,-
Excel 2007 Grundlagen.....	4,-
Excel 2007 Fortgeschrittene.....	4,-
Excel 2010 Formeln und Funktionen clever nutzen.....	kostenfrei
Excel 2010 Automatisierung und Programmierung	kostenfrei
Excel 2010 Grundlagen.....	kostenfrei
Excel 2010 Fortgeschrittene.....	kostenfrei
Excel 2010 Pivot-Tabellen und Filter.....	kostenfrei

Titel	Preise in Euro
Excel 2010 Professionelle Diagramme ..kostenfrei	
Excel 2010 Controlling mit Excel.....kostenfrei	
Expression Web 1.0	4,-
Flash CS3 oder CS4	3,-
Flash CS5.....	6,-
FrontPage 2003 Grundlagen	6,-
Gnuplot.....	5,-
HTML 4	6,-
Illustrator CS2	3,-
Illustrator CS6.....	6,-
InDesign CS5 Grundlagen	6,-
InDesign CS6 Grundlagen.....	6,-
Internet.....	1,50
Java Grundlagen (1. Band)	6,-
Java (2. Band).....	6,-
Java Script.....	6,-
Java und XML.....	6,-
LaTeX.....	6,-
Linux-Nutzung mit KDE 3.4	5,-
Mathematica	6,-
Netzwerke Grundlagen.....	5,-
Objektorientierter Softwareentwurf mit UML.....	6,-
Office 2010 im Büroalltag	6,-
Outlook 2003	3,-
Outlook 2007	6,-
Outlook 2010 Grundlagen für Anwender.....	kostenfrei
Outlook 2010 Zeitmanagement	kostenfrei
Open Suse 11 KDE 4.1	6,-
PC Technik	4,-
Perl.....	4,-
Photoshop CS5.....	6,-
Photoshop CS6	6,-
PHP 5 Grundlagen.....	6,-
PowerPoint 2003 Grundlagen	3,-

Titel	Preise in Euro
PowerPoint 2007 Fortgeschrittene	4,-
Power Point 2010 Grundlagen	kostenfrei
Power Point 2010 Fortgeschrittene	kostenfrei
Power Point 2010 Überzeugend Präsentieren	kostenfrei
Project 2003 Grundlagen	3,-
Project 2007	6,50
Project 2010	6,50
Publizieren im WWW	2,-
SPSS 15 Grundlagen	2,-
SPSS 18 Grundlagen	4,-
SPSS 19 Grundlagen	6,-
SPSS 20 Grundlagen	6,-
SPSS Fortgeschrittene	6,-
Statistik mit R	6,-
Statistica	6,-
StarOffice & Open Office	6,-
Umstieg auf Windows Vista + Office 2007	6,-
Umstieg auf Windows 7 + Office 2007	6,-
Umstieg auf Windows 7 + Office 2010	kostenfrei
Umstieg auf Windows 8 + Office 2010	kostenfrei
UNIX	5,-
Visio 2007	6,-
Visio 2010	6,-
Visual Basic / VBA-Programmierung	6,-
Visual Basic 6.0	3,-
Visual Basic 2008	6,-
Windows Server 2008 R2	6,-
Windows Server 2008 Aufbau und Verwaltung	6,-
Windows Server 2008 Administration I	6,-
Windows Server 2008 Administration II	6,-
Windows Vista, Grundlagen für Anwender	4,-
Windows Vista, Systembetreuer	4,-

Titel	Preise in Euro
Windows 7 Grundlagen	kostenfrei
Windows 8 Grundlagen	Kostenfrei
Windows 7 Systembetreuer	6,-
Word 2003 Formulare	3,-
Word 2003 Serienbriefe	3,-
Word 2007 Wissenschaftliche Arbeiten	4,-
Word 2007 Serienbriefe	4,-
Word 2007 Fortgeschrittene	4,-
Word 2010 Serienbriefe	kostenfrei
Word 2010 Grundlagen	kostenfrei
Word 2010 Fortgeschrittene	kostenfrei
Word 2010 Wissenschaftliches Arbeiten	kostenfrei

Weitere Informationsquellen

www.zedat.fu-berlin.de/FAQ

www.zedat.fu-berlin.de/Tip4U

www.zedat.fu-berlin.de/Schulung/Quellen

Dozentinnen und Dozenten

		<i>Seite</i>
Barghoorn, Martin	<i>freier Mitarbeiter</i>	16
Becker, Sandra	<i>freie Mitarbeiterin</i>	15
Eh, Doris	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	23, 24
Flemming, Mechthild	<i>freie Mitarbeiterin</i>	14
Grouchevoi, Maxim	<i>freier Mitarbeiter</i>	7, 16
Hertel, Sabine	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	27, 28
Kende, Petra	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	23, 24
Krauthausen, Leon	<i>Mitarbeiter Universitätsbibliothek</i>	24, 25
Kunze, Alexander	<i>freier Mitarbeiter</i>	6
Lapschina, Katja	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	24, 25
Leiske, Manfred	<i>freier Mitarbeiter</i>	17, 18
Marzik, Ulf	<i>Mitarbeiter FB Rechtswissenschaft</i>	26
Merkert, Andreas	<i>freier Mitarbeiter</i>	13
Micheel, Britta	<i>freie Mitarbeiterin</i>	9, 15
Palm, Bettina	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	27, 28
Dr. Rother, Kristian	<i>freier Mitarbeiter</i>	8
Schlegel, Birgitt	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	22
Spieseke, Marc	<i>Mitarbeiter der Universitätsbibliothek</i>	22, 25
Thomas, Heike	<i>Mitarbeiterin Universitätsbibliothek</i>	22
Tran, Minhans	<i>freier Mitarbeiter</i>	13
Dr. Vockrodt-Scholz, Viola	<i>freie Mitarbeiterin</i>	11, 12, 19
Dr. Voß, Herbert	<i>freier Mitarbeiter</i>	10
Weber, Anna-Maria	<i>freie Mitarbeiterin</i>	7, 14

Chronologische Übersicht

			<i>Seite</i>
13.10.2015	W28631	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	20
15.10.2015	W28831	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	20
19.10.2015	W29230	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	20
21.10.2015	W29430	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	20
22.10.2015	W29530	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote	24
23.10.2015	W29662	LaTeX Sprechstunde	10
26.10.2015	W29982	Das Access-Datenbanksystem – Grundkurs	18
26.10.2015	W29931	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	20
26.10.2015	W29992	Layout und Typographie mit InDesign – Grundkurs	14
26.10.2015	W29962	Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs	11
30.10.2015	W30330	Die Universitätsbibliothek kennen lernen	20
02.11.2015	W30642	HyperText Markup Language (HTML)	6
04.11.2015	W30831	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	23
06.11.2015	W31050	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	26
09.11.2015	W31342	Statistik und Auswertung mit R	16
09.11.2015	W31362	Weblog Chrashkurs (Variante I)	7
09.11.2015	W31392	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundkurs	13
10.11.2015	W31490	Ubuntu Linux Install Party	8
11.11.2015	W31531	Einführung in das Bibliothekssystem für Studentische Hilfskräfte, TutorInnen, MentorInnen, MultiplikatorInnen	21
13.11.2015	W31730	Intensivkurs Recherche	22
16.11.2015	W32031	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote	24
16.11.2015	W32042	Statistik mit SPSS – Grundkurs	17
19.11.2015	W32331	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Zotero	25
23.11.2015	W32782	Präsentieren mit PowerPoint	15
25.11.2015	W32931	Richtig zitieren: Zitierregeln für konventionelle und elektronische Medien	23
27.11.2015	W33130	Intensivkurs Nachrichten- und Presserecherche online	22
04.12.2015	W33831	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	23
07.12.2015	W34142	Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs	11

07.12.2015	W34182	Datenanalyse mit der Programmiersprache Python	8
07.12.2015	W34192	Grafik- Und Logoentwicklung mit Illustrator	15
11.12.2015	W34531	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote	24
11.12.2015	W34550	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	26
11.12.2015	W34562	LaTeX Sprechstunde	10
04.01.2016	W36992	Layout und Typographie mit InDesign – Grundkurs	14
11.01.2016	W37642	Statistik mit SPSS – Grundkurs	17
11.01.2016	W37682	Textverarbeitung für Studium und Wissenschaft: Word – Grundkurs	9
11.01.2016	W37692	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundkurs	13
14.01.2016	W37930	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	23
18.01.2016	W38342	Dynamischen Präsentation mit Prezi	16
18.01.2016	W38362	Textgestaltung mit LaTeX	10
18.01.2016	W38392	Tabellenkalkulation mit Excel – Grundkurs	11
20.01.2016	W38530	Intensivkurs Recherche	22
22.01.2016	W38730	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Zetero	25
22.01.2016	W38750	Datenbanken- und Webrecherche für das Studium der Rechtswissenschaft	26
25.01.2016	W39062	HyperText Markup Language (HTML)	6
25.01.2016	W39082	Das Access-Datenbanksystem – Grundkurs	19
25.01.2016	W39092	Layout und Typographie mit InDesign – Aufbaukurs	14
26.01.2016	W39130	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote	24
01.02.2016	W39742	Weblog Chrashkurs (Variante II)	7
01.02.2016	W39762	Statistik mit SPSS – Aufbaukurs	18
01.02.2016	W39792	Tabellenkalkulation mit Excel – Aufbaukurs	12
03.02.2016	W39930	Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi	23
08.02.2016	W40442	Projektmanagement mit Project	19
08.02.2016	W40482	Textverarbeitung für Studium und Wissenschaft: Word – Aufbaukurs	9
08.02.2016	W40492	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbaukurs	13
12.02.2016	W40862	LaTeX Sprechstunde	10

Lageplan der Veranstaltungsorte

