



Der Print-Service der ZEDAT

Die ZEDAT bietet Drucker für Schwarz-Weiß-Ausdrucke in DIN A4, Drucker für farbige Drucke in DIN A4 bzw. DIN A3 sowie Geräte zur Erzeugung von Postern. Es ist auch möglich, einen Ausdruck binden zu lassen. Die Nutzung ist unter Voraussetzung eines gültigen Accounts campusweit von unterschiedlichen Rechner-Plattformen und aus unterschiedlichsten Anwendungs-Programmen heraus möglich. Dieser Service soll Ihnen helfen, Ihre wissenschaftlichen Ergebnisse überzeugend zu präsentieren. Eine kommerzielle Nutzung ist nicht gestattet.

Darüberhinaus betreibt die ZEDAT mehrere Drucker im PC-Pool in der Silberlaube (JK27) und unterstützt in den PC-Pools mehrerer Fachbereiche den Betrieb der Drucker.

Der Print-Service der ZEDAT ist auf der ZEDAT-Homepage in der Rubrik »Services« unter »Printservice« vollständig dokumentiert: <http://www.zedat.fu-berlin.de/Print>

Detaillierte Informationen über den Status Ihrer persönlichen Druckaufträge – einschließlich der Vorschaubilder Ihrer Posteraufträge – sowie Möglichkeiten der Steuerung bietet Ihnen das Portal der ZEDAT: <https://portal.zedat.fu-berlin.de/>

1 Preise und Kontingente

- Die aktuellen Preise entnehmen Sie bitte der Webseite des Print-Service unter: <http://www.zedat.fu-berlin.de/Print/Kosten>
- Studierende erhalten ein einmaliges Begrüßungskontingent von 5 € auf ihr Druckkonto. Alle darüber hinausgehenden Drucke müssen im Voraus bezahlt werden. Wenn der Betrag auf dem Druckkonto verbraucht ist, können Sie Ihr Printkonto an einem MensaCard-Terminal aufladen (nähere Informationen dazu finden Sie im Tip4U #47 „MensaCard-Terminal“). Die Standorte der MensaCard-Terminals sind in der FAQ 6.2.15 aufgeführt (<http://www.zedat.fu-berlin.de/FAQ>). Druckkosten von Beschäftigten werden in der Regel über eine Kostenstelle des betreffenden Bereichs quartalsweise abgebucht.
- Der aktuelle Stand des Guthabens kann im ZEDAT-Portal unter »Drucken« im Punkt »Konto« abgefragt werden.

Printkonto

Printkontoauszug

Zeitraum:

| Datum | Produktart | Abrechnungsart | Euro |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|------|
| Summen über den gelisteten Zeitraum | | | |
| derzeitiger Stand des Printkontos | | | |
| Printkonto | <input type="text" value="0,00 €"/> | | |

2 Zugriff auf den Print-Service

2.1 Drucken aus den ZEDAT-Räumen in der Silberlaube

- Im ZEDAT-Bereich der Silberlaube (Habelschwerdter Alle 45, Bereich JK27) stehen Ihnen im Raum „Passat“ sechs Drucker `Passat01` bis `Passat06` für DIN-A4-Ausdrucke (schwarz-weiß) zur Verfügung. Diese sind auf allen dort stehenden PCs als Standard-Drucker eingerichtet und können durch Verwenden der Druck-Funktion der jeweiligen Anwendungs-Programme genutzt werden.
- Zum Abholen Ihrer Druckaufträge im Raum „Passat“ achten Sie bitte darauf, welcher dieser Drucker für Ihren Raum als Standard-Drucker eingerichtet ist. WLAN-Nutzer in den PC-Pools bzw. VPN-Nutzer können nur auf `Passat04` drucken.
- Sie können direkt von Ihrem Rechner aus den Status Ihrer abgeschickten Druckaufträge überprüfen. Bitte beachten Sie dazu auch *Punkt 3* (Kontrolle Ihrer Druckaufträge im Portal) in diesem Tip4U.

2.2 Drucken von Windows-Rechnern

- Sie können Ihre Druckaufträge bequem direkt aus Ihrem Anwendungs-Programm vom eigenen Windows-Rechner abschicken, sofern Ihr Computer
 - an das Campusnetz der FU angeschlossen ist
 - oder über WLAN (Eduroam) mit dem Campusnetz verbunden ist
 - oder über VPN mit dem Campusnetz verbunden ist
- Detaillierte und bebilderte Anleitungen zur Installation der ZEDAT-Drucker auf Ihrem Computer finden Sie unter: <http://www.zedat.fu-berlin.de/Print/Installation>
- Wählen Sie dort bitte die Anleitung für das von Ihnen verwendete Betriebssystem.
- Bitte überprüfen Sie unbedingt auch Ihre Netzwerkeinstellungen, indem Sie – so vorhanden – dem entsprechenden Verweis auf die „Netzwerkconfiguration“ folgen und die Angaben mit Ihren Einstellungen vergleichen.

2.3 Drucken vom Login-Server (unter Linux)

- PDF-Dateien können mit dem Kommando `lpr -P drucker beispiel.pdf` ausgedruckt werden, wobei `beispiel.pdf` für die auszudruckende PDF-Datei steht und `drucker` das Ausgabegerät bezeichnet, das Sie nutzen möchten.
- Mehr zum Drucken von Unix-Rechnern (auch aus dem Campusnetz) finden Sie unter: <http://www.zedat.fu-berlin.de/Print/UNIX>

3 Kontrolle Ihrer Druckaufträge im Portal

Im Portal können Sie:

- Ihre fertigen Druckaufträge kontrollieren

ZEDAT-PORTAL

E-MAIL/TELEFON **DRUCKEN** DIENSTE SOFTWARE ACCOUNT

Konto Startseite » Drucken » Druckaufträge

Aufträge

Druckerstatus

Einstellungen

Nutzer wechseln

Druckaufträge

Bitte wählen Sie hier die Kategorie der anzuzeigenden Druckaufträge

Offene Aufträge **Fertige Aufträge** Unpersonalisierte Aufträge

Fertige Aufträge - letzte 4 Tage

| Nr. | Datum & Zeit | Drucker | Status | Dateiname | Seiten | Format | Preis |
|--------------|---------------|---------|----------|----------------|--------|--------|--------|
| 01. 11. 2012 | | | | | | | |
| 3063730 | 01.11., 11:39 | laser9 | Gedruckt | Microsoft_Word | 1 | A4 | 0,04 € |

- Ihre offenen Druckaufträge kontrollieren und ggf. ändern

ZEDAT-PORTAL

E-MAIL/TELEFON **DRUCKEN** DIENSTE SOFTWARE ACCOUNT

Konto
 Aufträge
 Druckerstatus
 Einstellungen

Startseite » Drucken » Druckaufträge

Rechteckiges Ausschneiden

Bitte wählen Sie hier die Kategorie der anzuzeigenden Druckaufträge

Offene Aufträge Fertige Aufträge Unpersonalisierte Aufträge

Offene Aufträge 1 - geschätzte Werte

| Nr. | Datum & Zeit | Drucker | Status | Dateiname | Seiten ¹ | Format ¹ | Preis ¹ | Details |
|---------|---------------|---------|------------|----------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------|
| 3063755 | 01.11., 11:43 | laser9 | Angehalten | Microsoft_Word | 1 | A4 | 0,04 € | |

Freigeben Löschen **Ausführen**

- Poster kontrollieren und freigeben

Konto
Aufträge
 Druckerstatus
 Einstellungen

Startseite » Drucken » Druckaufträge

Druckaufträge

Bitte wählen Sie hier die Kategorie der anzuzeigenden Druckaufträge

Offene Aufträge Fertige Aufträge Unpersonalisierte Aufträge

Details zu Druckauftrag

| | |
|--|--------------|
| Auftragsnummer | 3064095 |
| Status | Angehalten |
| Seitenformat | A2 |
| Kopien | 1 |
| Anzahl Farbseiten mit hohem Farbanteil | 1 |
| Abrechnungsart | Kostenstelle |
| geschätzter Preis | 9,00 € |

Previews

Freigeben Löschen **Ausführen**

Offene Aufträge 1 - geschätzte Werte

| Nr. | Datum & Zeit | Drucker | Status | Dateiname | Seiten ¹ | Format ¹ | Preis ¹ | Details |
|---------|---------------|---------|------------|-------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------|
| 3064095 | 01.11., 12:09 | poster5 | Angehalten | A9RE37A.tmp | 1 | A2 | 9,00 € | |

Freigeben Löschen **Ausführen**

- Sämtliche nicht-personalisierten Druckaufträge sehen

ZEDAT-PORTAL

E-MAIL/TELEFON **DRUCKEN** DIENSTE SOFTWARE ACCOUNT

Konto Startseite » Drucken » Druckaufträge

Aufträge

Druckerstatus

Einstellungen

Nutzer wechseln

Druckaufträge

Bitte wählen Sie hier die Kategorie der anzuzeigenden Druckaufträge

Offene Aufträge Fertige Aufträge **Unpersonalisierte Aufträge**

Bitte wählen Sie einen Drucker aus

poster5 (HP DesignJet Foto-Satin-Papier Silberlaube JK27) Drucker auswählen

Unpersonalisierte Druckaufträge auf Drucker 'poster5'

| Nr. | Datum & Zeit | Nutzer | Rechner | Dateiname | Seiten | Format | Preis | Auftrag übernehmen |
|--------------|---------------|------------|------------|-------------|--------|--------|--------|--------------------|
| 01. 11. 2012 | | | | | | | | |
| 3064445 | 01.11., 12:39 | ██████████ | ██████████ | A9RE37A.tmp | 1 | A2 | 9,00 € | |

4 Personalisierung

Viele Nutzer melden sich mit einem Account am Rechner an, der von der ZEDAT vergeben wurde (diverse PC-Pools, ZEDAT-administrierte Rechner). Diese Personen brauchen sich um das Thema „Personalisierung von Druckaufträgen“ nicht zu kümmern, weil das in diesem Fall automatisch geschieht. Allerdings gibt es auch FU-Angehörige, die Druckaufträge auf Rechnern erstellen, die nicht an die zentrale Authentisierung angeschlossen sind. Die korrekte Abrechnung auch dieser Drucke in den Verwaltungen der Fachbereiche erfordert eine eindeutige Zuordnung zum Auftraggeber. Diese Nutzer müssen deshalb ihre Druckaufträge personalisieren – vorher werden sie nicht gedruckt.

Was ist zu tun?

Sie rufen das ZEDAT-Portal <https://portal.zedat.fu-berlin.de/> auf und gehen über »Drucken« auf »Aufträge«. Dort werden zwei Methoden angeboten:

- Einzel-Personalisierung (nach dem Absenden des Druckauftrages):
 Suchen Sie in der Liste der unpersonalisierten Druckaufträge zuerst den von Ihnen genutzten Drucker und anschließend Ihren eigenen Auftrag aus.

ZEDAT-PORTAL

E-MAIL/TELEFON **DRUCKEN** DIENSTE SOFTWARE ACCOUNT

Konto Startseite » Drucken » Druckaufträge

Aufträge

Druckerstatus

Einstellungen

Nutzer wechseln

Druckaufträge

Bitte wählen Sie hier die Kategorie der anzuzeigenden Druckaufträge

Offene Aufträge Fertige Aufträge **Unpersonalisierte Aufträge**

Bitte wählen Sie einen Drucker aus

laser9 (HP LaserJet 9000 Silberlaube JK27) Drucker auswählen

Unpersonalisierte Druckaufträge auf Drucker 'laser9'

| Nr. | Datum & Zeit | Nutzer | Rechner | Dateiname | Seiten | Format | Preis | Auftrag übernehmen |
|---|--------------|--------|---------|-----------|--------|--------|-------|--------------------|
| Auf diesem Drucker liegen keine unpersonalisierten Druckaufträge vor. | | | | | | | | |

- bequemes Dauer-Abo (für zukünftige Druckaufträge):
 Tragen Sie unter »Einstellungen« Ihren Arbeitsplatzrechner mit Ihrem auf diesem Rechner verwendeten Benutzernamen ein, dann müssen Sie diese Schritte nicht nochmals durchführen. Falls Sie Ihre IP-Nummer nicht wissen, wenden Sie sich bitte an den IT-Verantwortlichen Ihres Fachbereiches.

ZEDAT-PORTAL

E-MAIL/TELEFON
DRUCKEN
DIENSTE
SOFTWARE
ACCOUNT

Konto

Aufträge

Druckerstatus

Einstellungen

Startseite » Drucken » Einstellungen

Einstellungen

Aufträge für öffentliche Drucker (in PC-Pools oder zentral) sammeln oder sofort drucken.

Aufträge sammeln
 Aufträge sofort drucken
 Einstellung Ändern

Einstellung für Mitarbeiter

Soll die Abrechnung der künftigen Druckjobs über Ihre Kostenstelle oder über Ihr persönliches Printkonto erfolgen:

Kostenstelle ██████
 Persönliches Printkonto
 Einstellung Ändern

Tabelle für User@Host-Zuordnungen (automatische Personalisierung)

| Benutzername | IP-Nummer | Entfernen |
|--|--|-----------|
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | - |

Eintragen

5 Ausgabe der Druckergebnisse

- Ausdrücke von den Pooldruckern `passat01` bis `passat06` können von den Nutzern selbst im Raum „Passat“ im ZEDAT-Bereich der Silberlaube (Habelschwerdter Allee 45, Bereich JK27) dem jeweiligen Drucker entnommen werden.
- Schwarz-Weiß-Ausdrücke von den zentralen Druckern, Farbdrucke sowie Poster liegen zur Selbst-abholung in der Printausgabe, Raum Bora (JK27/134) bereit.

So erreichen Sie uns:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Erste Hilfe zu ZEDAT-Druckerfragen | http://www.zedat.fu-berlin.de/FAQ_Print |
| Der Print-Service der ZEDAT im Netz | http://www.zedat.fu-berlin.de/Print/ |
| Fragen per E-Mail | print-service@zedat.fu-berlin.de |
| Telefonischer Kontakt | 838-54214 |