



Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT) www.zedat.fu-berlin.de

Funktionsadressen mit Outlook 2011 für Mac

Outlook 2011 bietet in Zusammenhang mit einem Exchange-Konto die Möglichkeit, die Übernahme einer Stellvertretung für einen anderen Account einzurichten. Genutzt werden kann dies beispielsweise zum Umgang mit Funktionsadressen von Arbeitsgruppen oder Projekten.



Einrichten von Funktionsadressen mit Microsoft Outlook 2011 für Mac

Outlook 2011 bietet in Zusammenhang mit einem Exchange-Konto die Möglichkeit, die Übernahme einer Stellvertretung für einen anderen Account einzurichten. Genutzt werden kann dies beispielsweise zum Umgang mit Funktionsadressen von Arbeitsgruppen oder Projekten.

Vorraussetzungen

- Microsoft Office 2011 für Mac mit SP1 ist installiert.
- Outlook 2011 ist mit einem Exchange Account eingerichtet (für die Einrichtung von Outlook mit einem Fu-Exchangeaccount siehe Tip4U #113¹ Konfiguration von Exchange-Mail mit Outlook 2011 für Mac)
- Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie die Berechtigung zur Übernahme der Stellvertreterfunktion für den zu vertretenden Account besitzen.

Anleitung

Ś	Outlook	Datei	Bearbeiten	Ansicht
100	Info			
-	Einstellu	ingen		Ж,
-7	Offline arbeiten Office-Erinnerungen deaktivieren			
1.24	Dienste			►
Ju	Outlook Weitere Alle anzo	ausblen ausblen eigen	den den	まま てままし
e	Outlook	beende	n	ЖQ

Starten Sie Outlook 2011, Klicken Sie auf Outlook und wählen Sie Einstellungen.

¹http://zedat.fu-berlin.de/tip4u_113.pdf



Wählen sie den Menüpunkt Konten unter Persönliche Einstellungen an.

	Konten
Alle anzeige	en
Stand e F	Server Stellvertretungen Sicherheit
0.	Stellvertretungen, die in meinem Auftrag handeln dürfen:
	+ - &
	Meine besprechungsbezogenen Nachrichten senden an:
	Personen, deren Stellvertretung ich bin:
	Apple, Beratung <macsuppo@campus.fu-berlin.de></macsuppo@campus.fu-berlin.de>
	(→)
Inf	ormationen zu Stellvertretungen
+*	Abbrechen

Wählen Sie Ihr FU Exchange-Konto aus und klicken Sie dort bei Erweitert... den Reiter Stellvertretungen an.

Klicken Sie nun unter dem Punkt Personen, deren Stellvertretung ich bin auf das Plus-Symbol.

Benutzer wählen				
macsuppo	Suchen			
Name	^ E−Mail	Position		
Appie, Beratung	macsuppo@campus	.tu-berlin		
		Abbrechen	ОК	

Suchen Sie den Account, für den Sie die Freigabe erhalten haben, über die Suchfunktion. Fügen Sie diesen durch einem Klick auf *OK* der Stellvertreterliste hinzu.

● ● Unbenannt	
Nachricht Optionen	^
Calibri 14 Image: Senden Senden F K U ABC A water Antilinen Bild Image: Senden Image: Senden Niedrige Priorität Fu-berlin (Nagel, Oliver) Von: Apple, Beratung (Apple, Beratung) Image: Senden Senden <t< td=""><td>Jamen übernrüfen</td></t<>	Jamen übernrüfen
An:	
Cc:	
Betreff:	

Wählen Sie beim Schreiben einer Mail den zu vertretenden Account, um Mails unter diesem Absender zu verschicken.

Funktionsadresse entfernen

🖲 😑 Unbenannt	
Nachricht Optionen	^
Calibri • 14 • III • III • III • IIII • IIII • IIIII • IIIIII • IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	F ▼ Priorität S ▼ Viedrige Priorität Namen übernrüfen
Von: ✓ Apple, Beratung (Apple, Beratung)	
An:	
Cc:	
Betreff:	

Navigieren Sie wie oben beschrieben zu *Stellvertretungen*. Wählen Sie den zu entfernenden Account aus und klicken Sie auf das Minus-Symbol.

