

# {tip4u://159}

Version 1

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)  
[www.zedat.fu-berlin.de](http://www.zedat.fu-berlin.de)

## Installation von RICOH- Multifunktionsgeräten für MacOS

Diese Anleitung erklärt die Einrichtung eines RICOH-MFP-Druckers unter MacOS per SAMBA

## Installation von RICOH-Multifunktionsgeräten auf unbetreuten MacOS-Rechnern

### Vorbereitung

Die Druckerqueue für die Verwendung der FollowMe-Drucker (RICOH-Multifunktionsgeräte) heißt:

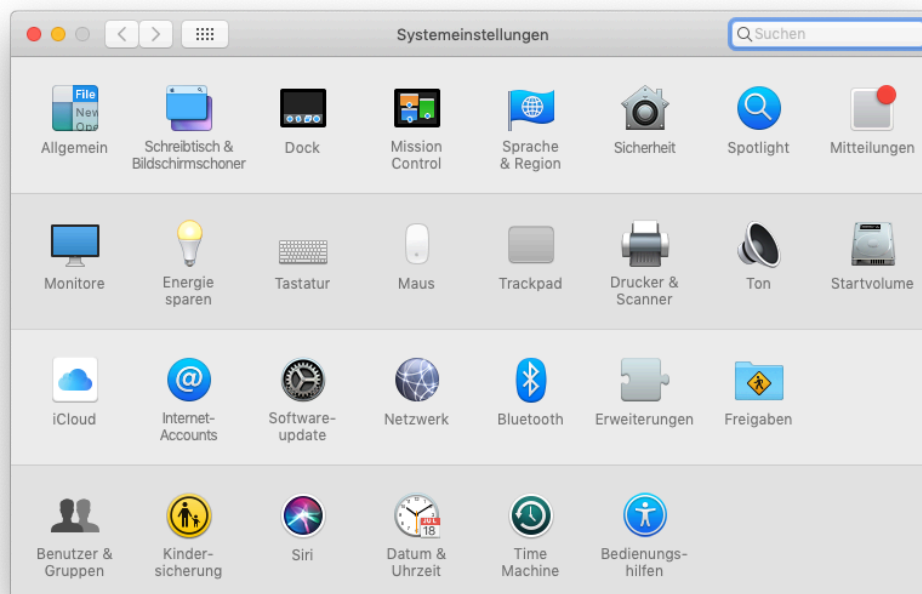
\\drucken.campus.fu-berlin.de\FollowMe

Bitte beachten Sie, dass der Printserver nur aus folgenden Netzen erreichbar ist:

- aus dem Campusnetz
- aus Eduroam
- über RDS/Citrix
- per VPN

Ohne eine Verbindung via VPN ist leider kein Drucken aus fremden Netzen möglich.

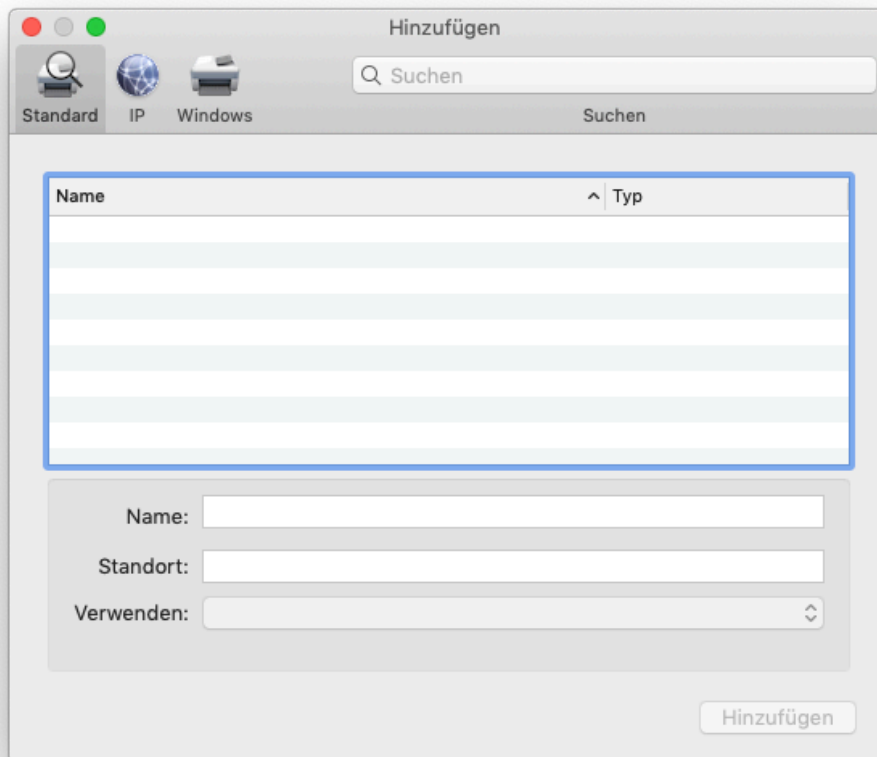
### Einbindung der Drucker unter MacOS (10.14)



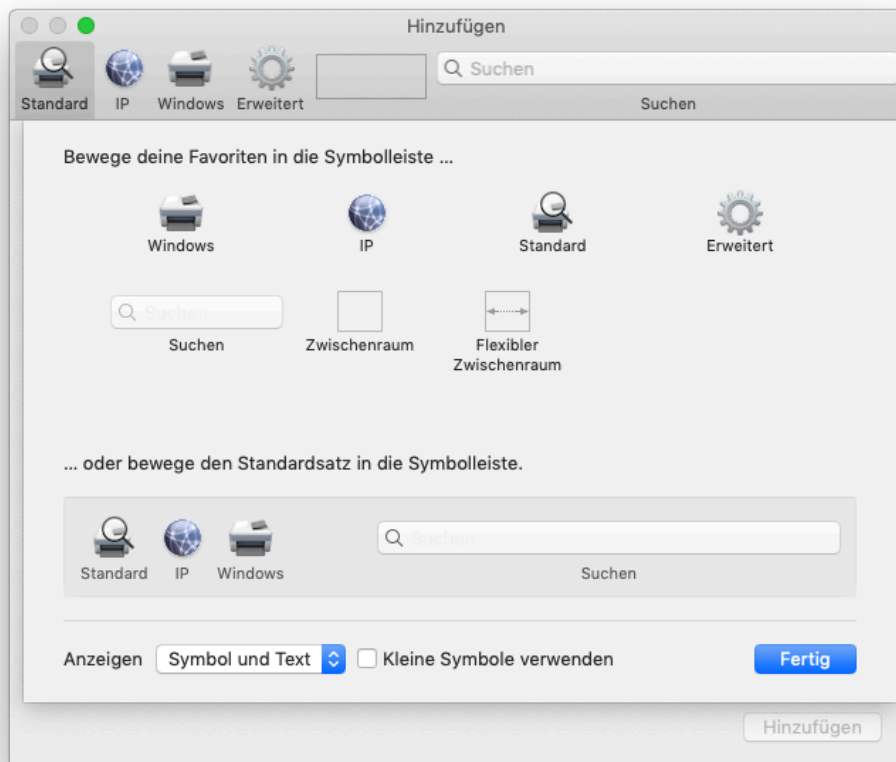
Öffnen Sie bitte die Systemeinstellungen; klicken Sie auf *Drucker und Scanner*.



Nun links unten auf das Plus-Zeichen klicken und *Drucker hinzufügen* auswählen.

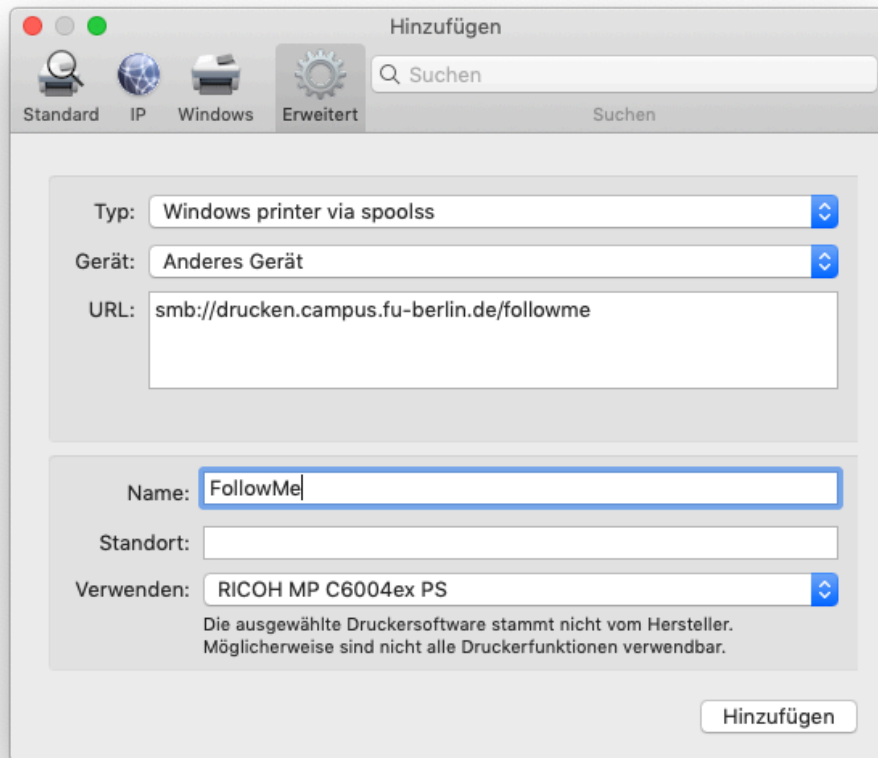


Um Drucker via Druckserver ansprechen zu können muss die Menuleiste um einen zusätzlichen Punkt ergänzt werden. Drücken und halten Sie hierzu *CTRL* und klicken Sie dann in die Lücke zwischen dem Windows-Icon und dem Suchfeld. In dem erscheinenden Kontextmenu wählen Sie bitte *Menuleiste anpassen* ganz unten.



Ziehen Sie nun das Erweitert-Symbol nach oben in die Lücke zwischen Windows-Icon und Suchfeld. Danach auf *Fertig* rechts unten klicken.

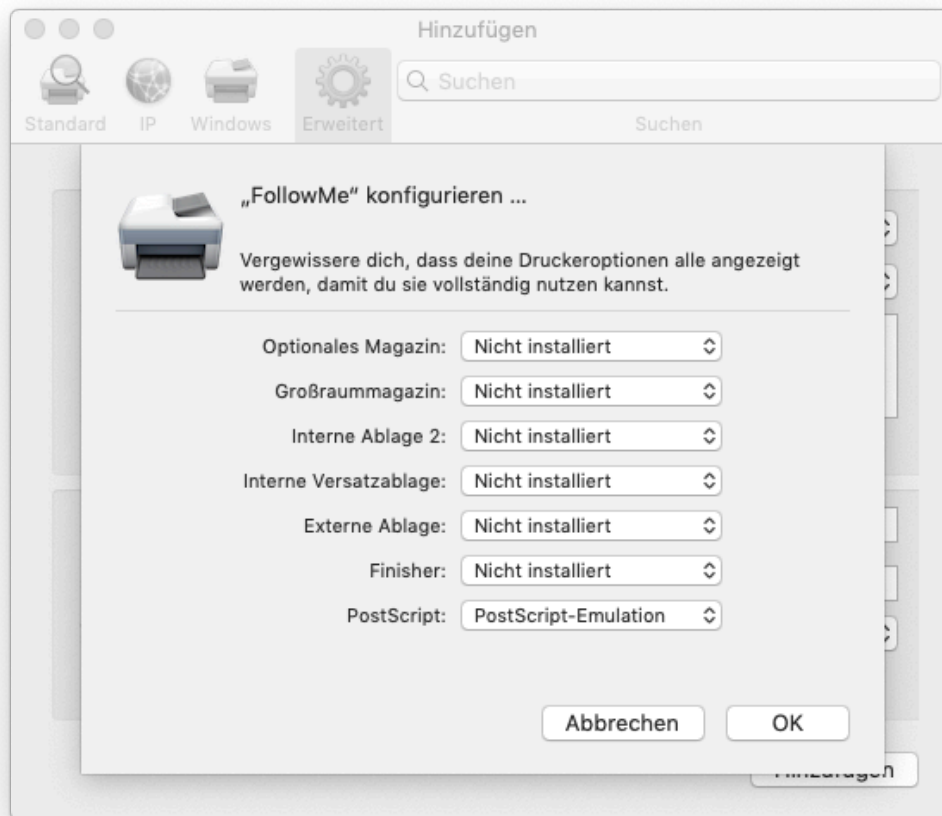
Nun auf das neue Erweitert-Icon klicken. Sie müssen kurz warten, während das System nach Druckern sucht.



Nun wählen Sie folgende Einstellungen:

- Bei *Typ*: Windows Drucker via spoolss
- Bei *Gerät*: Anderes Gerät
- Bei *URL*: <smb://drucken.campus.fu-berlin.de/FollowMe>
- Bei *Name*: FollowMe
- Ganz unten bei *Verwendung*:  
Wählen Sie den letzten Menüpunkt *Anderer* und navigieren Sie zu der Treiberdatei die Sie unter dem unten stehenden Link erhalten haben.  
<http://xdrucken.campus.fu-berlin.de:631/printers/followme.ppd>

Zum Schluss klicken Sie rechts unten auf *Hinzufügen*.



Hier belassen Sie alle Einstellungen so, wie sie angezeigt werden bzw. bei *Nicht installiert*. Nach dem *OK* ist der Drucker fertig eingerichtet.

### **Gegenüber dem Printserver authentifizieren\***

Falls nach dem Absenden eines Druck-Auftrags das Authentifizierungs-Panel erscheint, muss als **Nutzername fu-berlin\benutzer** eingegeben werden („benutzer“ muss dabei durch den eigenen ZEDAT-Account ersetzt werden) sowie das zugehörige Passwort. Die Anmeldeinformationen kann man für die Zukunft speichern.