

{tip4u://186}

Version 2

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

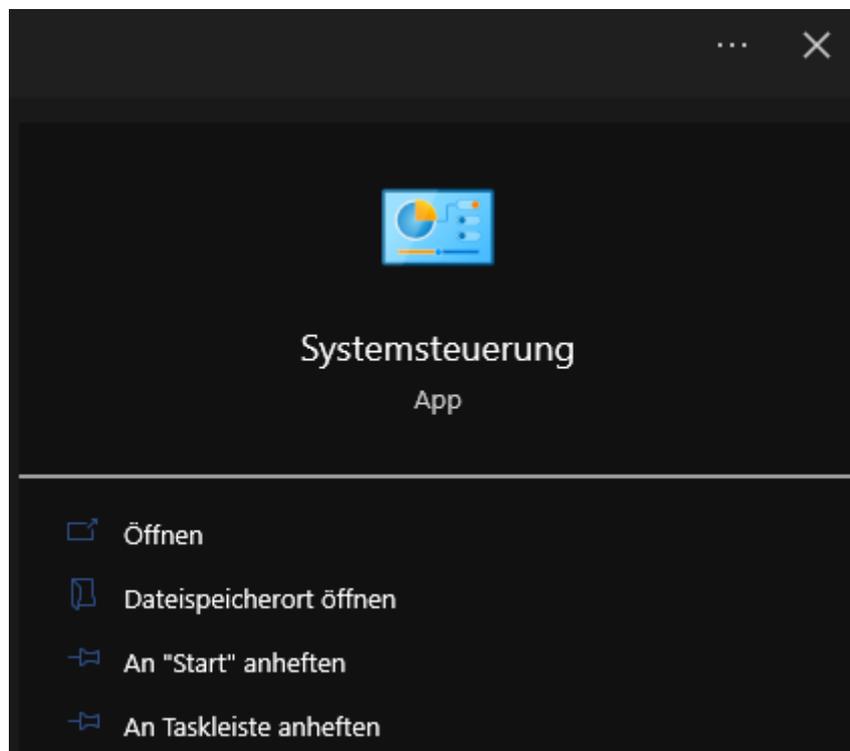
www.zedat.fu-berlin.de

Einrichtung einer Gruppenmailbox in Outlook

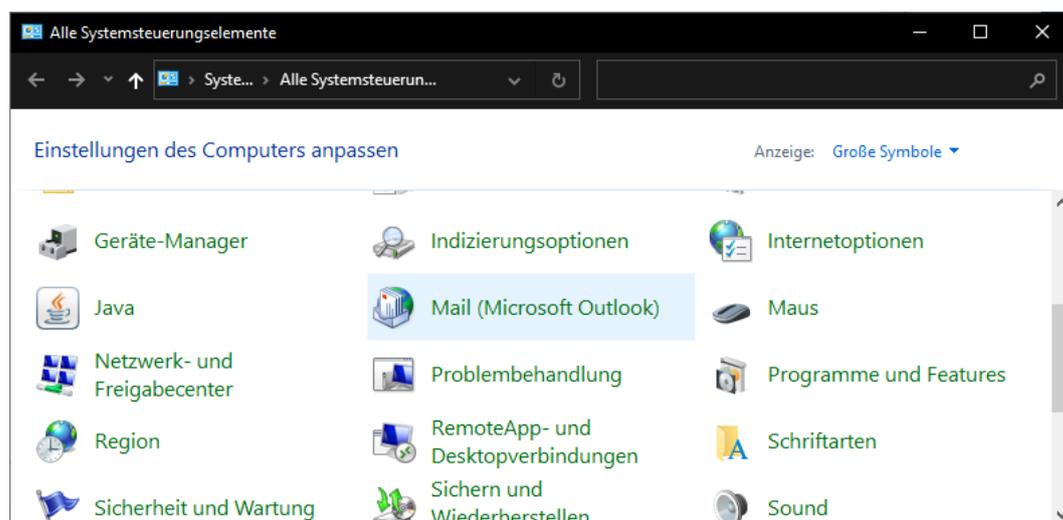
Einrichtung einer Gruppenmailbox als eigenes Mailbox-Konto in MS Outlook unter Verwendung der Systemsteuerung.

Einbindung einer Gruppenmailbox in Outlook

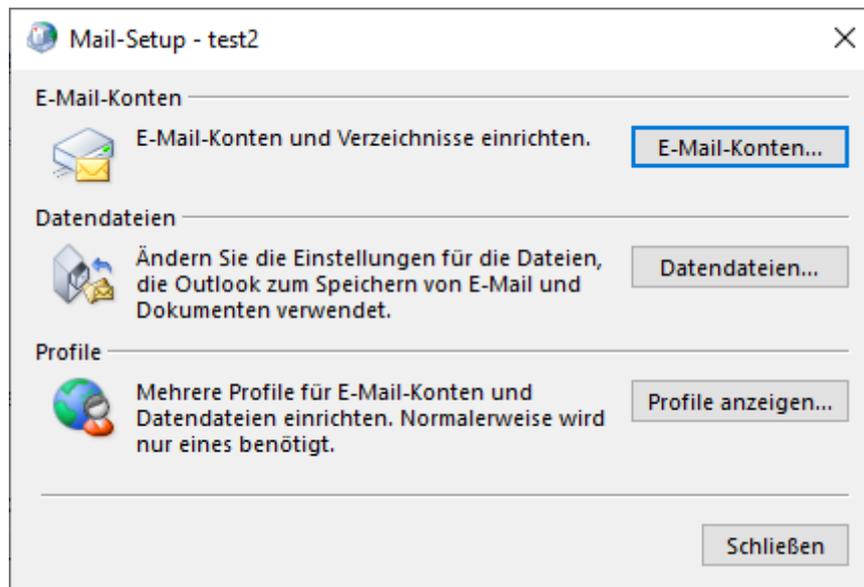
Schließen Sie Outlook und öffnen Sie die Systemsteuerung in Windows. Klicken Sie dazu auf die Kachel *Systemsteuerung* im Start-Menü.



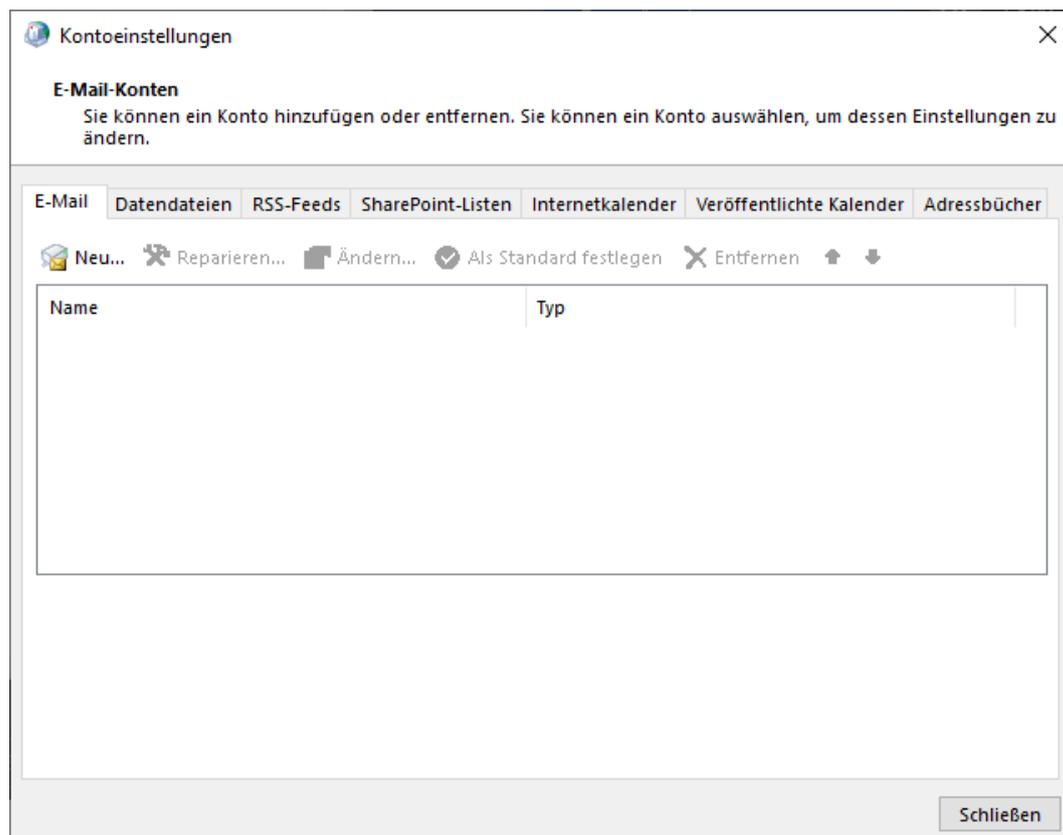
Wählen Sie hier *(E)-Mail* aus.



Darauf öffnet sich das Konfigurationstool für Outlook. Wählen Sie hier *E-Mail-Konten...*



Unter dem Reiter *E-Mail* wählen Sie ganz links die Option *Neu...* aus.



In das Feld *E-Mail-Adresse* tragen Sie die Adresse der Gruppenmailbox ein. Alles andere bleibt leer. Klicken Sie anschließend auf *Weiter >*.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

War die Einrichtung erfolgreich, so wird dies im folgenden Fenster durch 3 grüne Häkchen bestätigt. Anschließend können Sie den Vorgang mit *Fertig stellen* abschließen. Schließen Sie die Systemsteuerung und öffnen Outlook. Die Gruppenmailbox wird nun unterhalb ihres persönlichen Postfachs angezeigt.