

{tip4u://090}

Version 12

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

www.zedat.fu-berlin.de

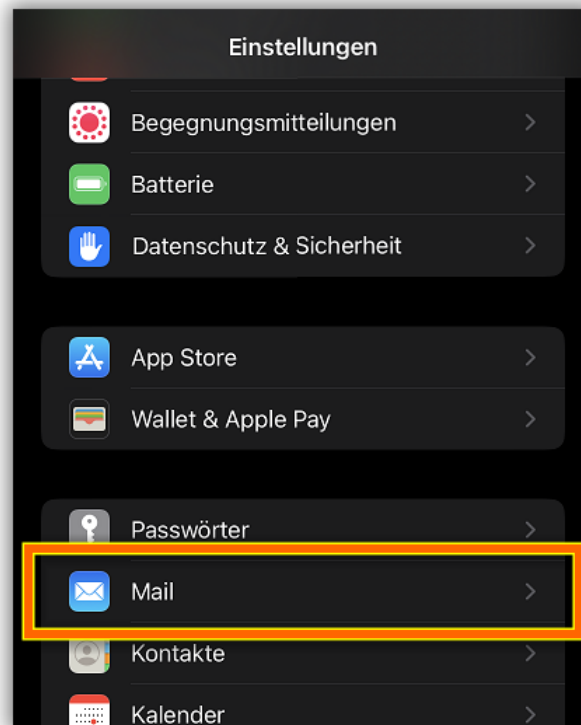
Unix-Mail mit iOS

Um Ihre E-Mails über den Mailserver der ZEDAT herunterzuladen oder zu versenden, können Sie das Mailprogramm von Ihrem iOS-Gerät (iPhone, iPad) verwenden. Die folgende bebilderte Anleitung demonstriert Schritt für Schritt die Konfiguration sowie die Verwendung von Mail mit Ihrer ZEDAT-Mailbox.

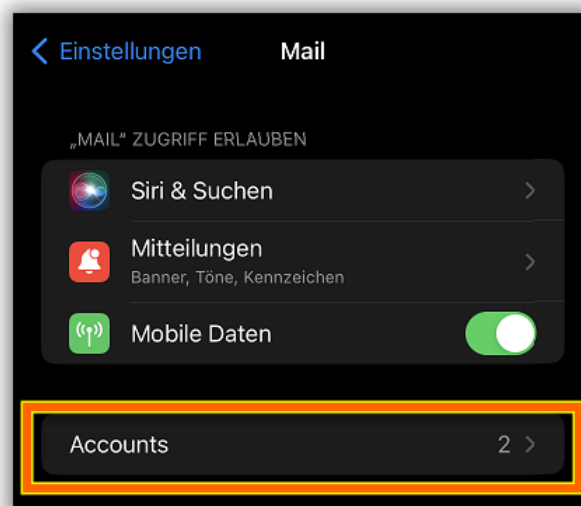
E-Mail mit iOS

1. Einrichtung der Unix-Mail-Adresse

Verbinden Sie zuerst Ihr iOS-Gerät mit dem Internet.



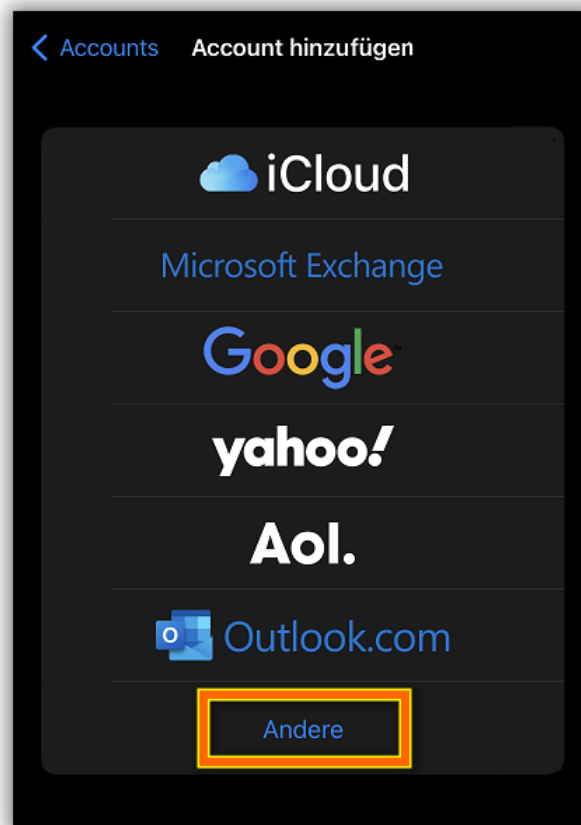
Öffnen Sie unter *Einstellungen* die Konfiguration für „Mail“.



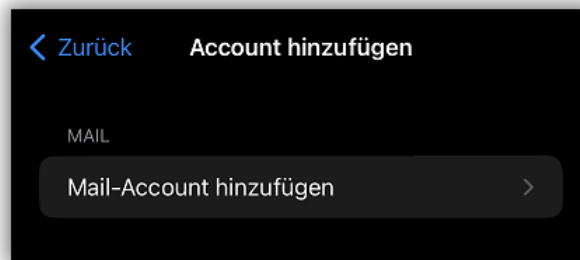
Wählen Sie „Accounts“,



anschließend „Account hinzufügen“.



Bei der Art des Account wählen Sie „Andere“,

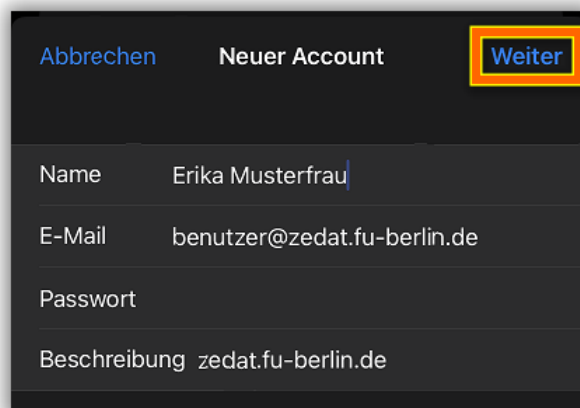


anschließend „**Mail-Account hinzufügen**“.

Hinweis:

In allen Beschreibungen ersetzen Sie bitte den Benutzernamen „benutzer“ durch den Benutzernamen Ihres eigenen FU-Accounts und verwenden das dazu gehörende Passwort. E-Mail Adressen für Unix-Mail lauten in der Regel `benutzer@zedat.fu-berlin.de` ODER `vorname.nachname@fu-berlin.de`, je nachdem ob Sie sich einen Alias gesetzt haben.

Informationen, wie Sie sich einen Alias einrichten können finden Sie in unserem [Tip4U#086 - ...@fu.berlin.de als Absendeadresse](#)¹. Für die Zwecke der Anleitung wird im Folgenden beispielhaft `benutzer@zedat.fu-berlin.de` verwendet.



Tragen Sie Ihren Vor- und Zunamen, ihre ZEDAT E-Mail-Adresse und ihr zugehöriges Passwort ein. Die Beschreibung ist frei wählbar.

¹https://www.zedat.fu-berlin.de/tip4u_86.pdf

The screenshot shows a mail configuration interface with two tabs: IMAP (selected) and POP. The form is divided into sections for incoming and outgoing mail servers.

Field	Value
Name	Erika Musterfrau
E-Mail	benutzer@zedat.fu-berlin.de
Beschreibung	zedat.fu-berlin.de

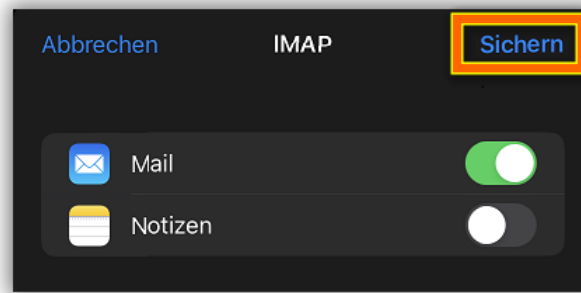
SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS

Field	Value
Hostname	mail.zedat.fu-berlin.de
Benutzername	benutzer
Passwort	

SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS

Field	Value
Hostname	mail.zedat.fu-berlin.de
Benutzername	benutzer
Passwort	

- Nach der Überprüfung geben Sie nun die zu ergänzenden Serverdaten ein. Hier noch einmal alle einzugebenden Daten:
 - **Name:** Ihr Vor- und Zuname
 - **E-Mail:** benutzer@zedat.fu-berlin.de (oder vorname.nachname@fu-berlin.de)
 - **Beschreibung:** beliebig
 - **Hostname:** mail.zedat.fu-berlin.de
 - **Benutzername:** benutzer
 - **Passwort:** zugehöriges Passwort



Wählen Sie abschließend **„Sichern“**. Ihre Unix-Mail-Adresse ist nun konfiguriert und kann benutzt werden.

Manuelle Konfiguration von Unix-Mail

Für den Fall einer manuellen Konfiguration benutzen Sie bitte folgende Parameter:

	Serveradresse	Protokoll	Port	Verschlüsselung	Authentifizierung
Posteingangs-Server:	mail.zedat.fu-berlin.de	IMAP	993	SSL	Passwort, normal
Postausgangs-Server:	mail.zedat.fu-berlin.de	SMTP	587	SSL	Passwort, normal

2. Erste Schritte

Erstellung einer E-Mail

Starten Sie Mail. Zur Erstellung einer E-Mail mit Mail klicken Sie auf den Button *Neue E-Mail* unten rechts (für iPhone und iPod touch) oder oben rechts (für iPad). Mail öffnet daraufhin ein Fenster für die zu schreibende E-Mail. Im oberen Teil befindet sich der Briefkopf Ihrer E-Mail. Tragen Sie in das *An:-*Feld die E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Wollen Sie die Mail an eine Adresse aus dem Adressbuch senden, klicken Sie auf das Plus-Symbol. Wollen Sie mehrere Empfänger eintragen, klicken Sie bitte ebenfalls auf das Plus-Symbol. Wollen Sie keine Adresse aus dem Adressbuch verwenden, klicken Sie auf »Abbrechen« und tragen die E-Mail-Adresse von Hand ein.

Durch das Anklicken von *Kopie/Blindkopie* klappen zwei Zeilen auf und Sie können nun Kopie- bzw. Blindkopieempfänger Ihrer E-Mail angeben. Im Bereich unterhalb der *Betreff-*Zeile schreiben Sie den Text Ihrer E-Mail.

Versenden einer E-Mail

Nach einem Klick auf den Button *Senden* versucht Mail, den Mailserver der ZEDAT zu kontaktieren und die E-Mail über diesen zu versenden. Gesendete E-Mails liegen danach im Ordner *Gesendet*.

Empfangen von E-Mails

Das Abholen Ihrer E-Mails vom Mail-Server der ZEDAT erfolgt automatisch, wenn Sie Mail starten oder unter *Einstellungen* ▶ *Mail, Kontakte, Kalender* ▶ *Datenabgleich* ein Zeitintervall zum automatischen Datenabgleich definiert haben. Heruntergeladene E-Mails werden im Ordner *Eingang* abgelegt.

Weitere Tipps zum Erstellen von Nachrichten finden Sie im [Tip4U #021](#)² *E-Mail-Konventionen*.

²https://zedat.fu-berlin.de/tip4u_21.pdf