

{tip4u://090}

Version 8

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

[www.zedat.fu-berlin.de](http://www.zedat.fu-berlin.de)

## E-Mail mit iOS

Um Ihre E-Mails über den Mailserver der ZEDAT herunterzuladen oder zu versenden, können Sie das Mailprogramm von Ihrem iOS-Gerät (iPhone, iPad oder iPod touch) verwenden. Die folgende bebilderte Anleitung demonstriert Schritt für Schritt die Konfiguration sowie die Verwendung von Mail mit Ihrer ZEDAT-Mailbox.

## E-Mail mit iOS

### 1. Konfiguration

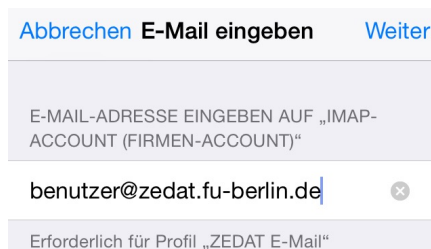
- Verbinden Sie Ihr iOS-Gerät mit dem Internet.
- Rufen Sie <https://www.zedat.fu-berlin.de/Mail-iPhone> mit Safari auf
- Laden Sie per Klick das dort abgelegte iOS-Profil für Mail herunter.
- Beginnen Sie durch Klicken auf *Installieren* mit der Installation.



- Tragen Sie Ihren Vor- und Zunamen ein und klicken Sie danach auf *Weiter*.



- Tragen Sie Ihre ZEDAT-E-Mail-Adresse ein und klicken Sie danach auf *Weiter*.



- Tragen Sie dann Ihren ZEDAT-Benutzernamen ein und klicken Sie danach auf *Weiter*.

Abbrechen Benutzernamen e... Weiter

BENUTZERNAMEN FÜR SERVER „ZEDAT E-MAIL-KONTO“ FÜR AUSGEHENDE E-MAILS EINGEBEN

benutzer

Erforderlich für Profil „ZEDAT E-Mail“

- Tragen Sie danach Ihr zugehöriges Kennwort ein und klicken Sie auf *Weiter*.

Abbrechen Passwort Weiter

PASSWORT FÜR SERVER „ZEDAT E-MAIL-KONTO“ FÜR EINTREFFENDE E-MAILS EINGEBEN

●●●●●●●●●●●●●●●●

Erforderlich für Profil „ZEDAT E-Mail“

- Tragen Sie Ihren ZEDAT- Benutzernamen auch hier ein und klicken Sie auf *Weiter*.

Abbrechen Benutzernamen e... Weiter

BENUTZERNAMEN FÜR SERVER „ZEDAT E-MAIL-KONTO“ FÜR AUSGEHENDE E-MAILS EINGEBEN

benutzer

Erforderlich für Profil „ZEDAT E-Mail“

- Tragen Sie danach Ihr zugehöriges Kennwort ein und klicken Sie auf *Weiter*.

Abbrechen Passwort Weiter

PASSWORT FÜR SERVER „ZEDAT E-MAIL-KONTO“ FÜR AUSGEHENDE E-MAILS EINGEBEN

●●●●●●●●●●●●●●●●|

Erforderlich für Profil „ZEDAT E-Mail“

- Schließen Sie die Installation ab, indem Sie auf *Fertig* klicken.

Profil installiert Fertig

 **ZEDAT E-Mail**  
Freie Universität Berlin

Signiert von apple-beratung@zedat.fu-berlin.de  
Überprüft ✓

Beschreibung Einrichtung des ZEDAT-E-Mail-Kontos

Enthält E-Mail-Account

Mehr Details >

Unter *Einstellungen* -> *Allgemein* -> *Profile* sehen Sie nun Ihre installierten Profile. Sie können diese von dort auch wieder deinstallieren.

## 2. Erste Schritte

### Erstellung einer E-Mail

Starten Sie Mail. Zur Erstellung einer E-Mail mit Mail klicken Sie auf den Button *Neue E-Mail* unten rechts (für iPhone und iPod touch) oder oben rechts (für iPad). Mail öffnet daraufhin ein Fenster für die zu schreibende E-Mail. Im oberen Teil befindet sich der Briefkopf Ihrer E-Mail. Tragen Sie in das *An:-*Feld die E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Wollen Sie die Mail an eine Adresse aus dem Adressbuch senden, klicken Sie auf das Plus-Symbol. Wollen Sie mehrere Empfänger eintragen, klicken Sie bitte ebenfalls auf das Plus-Symbol. Wollen Sie keine Adresse aus dem Adressbuch verwenden, klicken Sie auf »Abbrechen« und tragen die E-Mail-Adresse von Hand ein.

Durch das Anklicken von *Kopie/Blindkopie* klappen zwei Zeilen auf und Sie können nun Kopie- bzw. Blindkopieempfänger Ihrer E-Mail angeben. Im Bereich unterhalb der *Betreff-*Zeile schreiben Sie den Text Ihrer E-Mail.

### Versenden einer E-Mail

Nach einem Klick auf den Button *Senden* versucht Mail, den Mailserver der ZEDAT zu kontaktieren und die E-Mail über diesen zu versenden. Gesendete E-Mails liegen danach im Ordner *Gesendet*.

### Empfangen von E-Mails

Das Abholen Ihrer E-Mails vom Mail-Server der ZEDAT erfolgt automatisch, wenn Sie Mail starten oder unter *Einstellungen* ▶ *Mail, Kontakte, Kalender* ▶ *Datenabgleich* ein Zeitintervall zum automatischen Datenabgleich definiert haben. Heruntergeladene E-Mails werden im Ordner *Eingang* abgelegt.

Weitere Tipps zum Erstellen von Nachrichten finden Sie im [Tip4U #021](#)<sup>1</sup> *E-Mail-Konventionen*.

---

<sup>1</sup>[https://zedat.fu-berlin.de/tip4u\\_21.pdf](https://zedat.fu-berlin.de/tip4u_21.pdf)