

{tip4u://091}

Version 8

Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT)

www.zedat.fu-berlin.de

Konfiguration von Mozilla Thunderbird

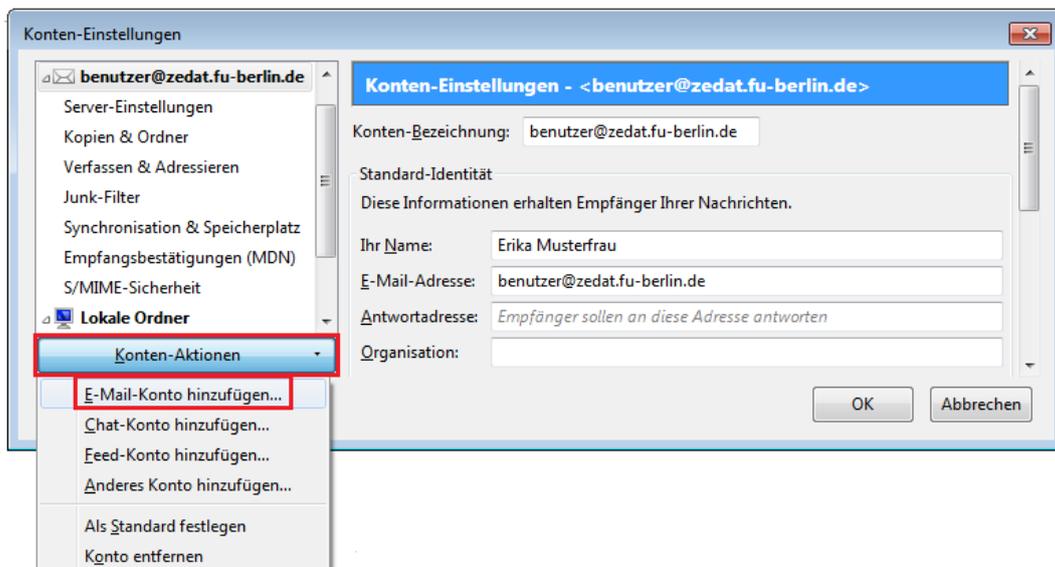
Diese Anleitung erläutert die Konfiguration von Mozilla Thunderbird für das Lesen und Versenden von E-Mails über Ihren FU-Account sowie die Nutzung des NetNews-Dienstes der FU Berlin.

Konfiguration von Mozilla Thunderbird

Um Ihre E-Mails über den Mailserver der ZEDAT herunterzuladen oder zu versenden, können Sie das Mailprogramm Thunderbird von Mozilla verwenden. Die folgende bebilderte Anleitung demonstriert Schritt für Schritt die Konfiguration sowie die Verwendung von Thunderbird mit Ihrer ZEDAT-Mail-Box.

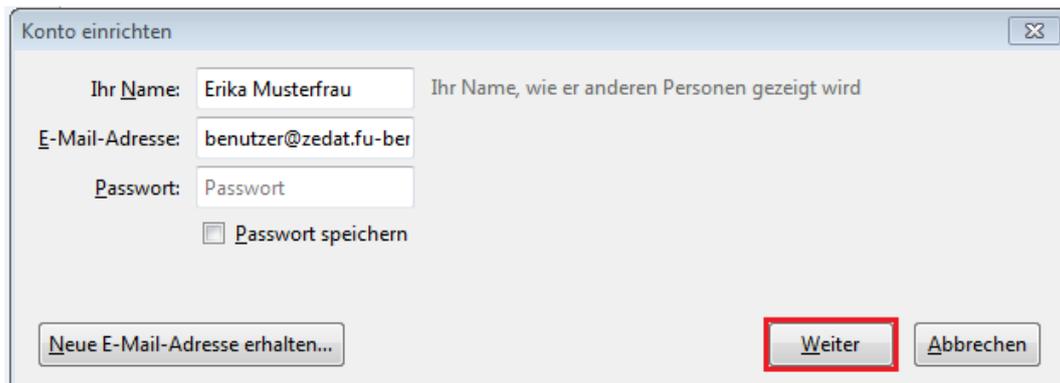
Konfiguration von Mozilla Thunderbird

Nach erfolgreicher Installation starten Sie bitte das Programm Mozilla Thunderbird. Ein Assistent zur Kontoerstellung in Thunderbird startet automatisch. Sollte dies nicht der Fall sein, so können Sie den Assistenten auch manuell aufrufen, indem Sie auf der linken Seite auf den Namen Ihres Kontos rechtsklicken und *Einstellungen* auswählen. Im folgenden Fenster klicken Sie dann bitte unten links auf *Konten-Aktionen* und anschließend auf *E-Mail-Konto hinzufügen*.



Im Assistenten tragen Sie zunächst Ihren Vor- und Zunamen sowie Ihre ZEDAT-E-Mail-Adresse ein. Sie können hier auch bereits Ihr Passwort eintragen und es ggf. von Thunderbird speichern lassen. Dies erspart Ihnen später wiederholtes Eingeben des Passwortes,

ist allerdings insbesondere auf Rechnern, zu denen außer Ihnen noch andere Personen Zugang haben, nicht empfehlenswert, da so eventuell Unbefugte leicht an Ihre E-Mails gelangen könnten.



Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

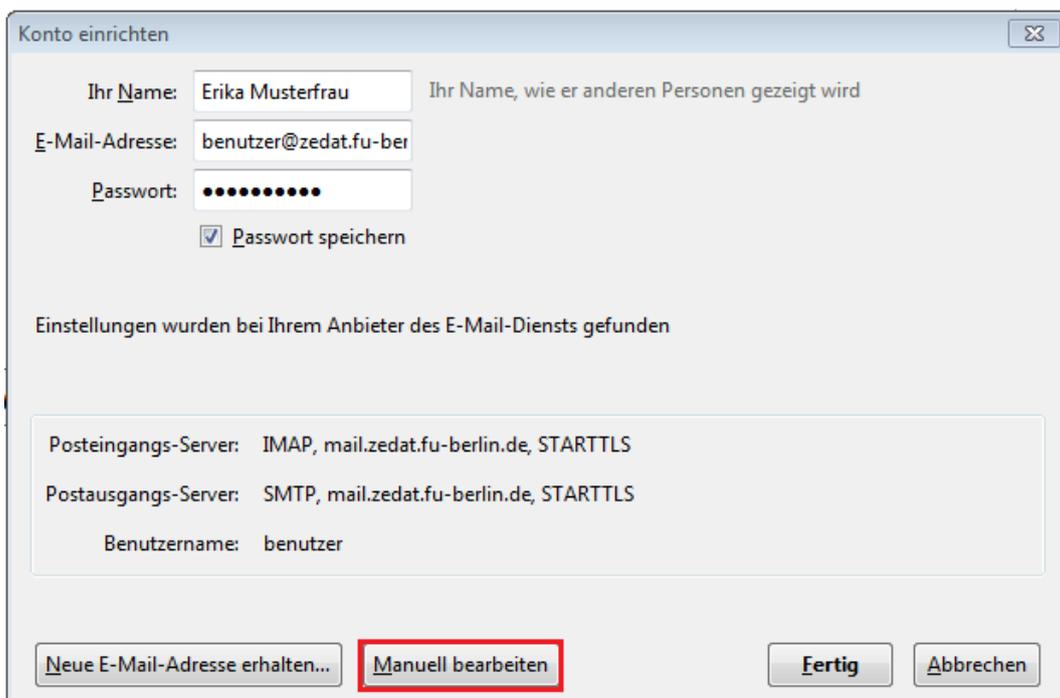
Passwort speichern

Um für alle Angehörigen der FU Berlin ein einheitliches Adressmuster zu ermöglichen, bietet die ZEDAT übrigens für alle ZEDAT-Benutzer die Möglichkeit, eine Adresse der Form *vorname.nachname@fu-berlin.de* einzurichten. Eine Anleitung dazu finden Sie hier:

<https://www.zedat.fu-berlin.de/Vorname-punkt-Nachname>

Mozilla Thunderbird versucht nun automatisch, die richtigen Einstellungen zur Konfiguration zu ermitteln. Bei bestehender Internet-Verbindung erhält Mozilla Thunderbird diese direkt von einem Server der ZEDAT.

War die Suche erfolgreich, teilt Ihnen Mozilla Thunderbird das nun mit und zeigt die wichtigsten Einstellungen an. Überprüfen Sie gegebenenfalls die Detailsinstellungen, indem Sie auf *Manuell bearbeiten* klicken.



Konto einrichten

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

Einstellungen wurden bei Ihrem Anbieter des E-Mail-Diensts gefunden

Posteingangs-Server: IMAP, mail.zedat.fu-berlin.de, STARTTLS

Postausgangs-Server: SMTP, mail.zedat.fu-berlin.de, STARTTLS

Benutzername: benutzer

Sie sollten dann folgende Angaben zu den ZEDAT-Mail-Servern sehen:

- Posteingangs-Server:
mail.zedat.fu-berlin.de IMAP 143 STARTTLS
- Postausgangs-Server:
mail.zedat.fu-berlin.de SMTP 587 STARTTLS

Konto einrichten

Ihr Name: Erika Musterfrau Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: benutzer@zedat.fu-ber

Passwort: Passwort

Passwort speichern

Einstellungen wurden bei Ihrem Anbieter des E-Mail-Diensts gefunden

| | Server-Adresse | Port | SSL | Authentifizierung |
|----------------------|-------------------------|------|----------|-------------------|
| Posteingangs-Server: | mail.zedat.fu-berlin.de | 143 | STARTTLS | Passwort, normal |
| Postausgangs-Server: | mail.zedat.fu-berlin.de | 587 | STARTTLS | Passwort, normal |

Benutzername: Posteingangs-Server: benutzer Postausgangs-Server: benutzer

Neue E-Mail-Adresse erhalten... Erweiterte Einstellungen Erneut testen **Fertig** Abbrechen

Besteht an Ihrem Rechner zum Zeitpunkt der Einrichtung keine Internetverbindung oder wurden keine Einstellungen gefunden, so müssen Sie oben stehende Daten nach einem Klick auf *Manuell bearbeiten* selbst eingeben.

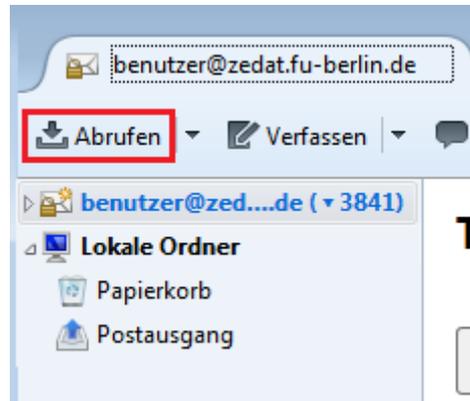
Sind alle Servereinstellungen korrekt, klicken Sie bitte auf *Fertig*, um den Assistenten abzuschließen.

Unter dem Menüpunkt *Extras* (*Konten-Einstellungen*) können Sie später jederzeit Ihre Einstellungen überprüfen und anpassen. Achten sie insbesondere darauf, dass hier unter *Server-Einstellungen* (*Sicherheit und Authentifizierung*) die Option *Sichere Authentifizierung verwenden* **nicht aktiviert** ist, bzw. dass *Passwort, normal* als *Authentifizierungsmethode* ausgewählt ist. Dies hat mit der (notwendigen) Verwendung der Einstellung *STARTTLS* keine negativen Auswirkungen auf die Sicherheit ihrer Verbindung.

Erste Schritte in Mozilla Thunderbird

Empfangen von E-Mails

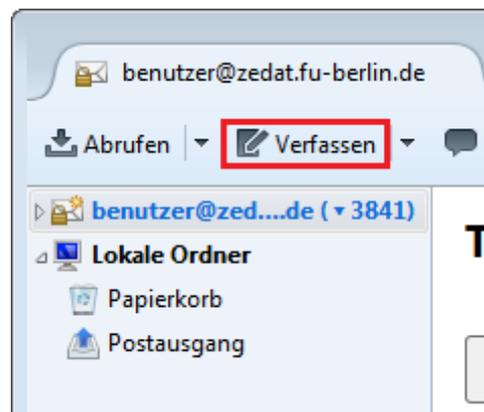
Das Abholen Ihrer E-Mails vom Mail-Server der ZEDAT erfolgt über das Icon *Abrufen* oder über das Menü *Datei* ▶ *Neue Nachrichten abrufen*.

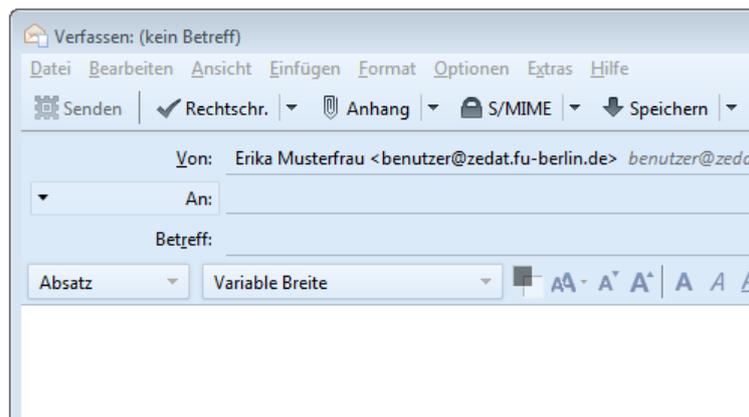


Nun müssen Sie Ihr Passwort eingeben. (Neu) empfangene E-Mails werden anschließend im Posteingang angezeigt.

Erstellen einer E-Mail

Zum Erstellen einer E-Mail mit Mozilla Thunderbird klicken Sie auf den Button *Verfassen* (oder wählen Sie im Menüpunkt *Datei* ▶ *Neu* ▶ *Nachricht* bzw. drücken Sie *STRG+M* oder *STRG+N*). Mozilla Thunderbird öffnet daraufhin ein Fenster für die zu schreibende E-Mail.





Im oberen Teil dieses Fensters befindet sich der Briefkopf Ihrer E-Mail. Nähere Erläuterungen dazu finden Sie weiter unten.

Im Bereich unterhalb der *Betreff*:-Zeile schreiben Sie den Text Ihrer E-Mail.

Erläuterungen zum Kopf einer neu verfassten E-Mail

- Unter *Von*: finden Sie die wie oben unter *Konfiguration von Mozilla Thunderbird* beschriebene eingetragene E-Mail-Adresse. Sollten Sie mehrere Konten eingerichtet haben, können Sie hier die gewünschte Absender-Adresse auswählen.
- Im Briefkopf der E-Mail tragen Sie in das Feld *An*: die E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Wollen Sie mehrere Empfänger eintragen, verwenden Sie für jede Mail-Adresse eine eigene Zeile. Wenn Sie auf das kleine Dreieck links im Feld *An*: klicken, können Sie auswählen, ob die Empfänger die Mail als *Kopie* (CC:) oder als *Blindkopie* (BCC:) bekommen. Ferner können Sie in einer weiteren Zeile auch eine Reply-To-Adresse *Antwort an*: angeben.
- Wollen Sie Dateien an Ihre E-Mail anhängen, klicken Sie auf *Anhang* oder wählen im Menüpunkt *Datei* ▶ *Anhängen...* aus.

Versenden einer E-Mail

Nach einem Klick auf den Button *Senden* versucht Mozilla Thunderbird, den Mailserver der ZEDAT zu kontaktieren und die E-Mail über diesen zu versenden. Wenn Sie nicht permanent mit dem Internet verbunden sind, bietet es sich an, erst alle Mails zu schreiben und dann gesammelt an den Mailserver zu schicken. Durch Auswahl von *Datei* ▶ *Später senden* (oder *STRG-Umschalt-Rücklauf*), wird die Mail zunächst im lokalen Postausgang abgelegt und kann später durch den Menüpunkt *Datei* ▶ *Nachrichten aus Postausgang senden* abgeschickt werden. Ihre gesendeten Mails liegen danach im Ordner *Gesendete Nachrichten*.

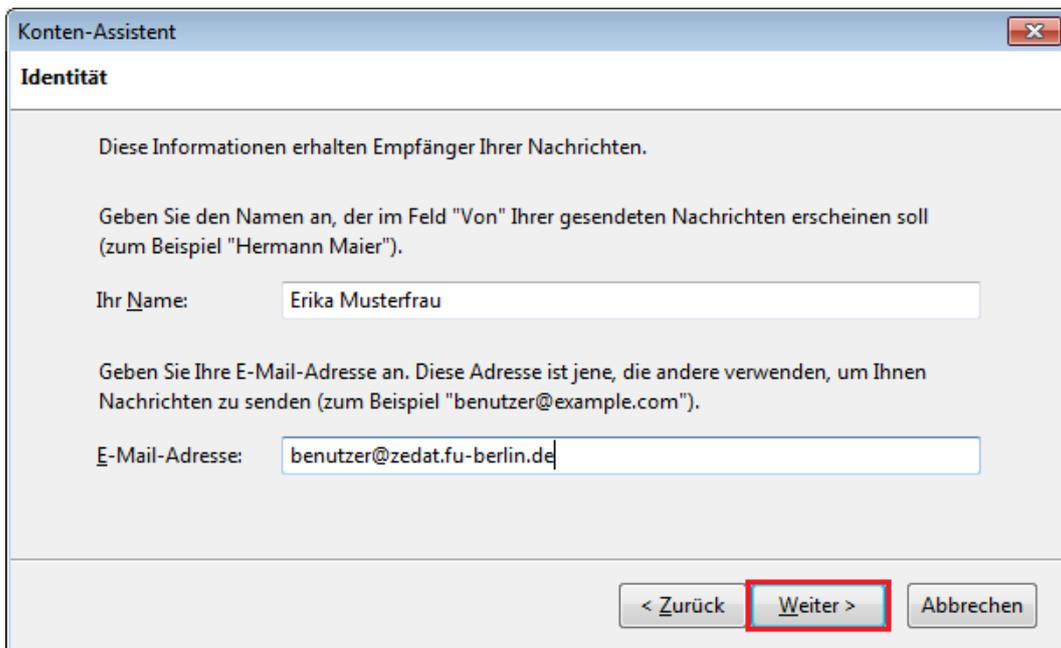
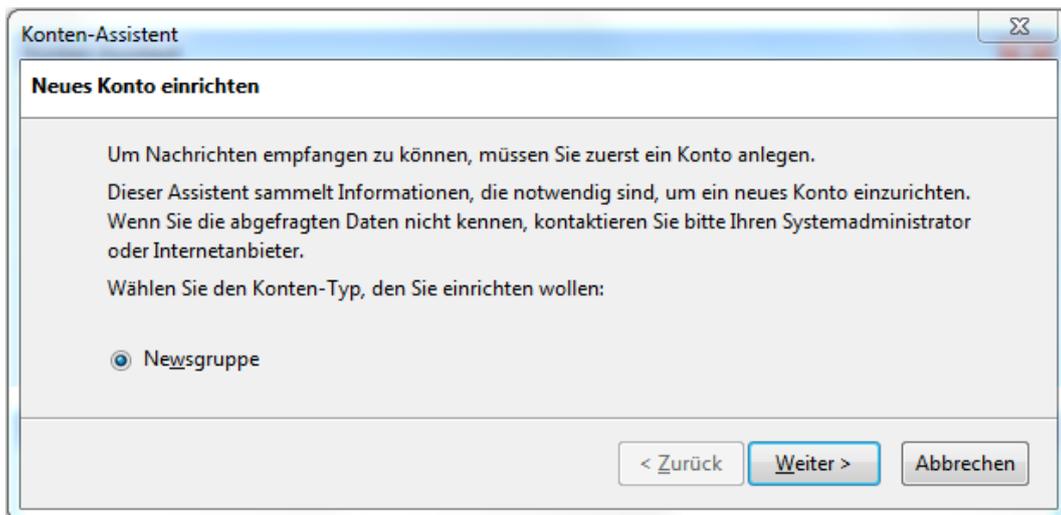
Sollten Sie Ihren Text mit Farben, Schriftgrößen oder Bildern formatiert haben (*HTML-Format*), werden Sie gefragt, ob Sie Ihre E-Mail als *HTML-Code*, als *Normaltext* oder *Normaltext und HTML* versenden wollen. Um Empfänger, die mit einem reinen Text-Mail-Programm arbeiten, nicht vom Lesen Ihrer E-Mail auszuschließen, sollten Sie mindestens *Normaltext und HTML* auswählen, wenn Sie nicht sogar vollständig auf Stilformatierungen verzichten können (*Normaltext*).

NetNews mit Mozilla Thunderbird

Sie können mit Mozilla Thunderbird auch den Dienst NetNews benutzen. Dazu gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Konfiguration des NetNews-Kontos

Rufen Sie unter *Extras* ▶ *Konten-Einstellungen* ▶ *Konten-Aktionen* ▶ *Anderes Konto hinzufügen* ... den Assistenten zur Kontoerstellung auf. Wählen Sie als Art des einzurichtenden Kontos bitte *Newsgruppen-Konto* aus. Machen Sie bei *Ihr Name* sowie *E-Mail-Adresse* die gleichen Angaben wie beim Einrichten Ihrer ZEDAT-Mailbox (siehe oben).

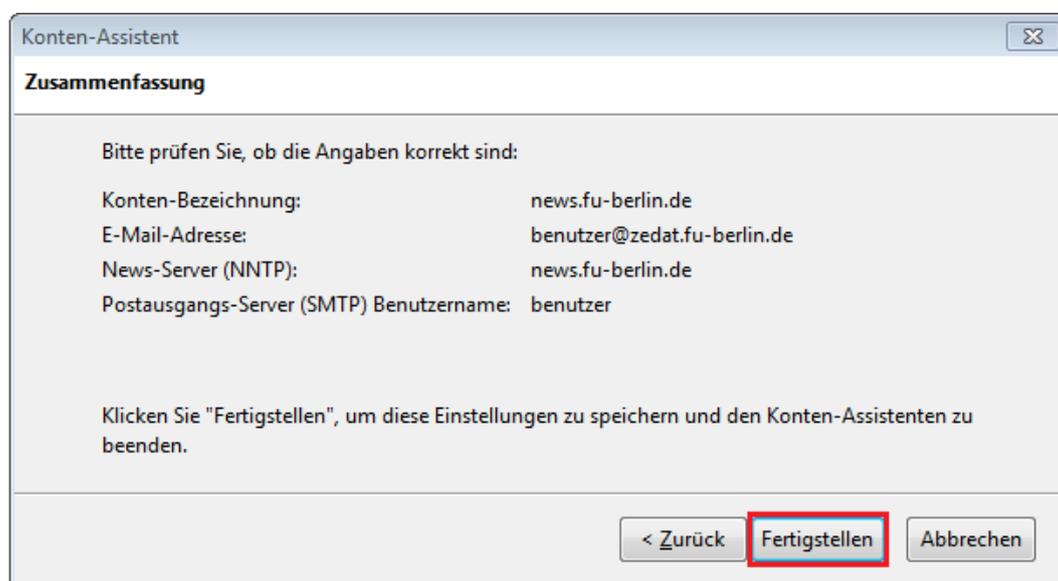


Haben Sie diese Felder mit *Weiter* bestätigt, tragen Sie bei *Newsgruppen-Server*: den News-server der FU Berlin ein (news.fu-berlin.de). Als Konto-Namen können Sie anschließend einen beliebigen Namen eintragen, unter dem dann Ihr neues News-Konto in Mozilla Thunderbird angezeigt wird.



The screenshot shows the 'Konten-Assistent' dialog box with the title bar 'Konten-Assistent' and a close button. The main heading is 'Server-Informationen'. Below it, the text reads: 'Geben Sie den News-Server (NNTP) ein (zum Beispiel "news.beispiel.de").' There is a text input field labeled 'Newsgruppen-Server:' containing the text 'news.fu-berlin.de'. At the bottom right, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Im letzten Fenster sehen Sie dann noch einmal alle vorgenommenen Einstellungen in einer Übersicht.

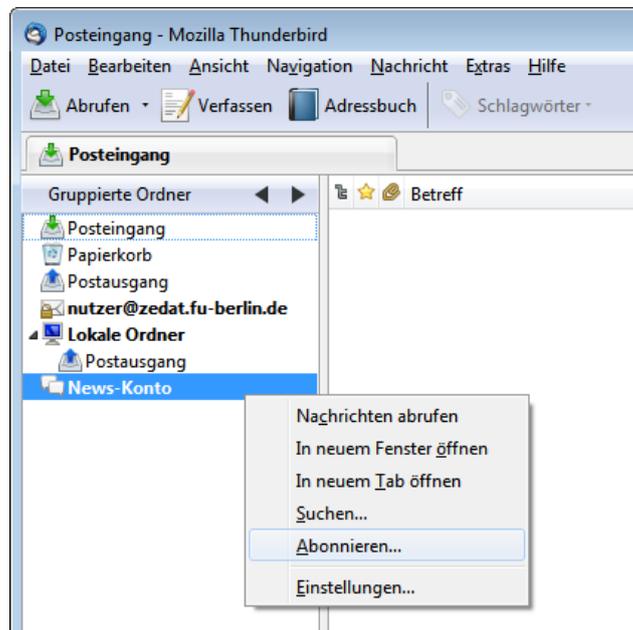


The screenshot shows the 'Konten-Assistent' dialog box with the title bar 'Konten-Assistent' and a close button. The main heading is 'Zusammenfassung'. Below it, the text reads: 'Bitte prüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind:'. There is a list of settings: 'Konten-Bezeichnung: news.fu-berlin.de', 'E-Mail-Adresse: benutzer@zedat.fu-berlin.de', 'News-Server (NNTP): news.fu-berlin.de', and 'Postausgangs-Server (SMTP) Benutzername: benutzer'. Below this list, the text reads: 'Klicken Sie "Fertigstellen", um diese Einstellungen zu speichern und den Konten-Assistenten zu beenden.' At the bottom right, there are three buttons: '< Zurück', 'Fertigstellen', and 'Abbrechen'. The 'Fertigstellen' button is highlighted with a red border.

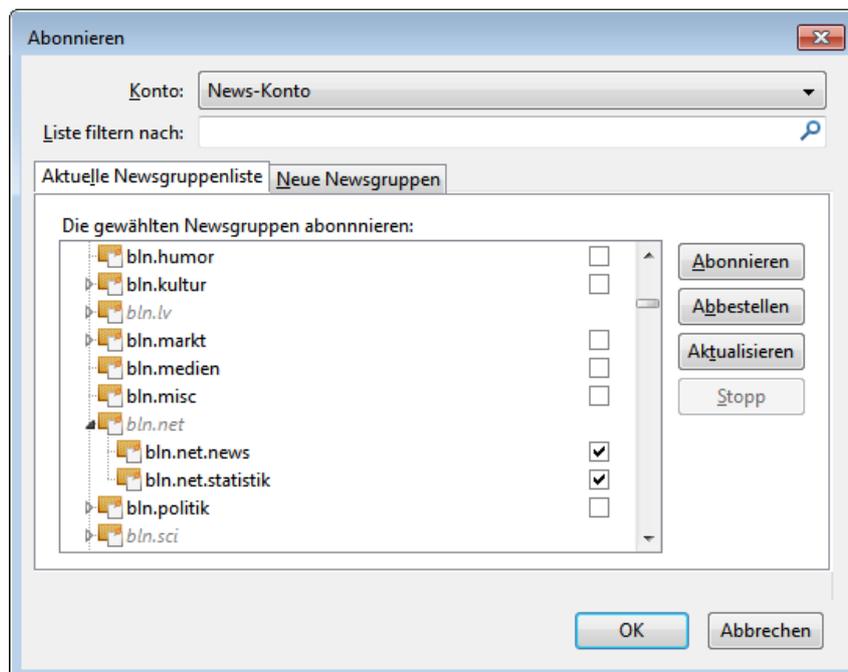
Wenn Sie sich über das Campusnetz der FU Berlin, WLAN (Eduroam) oder VPN@ZEDAT mit dem Internet verbunden haben, ist eine Anmeldung am Newsserver nicht erforderlich. Für alle anderen Fälle können Sie bei news@fu-berlin.de per E-Mail ein (nur für den Newsserver gültiges) Passwort anfordern.

NetNews benutzen

Haben Sie das Newskonto erstellt, erscheint es in der Liste der Konten in der linken Spalte. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontonamen und wählen Sie den Punkt *Abonnieren*.



Wählen Sie nun die zu abonnierenden Newsgruppen aus, indem Sie die entsprechenden Newsgruppen markieren und jeweils auf *Abonnieren* klicken. Haben Sie alle Newsgruppen, die Sie abonnieren wollen, ausgewählt, bestätigen Sie dies mit OK.



Weitere Informationen zum Thema NetNews finden Sie unter: <https://news.fu-berlin.de/>